

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Garwolin na prowadzenie niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, organowi prowadzącemu przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Garwolin.
4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Garwolin.
5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Garwolin.
6. Dotacje, o których mowa w ust. 1-5 przekazywane są w terminach określonych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 2 tej ustawy.

§ 3.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Garwolin:
 - 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 grudnia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Garwolin roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku likwidacji działalności w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.
4. Organ dotujący ma prawo żądać, aby organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę uprawnioną o udostępnienie tej informacji.

§ 4.

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Garwolin, które zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą.
3. Kontrola obejmuje :
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, przekazywanych zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej, dokumentacji przebiegu procesu nauczania w związku z przekazaną dotacją zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia poczynione w trakcie kontroli oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 6 należy dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrole. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, dokonuje się zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania.
10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXIX/248/2017 Rady Gminy Garwolin z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 506).

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garwolin.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Iwona Piłta

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie której od 2018 r. udzielana będzie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, uchylona zostaje podstawa prawna dotychczasowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, dlatego też zasadne jest podjęcie nowej uchwały, dostosowanej do obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Iwona Pluta