

**ZARZĄDZENIE NR 34/23
WÓJTA GMINY SKÓRZEC
z dnia 15 grudnia 2023 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej, powołania komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w :

1. Urzędzie Gminy Skórzec
2. Szkole Podstawowej w Grali Dąbrowiźnie
3. Szkole Podstawowej w Dąbrówce Stanach
4. budynkach mienia Gminy Skórzec (tj. strażnice, świetlice, oczyszczalnie, stacje uzdatniania wody, budynki komunalne, boiska sportowe)

§ 2.

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Soszyńska Agnieszka - Przewodniczący Komisji
2. Wereda Bożena - członek komisji
3. Wojewódzka Iwona - członek komisji

§ 3.

Powołuje się następujące zespoły spisowe :

1. Zespół spisowy nr 1 w składzie :

- 1) Wereda Bożena - przewodniczący
- 2) Mikus Anna - członek

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się w budynku Urzędu oraz na terenie Gminy i pozostałych obiektach gminnych z wyjątkiem § 3 ust 2 i 3.

2. Zespół spisowy nr 2 w składzie :

- 1) Grażyna Dziedzic – przewodniczący
- 2) Słowik Anna - członek

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się w Gabinetce Stomatologicznym, Komisariacie, Klubach Sportowych oraz w budynku Szkoły w Gołąbku.

3. Zespół spisowy nr 3 w składzie :

- 1) Wojewódzka Iwona - przewodniczący
- 2) Bajszczyk Michał - członek

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury środków i pozostałych środków trwałych znajdujących się w świetlicach wiejskich i OSP.

5. Zespół spisowy nr 4 w składzie:

- 1) Oknińska Jadwiga – przewodniczący
- 2) Janowski Adam – członek

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze weryfikacji lub pisemnego potwierdzenia sald w Urzędzie Gminy

6. Zespół spisowy nr 5 w składzie:

- 1) Suszał Barbara
- 2) Przystupa Aneta

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze weryfikacji lub pisemnego potwierdzenia sald w Jednostkach Oświatowych

7. Zobowiązuję Dyrektorów :

- 1) Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Stanach
 - 2) Szkoły Podstawowej w Grali-Dąbrowiźnie ,
- do powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów w spisowych.

§ 4.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 15-12-2023r. do dnia 15-01-2024r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023r.
3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe,
 - 3) środki trwałe w budowie,
 - 4) grunty i drogi
 - 5) wartości niematerialne i prawne,
 - 6) należności i zobowiązania,
 - 7) druki ścisłego zarachowania,
 - 8) zbiory biblioteczne.

4. Składniki majątku wymienione w § 4 ust. 3 pkt. 1, 2, 7, 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 ust. 3. pkt. 3,4 i 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 ust. 3 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów lub w drodze weryfikacji sald .

§ 6.

Arkusze spisu z natury pobiorą przewodniczący zespołów spisowych.

§ 7.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi.

§ 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 10.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


WÓJT
Jerzy Długosz

.....
Pieczeń i podpis kierownika jednostki

Otrzymują do wykonania:

Soszyńska Agnieszka *Soszyńska Agnieszka*
Wereda Bożena *Bożena Wereda*
Wojewódzka Iwona *Wojewódzka Iwona*

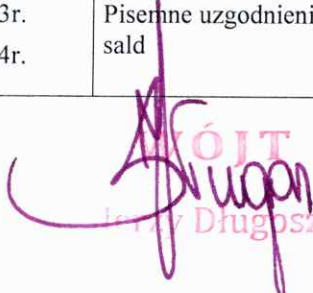
Otrzymują do wiadomości:

1/ Skarbnik Gminy

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 34/23
z dnia 15 grudnia 2023r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Harmonogram inwentaryzacji na 2023 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Przeprowadzenie oględzin środków i pozostałych środków trwałych	Urząd Gminy, jednostki obsługiwane tj. szkoły, OSP, klub sportowy, komisariat	od 15-12-2023r. do 29-12-2023r.	Przygotowanie pól spisowych
2.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji gminnego zasobu gruntów	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
3.	Drogi	Dane ewidencji księgowej i ewidencji w gminnym rejestrze dróg	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
4.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
5.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej – Urząd Gminy, obiekty gminne, jednostki obsługiwane tj. szkoły, OSP, klub sportowy, komisariat, Gabinet Stomatologiczny, Szkoła w Gołębku ,	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Spis z natury
6.	Zbiory biblioteczne	Dane ewidencji księgowej – Urząd Gminy, jednostki obsługiwane tj. Szkoły Publiczne, Niepubliczna Szkoła w Gołębku ,	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Spis z natury
7.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji.
8.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
9.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
10.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, dotyczących umów cywilno-prawnych, umów z pracownikami	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Metoda porównania/weryfikacji
11.	Druki ścisłego zarachowania	Wg poszczególnych tytułów	Na dzień 31-12-2023r. Spis dnia 29-12-2023	Spis z natury
12.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Pisemne uzgodnienie sald
13.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 15.12.2023r. do 15.01.2024r.	Pisemne uzgodnienie sald


KÓJT
Jerzy Drugosz