

ZARZĄDZENIE Nr 57/2009
WÓJTA GMINY GARWOLIN
Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 20 października 2009 r.

**w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację
I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§ 2.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący załącznik funkcjonalny Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 3.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy, kierowników zakładów pracy oraz dyrektorów szkół i sołtysów do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

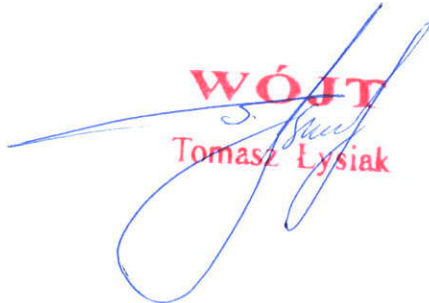
§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garwolin

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Garwolin
Szef Obrony Cywilnej Gminy


WÓJT
Tomasz Łysiak

Załącznik do zarządzenia
 Nr 57/2009 Wójta Gminy Garwolin
 Szefa Obrony Cywilnej Gminy
 z dnia 20 października 2009 r.

Wytyczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje – Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Wójta lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 1. Zastępca Przewodniczącego - Z-ca Wójta Gminy Garwolin , insp. d/s OC;
 2. Członkowie:
 - a/ Sekretarz Gminy;
 - b/ Kierownik GOPS ;
 - c/ Komendant Gminny ZOSP RP;
 - d/ Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Gminy ;
 - e/ Inspektor ds. Infrastruktury Technicznej ;
 - f/ Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej , Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
 - g/ Inspektor ds. Wojskowych i Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - h/ Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych .
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - 1. Przewodniczący GZZK** zwołuje posiedzenie Zespołu i przewodniczy jego pracom. Uruchamia pracę stałego dyżuru i określa zasady współdziałania . Wydaje polecenia uruchomienia określonych procedur działania.
 - 2. Z- Ca Przewodniczącego Zespołu – Z-ca Wójta** odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej koordynacji samoewakuacji i działalności Zespołu.
 - 3. Inspektor ds. Wojskowych i Ewidencji Działalności Gospodarczej** - planuje przed-

sięwzięcia , przedstawia Przewodniczącemu i Z-cy Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Koordynuje rozwinięcie zespołów organizacyjnych ewakuacji i dokumentowanie ich prac .

4. Komendant Gminny ZOSP RP – wypracowuje założenia do realizacji akcji Ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków.

5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsięwzięciami mogącymi udzielić pomocy socjalnej.

6. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej , Ochrony Środowiska i Rolnictwa - zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną / na bazie Przychodni Lekarskich w Garwolinie /i psychologiczną / umowa – zlecenie / ludności ewakuowanej. . Zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne.

7. Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych współpracuje z policją w zakresie zabezpieczenia porządku publicznego i mienia w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego ludność została ewakuowana.
Jest koordynatorem wszystkich działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego

8. Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Gminy powiadamia / zgodnie z Porozumieniem i wypracowaną decyzją w Zespole / sygnatariuszy porozumienia - Komendanta Gminnego OSP i Dyrektora Zespołu Szkół w Michałowce / o potrzebach w zakresie zakwaterowania , przedstawia propozycję Przewodniczącemu Zespołu dotyczącą zabezpieczenia żywności dla ludności ewakuowanej /np. w ramach handlu obwoźnego/. Organizuje i zapewnia funkcjonowanie Zespołów Ewidencyjno - Informacyjnych , Zbiórki i Załadowniczych, a także Wyładowniczych i Rozdzielczych .

9. Inspektor ds. Infrastruktury Technicznej odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji ludności, zwierząt i mienia oraz przewozu wody i żywności. Organizuje i zapewnia funkcjonowanie Zespołów Pomocy Logistycznej, w tym Technicznej .

10. Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych – przedstawia propozycje wykorzystania środków finansowych , nadzoruje proces oceny szkód, pomocy finansowej oraz rzeczowej mieszkańcom terenów dotkniętych skutkami działania żywiołu.

11. Specjaliści i eksperci ds. ochrony zwierząt, sanitarno - epidemiologicznych: uczestniczą w pracach zespołu z głosem doradczym.

7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

8. Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozu policyjnego i regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.

9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub burmistrza albo sołtysa.

10. Członkowie Zespołu Gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:

- rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
- rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.

11. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminne Centrum informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Powiatu Garwolińskiego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Gminy Garwolin przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Wójta.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).

Wójt Gminy Garwolin
Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJT
5. Kwiecień
Tomasz Lysiak