

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXXIV/ 259/ 2002
RADY GMINY SIEDLCE
z dnia 25 czerwca 2002 roku
zmodyfikowany w związku ze zmianami prawa oświatowego od 2002 roku do 2007
obowiązujący od 01 lutego 2008r.

STATUT

**Zespołu Oświatowego
w Stoku Lackim**

Wstęp

1. Podstawą prawną opracowania statutu **Zespołu Oświatowego w Stoku Lackim** są:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/ zwana dalej "ustawą" oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy,
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - „Karta Nauczyciela” /Tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami/ zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy,
- 3) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.,
- 4) Konwencja o prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 52/,
- 5) Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 r.

2. Ilekcioć dalej jest mowa bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut **Zespołu Oświatowego w Stoku Lackim**.

Rozdział I

Informacje ogólne

§1.

1. Zespół nosi nazwę **Zespół Oświatowy im. Jana Pawła II w Stoku Lackim**.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć **Zespół Oświatowy w Stoku Lackim**.

§2.

1. W skład zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa w **Stoku Lackim**, Publiczne Gimnazjum w **Stoku Lackim**.
2. Szkoła Podstawowa w **Stoku Lackim** wchodząca w skład zespołu nosi nazwę: **Zespół Oświatowy w Stoku Lackim. Szkoła Podstawowa**
3. Publiczne Gimnazjum w **Stoku Lackim** wchodzące w skład zespołu nosi nazwę: **Zespół Oświatowy w Stoku Lackim. Publiczne Gimnazjum**

§3.

Siedzibą zespołu jest miejscowość **Stok Lacki**.

§4.

Zespołem Oświatowym kieruje i zarządza Dyrektor Zespołu.

§5.

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Siedlce.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.

§6.

Obsługę finansowo – administracyjną szkoły zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Siedlcach.

§7.

1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególnym szkołom wchodzącym w skład zespołu mogą być nadawane odrębne imiona.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§8.

1. Kształcenie w Szkole Podstawowej poprzedza roczne przygotowanie przedszkolne w klasie 0.
2. Dyplom uczęszczania do klasy 0 upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych.

§9.

Zespół prowadzi bibliotekę.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 10.

1. Celem naczelnym w **Szkole Podstawowej** jest dostosowanie przekazywanej wiedzy, kształtowanie umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwienie im poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie ich samodzielności uczenia się, inspirowanie ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzanie ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1).Zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2).Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci, w tym przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - 3).Zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków,
 - 4).Wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 5).Zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6).Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 7).Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 8).Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 9).Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10).Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 11).Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 12).Zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 2.Celem naczelnym w **Gimnazjum** jest podniesienie poziomu wykształcenia młodzieży, wyrównanie szans w dostępie do edukacji, zapewnienie wysokiej jakości edukacji.

Edukacja w Gimnazjum wspomaga rozwój ucznia jako osoby i wprowadza go w życie społeczne.

Edukacja w Gimnazjum winna przede wszystkim:

- 1) Wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2) Rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3) Wprowadzać w świat kultury i sztuki,
- 4) Rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.

§ 11.

1. Realizacja zadań i celów Zespołu określonych w § 13 następuje poprzez:

- 1) Realizację programów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum, określonej odrębnymi przepisami.
- 2) Realizację programu wychowawczego, uchwalonego przez radę pedagogiczną Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 3) Realizację, obok przedmiotów (bloków przedmiotowych) ścieżek edukacyjnych. Realizacja zadań następuje w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Zespół organizuje naukę religii. O uczęszczaniu przez uczniów na lekcję tego przedmiotu decydują rodzice.

3. Oprócz prowadzenia obowiązkowych zajęć lekcyjnych, Zespół udziela uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:

- 1) Współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim,
- 2) Prowadzenie zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych i logopedycznych w miarę możliwości finansowych i kadrowych,
- 4) Indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach.

4. Zespół może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych.

5. Zespół zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym promowanie do klas programowo wyższych poza normalnym trybem, indywidualny tok nauki oraz program.

6. Zespół prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.

§ 12.

1. Na terenie Zespołu uczniowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów.
5. Nauczyciel prowadzący w danej klasie ostatnią lekcję sprowadza uczniów do szatni i czuwa nad ich przebieraniem się i wychodzeniem ze szkoły /klasy I-III szkoły podstawowej/.
6. Wychowawcy klas i nauczyciele oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w formie przez siebie wybranej, zajęć o tematyce związanej z bezpiecznym zachowaniem się na terenie szkoły, w drodze do szkoły oraz w czasie wolnym od zajęć w szkole.
7. Zwolnienie ucznia szkoły z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica/opiekuna. Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel, opiekun a pod jego nieobecność dyrektor szkoły.
8. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w godz. od 7.25 aż do ich ukończenia czyli do 16.00 podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni.
9. Dyrektor szkoły określa corocznie plany dyżurów, o których mowa w ust. 8.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Zasady sprawowania opieki nad uczniami Zespołu w czasie:
 - a) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego,
 - b) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę,
 - c) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych,
 - d) wyjścia (wyjazdu) poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy, wycieczki regulują odrębne przepisy.

§ 13.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 14.

1. Odstępstwo od zasad zawartych w § 17 ust. 2 możliwe jest w przypadkach:
 - a) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,
 - b) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora Zespołu,
 - c) przebywania nauczyciela wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc,
 - d) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony radzie pedagogicznej po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,
 - e) na umotywowany wniosek rodziców bądź uczniów potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rodziców bądź uczniów danej klasy przedstawiony dyrektorowi Zespołu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. c dyrektor Zespołu zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi.
3. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2 dyrektor Zespołu powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor Zespołu, jako jej przewodniczący, po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokoły.
4. Od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 15.

Organami szkoły są:

- 1.dyrektor Zespołu,
- 2.rada pedagogiczna,
- 3.rada rodziców/rada szkoły,
- 4.samorząd uczniowski.

§ 16.

1.Stanowisko **Dyrektora Zespołu** powierza organ prowadzący na pięć lat szkolnych.

2.Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:

- a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych.
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
- f) współdziałanie z radami rodziców w celu zapewnienia jej realnego wpływu na działalność Zespołu oraz z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
- g) zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły.
- h) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- i) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach działania Zespołu.
- j) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3.Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- 1) Dyrektor ma uprawnienia do:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,

- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu, zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania,

2) Dyrektor odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwania przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- b) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami Ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za ich stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
- d) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Zespołu,
- e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- f) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 17.

1. Jeżeli liczba oddziałów będzie liczyć co najmniej 12, można utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 18.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jest organem odwoławczym, opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu.
2. Rada pedagogiczna Zespołu Oświatowego w **Stoku Lackim** powstała z połączenia rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej w **Stoku Lackim** i Publicznego Gimnazjum w **Stoku Lackim**..
3. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. W zebraniach rady pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.

6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- d) w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, rady Zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej Zespołu.

8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę Zespołu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) projekt planu finansowego Zespołu na początku roku kalendarzowego,

10. Rada pedagogiczna Zespołu działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin.

§ 19.

1. W zespole działa jedna Rada Rodziców połączenia rady rodziców Szkoły Podstawowej Rodziców Gimnazjum
2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji (uchwałą rady rodziców) regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 zawiera zasady tworzenia rady rodziców uchwalone przez ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować wg właściwości do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 20.

1. W Zespole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Organami samorządu są:
 - a) zarząd samorządu uczniowskiego,
 - b) rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany regulamin i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu, radzie rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji praw uczniów określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy samorządu określa regulamin samorządu.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 21.

1.Semestr pierwszy kończy się z ostatnim dniem stycznia , semestr drugi zgodnie z obowiązującym na dany rok szkolny kalendarzem opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

§ 22.

- 1.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
- 2.Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 3.W arkuszu organizacji Zespołu określa się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, a także rewalidacyjnych (w przypadku uczniów niepełnosprawnych), finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
4. W Zespole na zajęciach prowadzonych w Pracowni komputerowej i Centrum Multimedialnym w bibliotece obowiązuje zapewnienie korzystania z usługi dostępu do Internetu w sposób zabezpieczający przed dostępem do treści niepożądanych.

§ 23.

- 1.Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów.
- 2.Oddział w szkole podstawowej i gimnazjum złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania zatwierdzonym przez MENiS. Za zgodą organu prowadzącego może być on poszerzony.
- 3.Liczba uczniów w klasach równoległych nie może przekraczać 31 uczniów . Wyjątek stanowi sytuacja, gdy w klasie minimum połowa uczniów posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w którym zalecono objęcie badanych uczniów dodatkową opieką dydaktyczno-wychowawczą. W przypadku, gdy liczba uczniów jest wyższa należy dokonać podziału na dwie równoległe klasy.

§ 24.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w Zespole określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów, może podjąć uchwałę zmieniającą czas trwania godziny lekcyjnej podany w ust. 2.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 26.

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, (o których mowa w ust. 2,) można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających efektywną realizację programu nauczania zachowując zasadę, że przy jednym komputerze może pracować jednocześnie najwyżej dwóch uczniów.

§ 27.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia kompensacyjne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, szkoły zielone).
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 31 pkt. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć kompensacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 28.

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 29.

1. **Biblioteka szkolna** jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, z której w równym stopniu korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie dla uczniów Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej, o której mowa w dalszej części statutu.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas godzin otwarcia biblioteki.

4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej opracowany przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzony przez radę pedagogiczną Zespołu.

5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a). gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- b). korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c). prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach (oddziałach).

§ 30.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole lub ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub domu, Zespół umożliwia korzystanie ze świetlicy.

2. Szczegółową organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 31.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 32.

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.

§ 33.

1. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a). tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b). nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,
 - c). zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 34.

1. Nauczyciel – wychowawca /klasy, świetlicy/:

- a).na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
- b).tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- c).rozwiązuje ewentualne konflikty w szkole, a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d).przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności,
- e).współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- f).ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- g).diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego uczniów,
- h).współpracuje z pedagogiem szkolnym (nauczycielem, któremu powierzono wykonywanie zadań pedagoga) i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
- i).prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
- j).ustala ocenę z zachowania uczniów klasy,
- k).wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych instytucji współpracujących ze szkołą, dyrektora Zespołu,
- l).może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
- m).wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.

2. Nauczyciel – wychowawca odpowiada jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- a).służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,

- b).za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy,
- c).za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- d).za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy/grupy.

3.Nauczyciele wykonują zadania nauczycieli-wychowawców w zakresie dostosowanym do wieku wychowanków.

4. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów tego oddziału poprzez systematyczną pracę z uczniem , pedagogiem szkolnym i środowiskiem rodzinnym dziecka .

§ 35.

1.W Zespole można zatrudnić pedagoga szkolnego.

2.Pedagog szkolny w szczególności:

- a).współpracuje z wychowawcami klas i innymi nauczycielami w celu zapewnienia uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- b).wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pedagogizację rodziców,
- c).otacza opieką uczniów z rodzin patologicznych, uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie,
- d).współpracuje z różnymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy (np. sąd, Policja, poradnia psychologiczno – pedagogiczna i inne),
- e).hospituje środowiska rodzinne uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- f).dostosowuje formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i rodzaju ich zaburzeń lub deficytów.

3.Specyficzne działania i formy pracy pedagoga szkolnego określa "Program wychowawczy Zespołu".

Rozdział VI

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 36.

Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 37.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, oraz trwa ukończenie szkoły podstawowej, gimnazjum nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli dziecko to wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dopuszcza się dwie możliwości niespełnienia obowiązku szkolnego:
 - a) odroczenie obowiązku szkolnego,
 - b) zwolnienie z obowiązku szkolnego.
4. Spełnienie obowiązku szkolnego może być odroczone w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku dzieci, o których mowa w § 37 ust.2 spełnienie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zwolnienia z obowiązku szkolnego dziecka, które ukończyło 15 lat może dokonać w szczególnie uzasadnionych przypadkach Mazowiecki Kurator Oświaty, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za wiedzą Dyrektora Zespołu.
6. Dziecko jest zapisywane do klasy zerowej przy szkole podstawowej z półrocznym wyprzedzeniem.

§ 38.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu do wszystkich klas szkoły decyduje dyrektor Zespołu.

3. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w obwodzie którego uczeń mieszka.

§ 39.

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zezwolić na spełnianie przez ucznia zamieszkałego w obwodzie Zespołu obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej/gimnazjum lub ukończenie szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 40.

W uzasadnionych przypadkach uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum może zostać na wniosek dyrektora Zespołu przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej/gimnazjum.

§ 41.

1. Uczniowie Zespołu mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce zachowania,
- h) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania,
- i) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- j) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- k) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego po zaopiniowaniu i zatwierdzeniu tej kandydatury przez dyrektora Gimnazjum,
- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- n) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Ponadto uczniowie Zespołu mają prawo do:

- a) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości,
- b) swobody myśli, sumienia i wyznania – nie może to jednak naruszać dobra innych osób,
- c) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły,
- d) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa,
- e) prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
- f) informacji,
- g) prywatności,
- h) tajemnicy korespondencji.

§ 42.

1. Uczniowie Zespołu mają obowiązek :

1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:

- a) każdy uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych;
- b) uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- c) uczeń na lekcje przynosi potrzebne pomoce dydaktyczne: książka, zeszyt, przyrządy geometryczne itd.;
- d) na każdą lekcję uczeń przygotowuje się z trzech ostatnich tematów;
- e) na wcześniej zapowiedziany sprawdzian uczeń przygotowuje się z określonej przez nauczyciela partii materiału ;
- f) uczeń ma obowiązek słuchać nauczyciela i wykonywać jego polecenia;
- g) uczeń na każdej lekcji uważa i sporządza wymagane do lekcji notatki;
- h) uczeń nie pytany nie zabiera głosu, a jeśli chce go zabrać, podnosi rękę
- i) po usłyszeniu dzwonka uczeń nie wstaje jeśli nauczyciel nie zakończył prowadzenia lekcji;
- j) uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe;
- k) uczeń po skończonej lekcji w każdej klasie zostawia po sobie porządek: ustawia stolik i krzesło, usuwa wszystkie śmieci pozostałe po swojej pracy;

- l) uczeń zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczyciela, wszystkich pracowników obsługi i administracji szkoły, kolegów i koleżanek, gości przebywających na terenie szkoły;

2) Usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- a) każda nieobecność ucznia powinna być pisemnie usprawiedliwiona przez lekarza lub rodzica w przeciągu 3 dni od przyścia dziecka do szkoły;
- b) uczeń może być zwolniony z poszczególnych zajęć edukacyjnych osobiście przez rodzica lub na pisemną prośbę rodzica;
- c) dopuszcza się zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na telefoniczną prośbę rodziców;
- d) nauczyciel nie zwalnia bez zgody rodziców ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia; w takich sytuacjach należy powiadomić lub wezwać rodzica, opiekuna, kogoś z rodziny, kto odbierze dziecko ze szkoły;
- e) jest możliwe zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych z powodu dojazdu autobusem w późnych godzinach popołudniowych, na pisemną prośbę rodzica;
- f) uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jeżeli:
 - rodzic wystąpi w formie podania do dyrekcji szkoły o wyrażenie zgody na zwolnienie swojego dziecka w określonym przedziale czasowym z zajęć z wychowania fizycznego
 - do podania zostanie dołączona kserokopia zwolnienia lekarskiego.
 - na podstawie tego dyrekcja szkoły wyrazi pisemną zgodę na zwolnienie ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w określonym w zwolnieniu lekarskim terminie.

3) Obowiązek noszenia jednolitego stroju :

a) opis codziennego stroju ucznia Zespołu:

- **strój klas 0-III Szkoły Podstawowej** : bluza dresowa koloru granatowego z logo szkoły po lewej stronie oraz bluzeczka koloru czerwonego;
- **strój klas IV- VI Szkoły Podstawowej** : bluza dresowa koloru oliwkowego z logo szkoły po lewej stronie oraz bluzeczka koloru ecru
- **strój klas I- III Publicznego Gimnazjum** : bluza dresowa koloru granatowego z logo szkoły po lewej stronie oraz bluzeczka koloru błękitnego
- każdego ucznia obowiązuje obuwie na zmianę / typu „Oriony” lub adidas / o jasnych spodach;

b) strój galowy obowiązuje ucznia Zespołu na następujących uroczystościach szkolnych:

- rozpoczęcie roku szkolnego

- ślubowanie klas I Szkoły Podstawowej i klas I Publicznego Gimnazjum połączone z Dniem Komisji Edukacji Narodowej
- Święto Odzyskania Niepodległości,
- rocznica śmierci Jana Pawła II
- ogólnopolski sprawdzian klas VI;
- Dzień Konstytucji 3 Maja;
- ogólnopolski egzamin gimnazjalny;
- Dzień Szkoły - dzień urodzin Jana Pawła II ;
- zakończenie roku szkolnego;
- oraz inne uroczystości wskazane zarządzeniem dyrekcji szkoły;

c) opis stroju galowego ucznia Zespołu :

- dziewczęta – biała bluzka, granatowa/czarna spódnica;
- chłopcy – biała koszula, granatowe/czarne spodnie lub garnitur;

d) **jednolity strój sportowy:** koszulka i spodenki w tonacji biało-granatowej z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie koszulki - obowiązuje sportowa reprezentacja uczniowską na zawodach sportowych wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych;

e) **strój wyjazdowy:** obowiązuje ucznia na polecenie opiekuna grupy, kierownika wycieczki, trenera po uzgodnieniu z rodzicami dziecka, które uczestniczy w wyjeździe; taki strój dostosowany do formy wyjazdu np.: wycieczka, biwak, rajd rowerowy, Zielona Szkoła, imprezy rekreacyjno- sportowe, spotkania integracyjne.

4) Dbanie o schludny wygląd :

- a) obowiązek noszenia jednolitego stroju opisanego Rozdział VI § 42 p.3;
- b) obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły;
- c) obowiązek zmiany stroju na zajęciach wychowania fizycznego;
- d) zakaz wykonywania makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów;
- e) zakaz farbowania i „wystrzygania” włosów;
- f) zakaz noszenia ekstrawaganckich fryzur, wskazujących np. na przynależność do subkultur;
- g) zakaz noszenia skąpych szortów, spodni, spódniczek, odkrywających części ciała;
- h) unikanie jaskrawych barw i noszenie spódniczek i spodni w stonowanej kolorystyce;
- i) zakaz noszenia ekstrawaganckich ozdób typu długie kolczyki, duże kolie, bransolety itp. ;
- j) ucznia obowiązuje dbałość o swój wygląd: jest zawsze czysty i ubrany stosownie do okoliczności;
- k) uczeń dba o higienę osobistą i higienę otoczenia.

5) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :

- a) uczeń może posiadać komórkę na terenie szkoły wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców, tj. dokumentu opracowanego w porozumieniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego;
- b) rodzice podpisują ten dokument na pierwszym zebraniu rodziców tj. w trzecim tygodniu września;
- c) uczeń ma zakaz korzystania z komórki podczas lekcji i innych zajęć edukacyjno-wychowawczych na terenie szkoły;
- d) uczeń ma zakaz przynoszenia na terenie szkoły odtwarzacza MP3, MP4, kamer, aparatów fotograficznych i itd.;
- e) w przypadku niedostosowania się do wymagań Statutu Zespołu, niewłaściwie wykorzystany sprzęt elektroniczny ucznia będzie na terenie szkoły konfiskowany przez nauczycieli i odbierany przez rodziców u dyrektora szkoły;
- f) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub kradzież przyniesionych przez uczniów urządzeń elektronicznych.

6) Właściwe zachowanie ucznia Zespołu wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:

- a) uczeń ma obowiązek okazać szacunek oraz grzecznie i kulturalnie pozdrawiać każdego nauczyciela, pracownika administracji i obsługi oraz wszystkich gości przebywających na terenie szkoły;
- b) uczeń ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom: dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz ustaleniom samorządu klasowego lub Samorządu Szkolnego;
- c) uczeń ma obowiązek grzecznego i kulturalnego zachowywania się na terenie szkoły i poza nią;
- d) uczeń ma obowiązek zachowywać właściwą postawę podczas rozmowy z nauczycielem i innymi pracownikami szkoły;
- e) uczeń nie krzyczy, nie używa wulgaryzmów zarówno w stosunku do nauczycieli, pracowników, jak i innych uczniów;
- f) uczeń nie używa siły fizycznej oraz przemocy psychicznej w stosunku do swoich kolegów;
- g) uczeń obowiązany jest bronić słabszych, młodszych kolegów, jeśli widzi, że są źle traktowani przez innych;
- h) sytuacje konfliktowe uczeń rozwiązuje w drodze rozmów ;
- i) jeżeli uczeń nie potrafi sam poradzić z zaistniałym problemem ma obowiązek zgłosić to wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu, pedagogowi szkolnemu, pracownikowi obsługi lub administracji a w sytuacji wyjątkowej dyrektorowi szkoły;
- j) podczas uroczystości szkolnych, apeli uczeń ma obowiązek zachować ciszę oraz odpowiednią postawę, aby uszanować pracę swoich kolegów i nauczycieli oraz

ze zrozumieniem przyjąć obrzędowość szkolną i wszystkie treści literacko-muzyczne ;

- k) uczeń ma obowiązek przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do: godności i równości, prawa do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, prawa do nauki i rozwoju swoich zainteresowań .

7) Właściwe dbanie o mienie Zespołu:

- a) uczeń ma obowiązek właściwego troszczenia się o mienie Zespołu;
- b) uczeń ma obowiązek dbać o czystość i ład w klasie szkolnej, na korytarzach, w toaletach, szatniach szkolnych, szatniach sportowych, na świetlicy, w sali dydaktycznej świetlicy , w bibliotece, na terenach sportowych i terenach zielonych wokół obiektu szkoły;
- c) uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów korzystania i zachowania się w wyznaczonych salach / np. świetlica szkolna, sali komputerowej , sali gimnastycznej/ i miejscach /np. boisko szkolne, szatnie/;
- d) uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi dyżurującemu lub dyrekcji szkoły każdą zauważoną nieprawidłowość na terenie obiektu szkoły;
- e) uczeń ma obowiązek szanowania wyposażenia , mebli i pomieszczeń szkoły.
- f) uczeń przy wsparciu finansowym rodziców ma obowiązek, pokryć wszystkie koszty finansowe, udowodnionego mu wandalizmu i niszczenia i kradzieży mienia szkoły.
- g) uczeń przy wsparciu finansowym rodziców ma obowiązek, pokryć wszystkie koszty finansowe udowodnionego mu wandalizmu, niszczenia i kradzieży mienia swoich kolegów i szkoły;
- h) uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich pracach dekoracyjnych i porządkowych zleconych przez nauczycieli i dyrekcję szkoły.

6) Usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- a) uczeń ma obowiązek dostarczyć w ciągu trzech dni po nieobecności pisemnie usprawiedliwiona wystawione przez lekarza lub rodzica;
- b) opuszczona jest wstępna informacja telefoniczna udzielona przez rodziców nieobecnego dziecka wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły;
- c) każda nieobecność ucznia powinna być pisemnie usprawiedliwiona;
- d) uczeń może być zwolniony z poszczególnych zajęć edukacyjnych osobiście przez rodzica lub na pisemną prośbę rodzica;
- e) uczeń w ma prawo być zwolniony z zajęć edukacyjnych na telefoniczną prośbę rodziców, skierowaną do wychowawcy lub dyrekcji szkoły;
- f) uczeń w przypadku złego samopoczucia ma obowiązek poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia , nauczyciela pełniącego dyżur wychowawcę , dyrekcję szkoły lub każdego pracownika szkoły;

- g) uczeń ma prawo być zwolniony na autobus z części zajęć edukacyjnych, odbywających się w późnych godzinach popołudniowych na pisemną prośbę rodzica.

2. Każdy uczeń Zespołu ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

§ 43.

Obowiązki uczniów Zespołu, określone w § 42 Statutu, odnoszą się do wszystkich uczniów i wychowanków Zespołu w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§ 44.

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń Zespołu może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- a). pochwałą dyrektora Zespołu wobec uczniów zespołu,
- b). list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora Zespołu do rodziców,
- c). nagrodę rzeczową,
- d). dyplom uznania.

2. Za całokształt osiągnięć w nauce, za wzorowe zachowanie oraz przykładową pracę na rzecz rozwoju samorządności uczniowskiej w Zespole, uczniowi klasy VI Szkoły Podstawowej i III Gimnazjum dyrekcja szkoły przyznaje puchar .

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie, wyróżnieniu, odznace.

§ 45.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszenie praw pozostałych członków społeczności szkoły, uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu,
- c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym, sportowym,
- d) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych,
- e) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole.

2. Zawieszenia w prawach ucznia, o których mowa w ust. 1 dokonuje w przypadku punktu c – wychowawca klasy, zaś w przypadku punktu d – dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy albo nauczyciela przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Zespole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły, chuligaństwo uczniów może być na wniosek dyrektora Zespołu przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawiciela rodziców i uczniów szkoły, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
5. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszone na czas próby, nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
6. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary, w terminie 14 dni do:
 - a) dyrektora zespołu gdy uczeń otrzymał:
 - upomnienie wychowawcy klasy
 - b) Rady Pedagogicznej gdy uczeń został ukarany:
 - upomnieniem dyrektora szkoły
 - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, sportowym,
 - zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych,
 - przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole.
 - c) Organów nadzorujących Zespół Oświatowy
 - gdy podjęto decyzję o przeniesieniu do innej szkoły.

§ 46

Statut Zespołu określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

1) ZADANIA DYREKCJI ZESPOŁU:

- a) na bieżąco zapoznaje się z obowiązującymi przepisami prawem oświatowym dotyczącym zagadnień bezpieczeństwa;
- b) jest odpowiedzialna za wykonanie wszystkich zaleceń pokontrolnych, decyzji orga-

- nu prowadzącego i nadzorującego oraz innych instytucji upoważnionych do kontroli obiektu szkoły;
- c) wydaje zarządzenia nauczycielom i innym pracownikom szkoły związane z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły;
 - d) przeprowadza nadzór i kontrolę z zaleconych czynności;
 - e) pełni funkcję mediatora i rozjemcy w sprawach konfliktowych w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - f) wspólnie z radą pedagogiczną wybiera spośród wszystkich nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia i pełnomocników ds. bezpieczeństwa na poziomie Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum;
 - g) współpracuje w kwestiach spornych dotyczących problemów edukacyjno-wychowawczych z pedagogiem szkolnym, Rzecznikiem Praw Ucznia, szkolnym pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa i ze środowiskiem rodzinnym dziecka i innymi podmiotami pozaszkolnymi np.: Kuratorem Sądowym, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - h) kontroluje skuteczność podjętych oddziaływań nauczycieli i wychowawców na ucznia i jego środowisko rodzinne, w aspekcie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - i) odpowiada za doszkąlanie zawodowe nauczycieli w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem, asertywnością, profilaktyką i terapią;
 - j) prowadzi rejestr wypadków uczniów na terenie szkoły;
ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli na lekcjach i na dyżurach;

2) ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW ZESPOŁU

1. Nauczyciel/wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno-opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za **zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.**
2. **Zadaniem nauczyciela/wychowawcy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa jest:**

względem UCZNIA:

- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności oraz zainteresowań poprzez profesjonalne organizowanie procesu edukacyjno-wychowawczego na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) dbałość o prawidłowy przebieg, ekonomię czasu i dyscyplinę procesu dydaktycznego zachowaniu atmosfery pracy;
- c) rzetelne i punktualne wywiązywanie się z zajęć edukacyjno-wychowawczych oraz dyżurów śródlekcyjnych;
- d) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa ucznia w grupie, podkreślenie i pozytywne wykorzystanie jego wartości i umiejętności ;
- e) obowiązek natychmiastowego reagowania na każde dysfunkcyjne zachowania uczniów;
- f) natychmiastowe interweniowanie i skuteczne przeciwdziałanie zauważonej przemocy fizycznej i psychicznej zauważonej w relacjach między uczniami;

- g) udzieleniu natychmiastowej pomocy poszkodowanemu i sprawcy;
- h) udzieleniu natychmiastowej pomocy w razie wypadku zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- i) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, nie sugerowanie się uprzedzeniami i przypuszczeniami bez wcześniejszego rzetelnego przeanalizowania zajścia demoralizującego;
- k) rzetelnej realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- l) stałe doskonalenie zawodowe z zakresu nauczanego przedmiotu oraz pedagogiki i psychologii rozwojowej dziecka w wieku szkolnym;
- ł) stałe doskonalenie zawodowe z zakresu terapii pedagogicznej a szczególnie w przeciwdziałaniu zachowaniom patologicznym w środowisku grup rówieśniczych;
- m) obowiązek dostosowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do konkretnego przypadku dysfunkcji ucznia;
- n) obowiązek prowadzenie dla uczniów w swojej klasie "zeszytu indywidualnego kontaktu z rodzicami" .

względem DYREKTORA przestrzeganie i wywiązywanie się z zaleceń oraz natychmiastowe powiadomienie o:

- a) wszystkich zachowaniach demoralizujących i aspołecznych uczniów;
- b) zauważonych obcych osobach na terenie szkoły;
- c) zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu obiektu szkoły;
- d) zaistniałym wypadku lub zdarzeniu losowym;
- e) sugestiiach i prośbach rodziców dotyczących procesu edukacyjno-wychowawczego;

względem RODZICÓW nauczyciel/wychowawca ma obowiązek:

- a) poznać środowisko rodzinne ucznia i umiejętnie ocenić wpływ tego środowiska na postępy edukacyjne i zachowanie ucznia ;
- b) utrzymywać stały, udokumentowany kontakt z rodzicami ucznia;
- c) wspierać i motywować rodziców do kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- d) informować rodziców ucznia o wszystkich sukcesach, osiągnięciach, ocenach przewidywanych ocenach semestralnych ,w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią ze sprawowania/ a w sposób szczególnie o zachowaniu i ewentualnych problemach edukacyjno-wychowawczych;
- e) wspólnie z rodzicami i pedagogiem szkolny skonstruować program oddziaływań profilaktyczno-terapeutycznych skierowanych na ucznia poszkodowanego i ucznia sprawcę;
- f) natychmiastowego powiadomienia rodziców ucznia poszkodowanego i ucznia sprawcy o zaistniałym zdarzeniu;

- g) obiektywnie i rzeczowo ocenić zdarzenie oraz szybko i skutecznie podejmowanie czynności zapobiegawcze, eliminujące i przeciwdziałające ponownemu zajściu zachowania demoralizującego;
- h) udzielanie wszechstronnej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych i wychowawczych zarówno uczniowi jak i jego środowisku rodzinnemu;
- i) prowadzić pedagogizację rodziców z zastosowaniem technik mediacyjnych;
- j) prowadzenia lekcji otwartych, wskazujących na metody pracy z uczniem oraz eksponujące osiągnięcia edukacyjne i wychowawcze uczniów;
- k) kontynuować doskonalenie zawodowe z zakresu psychologii i pedagogiki rodziny;
- l) organizowania spotkań integracyjnych z rodzicami, uczniami i nauczycielami wybranego zespołu klasowego;
- ł) angażowania rodziców we wszystkie aspekty pracy edukacyjno – wychowawczej szkoły.

względem PEDAGOGA nauczyciel/wychowawca ma obowiązek:

- a) natychmiast powiadomić pedagoga szkolnego w wypadku zachowań demoralizujących, zagrażających bezpieczeństwu uczniów na terenie szkoły;
- b) stałej i udokumentowanej współpracy dotyczącej indywidualnych przypadków dziecka z dysfunkcjami zachowań i problemami edukacyjnymi;
- c) stałej i udokumentowanej współpracy dotyczącej oddziaływań integracyjnych, profilaktyczno - terapeutycznych dotyczących całego zespołu klasowego;
- d) aktywnego współuczestnictwa w opracowanie programu oddziaływań profilaktyczno - terapeutycznych indywidualnego przypadku ucznia poszkodowanego i ucznia sprawcy w oparciu o rozpoznanie potrzeb tych uczniów, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;
- e) wspólnie z pedagogiem prowadzenie rzetelnej ewaluacji programu oddziaływań przy aktywnym współudziale środowiska rodzinnego ucznia;
- f) współdziałania w zakresie pedagogizacji rodziców.

3. ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych w zakresie edukacji i zachowań;
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i terapeutycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pod kątem ewaluacji oddziaływań wychowawczych;

- f) prowadzenie terapii indywidualnej z uczniem przy zaangażowaniu jego środowiska rodzinnego
- g) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- h) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- i) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju pozytywnych i pożądaných zachowań prospołecznych ucznia;
- j) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej ;
- k) rozpoznawanie potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- l) diagnoza, ocena i profilaktyka zachowania dysfunkcyjnego ucznia

4. ZADANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI SZKOŁY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWA

Każdy pracownik administracji i obsługi Zespołu ma obowiązek :

- a) przestrzeganie i wywiązywanie się z zaleceń dyrekcji szkoły;
- b) zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa w czasie organizowanych przez szkołę zajęć na jej terenie ;
- c) podczas zajęć obowiązkowych, wykonując swoje czynności zawodowe, kontrolować stan bezpieczeństwa obiektu a także dzieci i rodziców przemieszczających się po korytarzach oraz obce osoby pojawiające się na terenie szkoły;
- d) udzielenia pomocy uczniom i rodzicom w nagłych sytuacjach oraz o zaistniałym problemie powiadomić niezwłocznie nauczyciela dyżurującego, wychowawcę dziecka, pedagoga lub dyrekcję szkoły;
- e) reagować i skutecznie przeciwdziałać zjawisku przemocy wśród uczniów
- f) reagować na uwagi rodziców i uczniów, a szczególnie na uwagi związane z bezpieczeństwem na terenie obiektu szkoły;
- g) sumiennie wykonywać swoje obowiązki tak, aby czystość i porządek oraz sprawność urządzeń obiektu były podstawą wewnętrznego bezpieczeństwa i wizytówką szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 46.

Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich oddziałów w Zespole.

§ 47.

1. Zespół posiada dwie pieczęcie urzędowe metalowe, okrągłe – małą i dużą z wizerunkiem orła w koronie pośrodku i nazwą w otoku: **Zespół Oświatowy w Stoku Lackim** używaną przez wszystkie Szkoły, w znaczeniu ustawy wchodzące w skład Zespołu.
2. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Oświatowego posiada jedną dużą metalową okrągłą pieczęć urzędową z wizerunkiem orła w koronie pośrodku i nazwą szkoły w otoku: „Szkoła Podstawowa w Stoku Lackim”
3. Gimnazjum wchodząca w skład Zespołu Oświatowego posiada jedną dużą metalową okrągłą pieczęć urzędową z wizerunkiem orła w koronie pośrodku i nazwą szkoły w otoku: „Publiczne Gimnazjum w Stoku Lackim”
4. Tablice i stemple Szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę Szkoły.
5. W świadectwach wydawanych przez Szkołę Podstawową i Publiczne Gimnazjum podaje się nazwę Szkoły, nazwa Zespołu.

§ 48.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 49.

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 50.

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.

§ 51.

1. Projekty zmian w statucie opracowuje rada pedagogiczna Zespołu Oświatowego w **Stoku Lackim**.
2. Zmiany w statucie wprowadzane są w formie aneksów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną Zespołu, po zapoznaniu z nimi rady rodziców.
3. O zmianach, o których mowa w ust.2, należy powiadomić na piśmie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 52.

1. Pierwszy Statut Zespołu Oświatowego w **Stoku Lackim** nadał organ prowadzący Zespół Uchwałą Nr XXXIV/259/2002 Rady Gminy w Siedlcach z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia Zespołu Oświatowego w **Stoku Lackim**.
2. Wraz z bieżącymi zmianami prawa oświatowego Statut szkoły będzie zmieniany na bieżąco w wersji elektronicznej z uwzględnieniem zmiany paragrafów i ich treści oraz zatwierdzony mocą Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu. O zmianach w Statucie Dyrekcja Zespołu jest obowiązana powiadomić w przeciągu tygodnia Organ Prowadzący i Nadzorujący
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2008 roku mocą Uchwały Rady Pedagogicznej 03/3101/2008

Spis treści:

Wstęp	2
Rozdział I. Informacje ogólne.....	3-4
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu oraz formy ich realizacji.....	5- 8
Rozdział III. Organy Zespołu.....	9-12
Rozdział IV. Organizacja Zespołu.....	13-16
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	17-19
Rozdział VI. Uczniowie i wychowankowie Zespołu	20-32
Rozdział VII. Postanowienia końcowe.....	33-34