

**Zarządzenie Nr 68/2010
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 10 listopada 2010 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Siedlce zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 8/2006 Wójta Gminy Siedlce z dnia 20 stycznia 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce dokonuje się następujących zmian:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Komórki organizacyjne, w skład których wchodzi referaty i Audytor wewnętrzny:

- 1) **Skarbnik** (Główny Księgowy Budżetu),
- 2) **Referat Planowania i Finansów (symbol PLF)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a. Zastępca Skarbnika – Kierownik Referatu,
 - b. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej,
 - c. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej,
 - d. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej,
 - e. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej,
- 3) **Referat Podatków i Opłat (symbol PO)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a. Kierownik Referatu,
 - b. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
 - c. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
 - d. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
 - e. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
 - f. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
 - g. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej,
- 4) **Referat Organizacyjno-Administracyjny (symbol OA)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a. Sekretarz – Kierownik Referatu (symbol S),
 - b. Stanowisko pracy ds. Kadr i Archiwum,
 - c. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady,
 - d. Stanowisko pracy ds. Obsługi Kancelaryjno-Biurowej Rady,
 - e. Stanowisko pracy ds. Obsługi Sekretariatu,
 - f. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej,
 - g. Stanowisko pracy ds. Oświaty i Kultury,
 - h. Stanowisko pracy ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej,
 - i. Stanowisko pracy ds. Dowodów Osobistych,
 - j. Stanowisko pracy ds. Ewidencji Ludności,
 - k. Stanowisko pracy ds. Obsługi GCI,
 - l. Administrator Bezpieczeństwa Sytemu Informatycznego – informatyk.

- 5) **Referat Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury (symbol GPI)**, w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- a. Kierownik Referatu (realizacja zadań z zakresu planowania przestrzennego),
 - b. Stanowisko pracy ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - c. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Gruntami,
 - d. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Mieniem Gminnym,
 - e. Stanowisko pracy ds. Budowy Dróg,
 - f. Stanowisko pracy ds. Utrzymania Dróg,
 - g. Stanowisko pracy ds. Opłaty Planistycznej,
 - h. Stanowisko pracy ds. Inwestycji Wodno-Kanalizacyjnych,
 - i. Stanowisko pracy ds. Inwestycji Kubaturowych i Energetycznych,
 - j. Stanowisko pracy ds. Rozwoju i Promocji,
 - k. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych.
- 6) **Audyt wewnętrzny (symbol AW) – ¼ etatu**
2. Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce otrzymują odpowiednio brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce pozostają bez zmian.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 64/2010 Wójta Gminy Siedlce z dnia 1 lipca 2010 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Mirosław Bieniek