

Załącznik nr 1
Do zarządzenia nr 199/2009
Wójta Gminy – Szefa OC Gminy
Wiśniew
z dnia 04 lutego 2009 r.

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY WIŚNIEW

z dnia 06 lutego 2009 r.

do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 r.

GŁÓWNY WYSIŁEK W 2009 ROKU SKUPIONY BĘDZIE NA:

1. Wdrożeniu w życie nowych aktów normatywno – prawnych dotyczących obrony cywilnej.
2. Opracowaniu Planu Ewakuacji.
3. Opracowaniu nowych i aktualizacji obowiązujących dokumentów planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej.
4. Szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz pracowników przewidzianych do realizacji zadań związanych z ochroną ludności w warunkach zagrożenia.
5. Sprawdzeniu w trakcie treningów przyjętych rozwiązań.
6. Zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu OC.

W celu zapewnienia niezbędnego poziomu przygotowań w 2009 roku należy zrealizować:

1. W ZAKRESIE NORMATYWNO - PRAWNYM:

- 1.1. Dokonać przeglądu regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracować wnioski dotyczące zmian w zakresie działania obrony cywilnej.
- 1.2. Uaktualnić w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy zapisy dotyczące realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz rozpiąć je na poszczególne komórki organizacyjne i pracowników Urzędu Gminy.
- 1.3. Wdrażać w życie nowe unormowania w zakresie sprawozdawczości z realizacji zadań obrony cywilnej według wzorów załączonych do

Wytycznych Starosty Siedleckiego oraz przestrzegać terminów określonych w „Planie zasadniczych przedsięwzięć na 2009 r.”.

2. W ZAKRESIE PLANOWANIA:

- 2.1. Opracować gminny Plan Ewakuacji.
- 2.2. Dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości tworzenia i efektywnego wykorzystania formacji OC w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych.
- 2.3. Zaktualizować gminny Plan Obrony Cywilnej oraz plany świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.
- 2.4. Doskonalić:
 - a) formy i sposoby współdziałania pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
 - b) koordynację działań wszystkich dostępnych podmiotów ratowniczych i pomocowych podczas treningów i ćwiczeń.
- 2.5. Przygotować do wdrożenia procedury ewakuacji ludzi i mienia na wypadek wystąpienia zagrożeń, zwracając szczególną uwagę na obiekty użyteczności publicznej, w których może przebywać znaczna liczba ludzi.
- 2.6. Zapewnić ochronę dóbr kultury, urządzeń użyteczności publicznej oraz ważnej dokumentacji na wypadek zagrożenia czasu pokoju i wojny.

3. W ZAKRESIE WYKRYWANIA I ALARMOWANIA:

- 3.1. Kontynuować prace organizacyjno – techniczne w zakresie utrzymania gotowości do działania systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności o zagrożeniach.
- 3.2. Doskonalić wspólnie ze służbami, strażami i inspekcjami procedury informowania, ostrzegania i alarmowania mieszkańców na szczeblu gminy.
- 3.3. Doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP-45 B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji zwłaszcza w sytuacjach zagrożenia bronią masowego rażenia oraz innymi środkami stosowanymi w atakach terrorystycznych.

4. W ZAKRESIE ŁĄCZNOŚCI RADIOTELEFONICZNEJ:

- 4.1. Utrzymywać w stałej sprawności technicznej radiotelefon „Motorola”, przestrzegać terminów sprawdzania łączności radiowej.

5. W ZAKRESIE OCHRONY PRZED SKAŻENIAMI:

- 5.1. Aktualizować bazy danych dotyczących ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń zapewniających wodę dla ludności, przemysłu spożywczego, urządzeń specjalnych i przeciwpożarowych oraz na potrzeby OC.
- 5.2. Aktualizować bazy danych dotyczące urządzeń do likwidacji skażeń.

6. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO:

- 6.1. Kontynuować wycofywanie sprzętu OC starszej generacji nie spełniającego aktualnych wymogów techniczno – użytkowych.
- 6.2. Realizować zakupy nowych generacji sprzętu i środków materiałowych OC z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń w ramach przydzielonych limitów finansowych.
- 6.3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwacje, naprawy, remonty i legalizacje na zasadzie:
 - konserwacji dokonują magazynierzy (pracownicy ds. OC);
 - napraw, remontów i legalizacji sprzętu – warsztat naprawczy.

7. W ZAKRESIE SZKOLENIA:

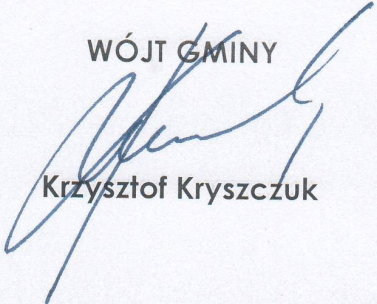
- 7.1. Brać udział w szkoleniach organizowanych przez jednostki szczebla nadrzędnego oraz przeprowadzić szkolenia dla pracowników mogących wykonywać zadania w zakresie obrony cywilnej.

8. W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA OC I POWSZECHNEJ SAMOOBRONY:

- 8.1. Popularyzować znajomość zachowań w sytuacjach zagrożenia poprzez wydawnictwa i kolportaż materiałów informacyjno – poglądowych.
- 8.2. Współpracować z organizacjami społecznymi i samorządowymi w organizowaniu i prowadzeniu zawodów oraz konkursów o tematyce obrony cywilnej oraz edukacji dla bezpieczeństwa.
- 8.3. Promować i popularyzować poprzez dostępne formy przekazu (np. kolportaż), wśród mieszkańców Gminy zagadnienia dotyczące zachowania się w sytuacjach zagrożeń. W szerszym zakresie wykorzystywać do tego celu stronę internetową Urzędu Gminy.

- 8.4. Kontynuować współpracę z przedstawicielami społeczności lokalnej (sołectwa, jednostki OSP) w zakresie powszechnej samoobrony oraz ostrzegania i alarmowania ludności.

WÓJT GMINY



Krzysztof Kryszczuk