

Regulamin tworzenia rocznego planu szkoleń

1. W terminie do 1 listopada pracownik w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym wypełnia tabelę stanowiskowych potrzeb szkoleniowych wg poniższego wzoru.

Tabela stanowiskowych potrzeb szkoleniowych powinna uwzględniać indywidualny program rozwoju zawodowego.

Nazwa stanowiska prac, stanowisko pracy ds.:

Stanowiskowe potrzeby szkoleniowe na rok

Obszar doskonalenia zawodowego związany z:	Tematyka i zakres szkoleń	Proponowany termin szkolenia i firmy szkoleniowe
Zadania szczegółowe realizowane na stanowisku pracy (pkt 5 OSP), wymagane kwalifikacje (pkt 6 OSP) i doświadczenie zawodowe (pkt 7 OSP)		
Kompetencje obowiązkowe (pkt 8 OSP), kompetencje szczegółowe (pkt 9 OSP)		
Uprawnienia i obowiązki pracownika (pkt 4 OSP)		

.....
Podpis przełożonego

.....
Podpis pracownika

.....
Data

2. W terminie do 10 listopada bezpośredni przełożony/ kierownik komórki organizacyjnej sporządza tabelę zbiorczą potrzeb szkoleniowych komórki organizacyjnej wg poniższego wzoru i przesyła ją do Sekretarza Gminy.

Nazwa komórki organizacyjnej:

Zbiorcze potrzeby szkoleniowe na rok

Tematyka i zakres szkoleń	Liczba i nazwiska uczestników szkolenia	Proponowany termin i firmy szkoleniowe	Szacowany koszt szkolenia

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
Data

3. W terminie do 15 listopada Sekretarz Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy i kierownikami komórek organizacyjnych opracowuje roczny plan szkoleń wg poniższego wzoru i przedkłada go do akceptacji Wójta Gminy.

Urząd Gminy Wiśniew.

Plan szkoleń na rok

Nazwa/tematyka szkolenia	Liczba uczestników	Budżet szkoleniowy
łącznie		

.....
Sekretarz Gminy

.....
Skarbnik Gminy

.....
Data

4. Roczny plan szkoleń jest przekazywany kierownikom komórek organizacyjnych w terminie 3 dni od jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

5. W budżecie Gminy poza szkoleniami wynikającymi z rocznego planu szkoleń należy uwzględnić rezerwę w wysokości do 20% rocznego budżetu szkoleniowego przeznaczoną na szkolenia nie ujęte w planie, których konieczność przeprowadzenia może pojawić się w ciągu roku budżetowego.