

**w sprawie zmiany statutu Publicznego Żłobka w Sulbinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) Rada Gminy Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Publicznego Żłobka w Sulbinach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/186/2013 Rady Gminy Garwolin z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Publiczny Żłobek w Sulbinach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. 2014 r. poz. 1685) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 skreśla się ust. 3

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych oraz wspomagających wyrównanie szans rozwoju, na rzecz dzieci do lat 3.

2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:

- a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
- c) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających psychomotoryczny rozwój oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanie do rodzaju niepełnosprawności;
- d) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- e) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- f) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci, ich rozwoju psychomotorycznego i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- g) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- h) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki, a w przypadku stwierdzonej alergii pokarmowej, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim dostosowanie jadłospisu do jego potrzeb,
- i) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- j) współpraca i wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i pomoc
- k) w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych ich dziecka,
- l) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- m) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych

w ust. 2, jest również zapewnienie w ramach posiadanych możliwości finansowych i personalnych, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.”

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

1. „Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci będące mieszkańcami gminy Garwolin spełniające kolejno następujące kryteria:
  - a) pochodzące z rodziny wielodzietnej,
  - b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - c) których oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczą się w trybie dziennym,
  - d) których co najmniej jedno z rodziców ma orzeczony stopień o niepełnosprawności,
  - e) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
  - f) które są wychowywane przez jednego rodzica.
2. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc decyduje spełnienie warunków określonych w ust. 1 oraz data zgłoszenia, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.
3. Jeżeli po spełnieniu kryteriów określonych powyżej oraz przy braku listy rezerwowej nadal w Żłobku są wolne miejsca dopuszcza się przyjęcie dzieci z poza terenu gminy Garwolin.

4) Po § 9 dodaje się § 9a i § 9b w poniższym brzmieniu:

„ § 9a.

1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka, o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
  - c) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy.
  - d) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
  - e) wydania, orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
  - a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
  - b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

§ 9b.

1. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z

- jego rodzicami.
2. Przed podpisaniem w/w umowy dyrektor Żłobka ustali z rodzicami dziecka nieobecnego przewidywany czas jego nieobecności i poinformuje o tym rodziców dziecka przyjmowanego na czas nieobecności.
  3. W powyższej sytuacji w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej, jeżeli w tym momencie taka istnieje.”
- 5) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, o której mowa w § 7 oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres 2 dni, w czasie w którym Żłobek jest czynny.”
- 6) Dotychczasowy „Rozdział VI” oznacza się jako „Rozdział VII”.
- 7) Wprowadza się „Rozdział VI” w poniższym brzmieniu:  
„Rozdział VI Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.  
§ 11a
1. W zajęciach prowadzonych w Żłobku mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
  2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunkami grup.
  3. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej na dwa dni przed uczestnictwem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
  4. Udział rodziców w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.
  5. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
  
mgr Iwona Pluta



## Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła z życie zmiana do ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Zmieniony został m.in. art. 11 ust. 2 regulujący zapisy treści statutu żłobka. W związku z tym, że dotychczasowy statut Publicznego Żłobka w Sulbinach przestał spełniać przesłanki zawarte w w/w przepisie zasadna jest jego zmiana i dostosowanie do obowiązującego stanu prawnego.

Ponadto statut uzupełniono o dodatkowe regulacje, których potrzeba wprowadzenia wynika z bieżącego funkcjonowania żłobka i zaobserwowanych potrzeb. Dotyczy to m. in. zasad wykreślenia dzieci z listy przyjętych do żłobka.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

  
mgr Iwona Pluta