

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILGA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Program określa zakres i formy współpracy Gminy Wilga z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także sposoby określania priorytetowych zadań publicznych, których realizacja odbywać się będzie w formie zlecenia.

§ 2

Ilekroć mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r, poz.571 ze zm.).
2. **uchwale** – rozumie się to uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Wilga z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilga
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilga
5. **Organizacjach** – rozumie się to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Wilga lub na rzecz jej mieszkańców.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

- 1.Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wilga poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
 - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 4) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności;
 - 5)zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;
 - 6) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji, w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
 - 7) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.

2. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt.

§ 5

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na realizację tych zadań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań własnych gminy;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 7

Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania:

1. zadania kultury fizycznej, w zakresie:
 - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) organizacji i koordynacji przedsięwzięć kultury fizycznej dla młodzieży i dorosłych;
 - c) wspierania udziału reprezentacji młodzieży i dorosłych w imprezach i zawodach o zasięgu ponad lokalnym,
 - d) organizacji i uczestnictwa w imprezach rekreacyjnych,
 - e) organizacji innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. zadania ochrony zdrowia, w zakresie:
 - a) przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom;
3. prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie :
 - a) organizacji imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Gminy,
 - b) upowszechniania i promocji twórczości kulturalnej w kraju i za granicą;
4. bezpieczeństwo mieszkańców Gminy i ochrona porządku publicznego w zakresie:
 - a) organizacji szkoleń wśród dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie ruchu drogowego,
 - b) organizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

Współpraca Gminy Wilga z podmiotami, obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i odbywa się w formie:

1. Informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach.
2. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań.
4. Uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego.
5. Wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
7. Umów partnerstwa.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

1. Upowszechnianie kultury fizycznej- realizowane poprzez prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych.
2. Ochrona i promocja zdrowia- realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi i innym patologiom społecznym oraz edukacji i promowanie zdrowego stylu życia.
3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo-wychowawczych, prowadzone poprzez świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci ubogich, młodzieży z rodzin ubogich i zagrożonych patologią.
4. Promocja i wspieranie lokalnego wolontariatu.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Realizacja zadań gminy przez organizacje w formie określonej w § 8 obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone przez Radę Gminy i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są :
 - 1) Rada Gminy Wilga w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel.
 - 2) Wójt Gminy Wilga w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi i zlecania konkretnych zadań Gminy do realizacji.
 - 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o

wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

§ 11

1. Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone przez gminę.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnień podmiotom wymienionym w § 4 uchwały do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. Gmina Wilga prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega na powierzaniu oraz wspieraniu realizacji zadań publicznych poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 obejmuje okres od 01 stycznia 2024r do 31 grudnia 2024r.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2024 roku wynosi 110.000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa Gminy na 2024 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonywania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazywanych na realizację zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - b) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - d) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez organizacje w ramach konsultacji nad Programem oraz w czasie trwania Programu.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

1. Przygotowanie wstępnego projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Program uchwała się po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/15/11 z dnia 28 stycznia 2011r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przedłożenie projektu Programu celem zaopiniowania na posiedzenie Komisji Rady Gminy.
4. Przedłożenie projektu uchwały na sesję Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert, składające się z pracowników Urzędu Gminy i przedstawicieli organizacji wskazanych przez te organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wyłoniony przez komisję.
3. Skład Komisji liczy 3 do 5 osób posiadających prawo punktowania ofert, (pracownicy Urzędu Gminy, 1 przedstawiciel Rady Gminy oraz osoby reprezentujące Organizacje w liczbie nie więcej jak 50% jej składu).
4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby z głosem doradczym w liczbie nie przekraczającej 50% jej składu.
5. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Wilga.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Za uczestnictwo w pracach jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 17

Do zadań komisji należy:

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia na realizację zadań publicznych w 2023r złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Wilga propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu, potwierdzając własnoręcznym podpisem.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
5. Przewodniczący Komisji po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej urzędu www.ugwilga.pl.

WÓJT

Bogumiła Chaszczyńska