

**Zarządzenie Nr W.120.17.2014**  
**Wójta Gminy Siedlce**  
**z dnia 31 marca 2014 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Siedlce zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 8/2006 Wójta Gminy Siedlce z dnia 20 stycznia 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce dokonuje się następujących zmian:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:
  1. Kierownictwo Urzędu:
    - 1) Wójt (symbol W),
    - 2) Z-ca Wójta (symbol ZW) (wakat),
    - 3) Sekretarz (symbol S),
    - 4) Skarbnik (Główny Księgowy Budżetu) (symbol Sk),
  2. Komórki organizacyjne, w skład których wchodzi referaty i Audytor wewnętrzny:
    - 1) **Referat Planowania i Finansów (symbol PLF)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy oznaczone symbolami literowymi pracownika:
      - a. **Zastępca Skarbnika** – Kierownik Referatu (TK),
      - b. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej (TA),
      - c. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej (KO),
      - d. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej (KJ),
      - e. Stanowisko pracy ds. Księgowości Budżetowej (SP),
    - 2) **Referat Podatków i Opłat (symbol PO)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
      - a. Kierownik Referatu (ZZ),
      - b. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (MR),
      - c. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (HS),
      - d. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (BD),
      - e. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (AD),
      - f. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (AW),
      - g. Stanowisko pracy ds. Wymiaru Podatków i Księgowości Podatkowej (GZ),
      - h. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Odpadami (AT),
      - i. Stanowisko pracy ds. Egzekucji Administracyjnej (RR).
    - 3) **Referat Organizacyjno-Administracyjny (symbol OA)**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
      - a. Kierownik Referatu (EW),
      - b. Stanowisko pracy ds. Kadr i Archiwum (AW),
      - c. Stanowisko pracy ds. Obsługi Rady (BW),
      - d. Stanowisko pracy ds. Obsługi Kancelaryjno-Biurowej Rady (JG),
      - e. Stanowisko pracy ds. Obsługi Sekretariatu (MG),
      - f. Stanowisko pracy ds. Działalności Gospodarczej (EP),
      - g. Stanowisko pracy ds. Oświaty i Kultury (ES),

- h. Stanowisko pracy ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej (KC),
  - i. Stanowisko pracy ds. Dowodów Osobistych (MA),
  - j. Stanowisko pracy ds. Ewidencji Ludności (BC),
  - k. Administrator Bezpieczeństwa Sytemu Informatycznego – informatyk (GD).
- 4) **Referat Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury (symbol GPI)**, w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- a. Kierownik Referatu (realizacja zadań z zakresu planowania przestrzennego)(GL),
  - b. Stanowisko pracy ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska (AP),
  - c. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Gruntami (EC),
  - d. Stanowisko pracy ds. Gospodarki Mieniem Gminnym (TS),
  - e. Stanowisko pracy ds. Budowy Dróg (JZ) ,
  - f. Stanowisko pracy ds. Utrzymania Dróg (KK),
  - g. Stanowisko pracy ds. Opłaty Planistycznej (MM),
  - h. Stanowisko pracy ds. Inwestycji Wodno-Kanalizacyjnych (AJ),
  - i. Stanowisko pracy ds. Inwestycji Kubaturowych i Energetycznych (LC),
- 5) **Referat Zamówień Publicznych (symbol ZP)**, w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
- a. Kierownik Referatu (AD),
  - b. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych (KS),
  - c. Stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych (MW),
  - d. Stanowisko pracy ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych (KK),
- 6) **Audyt wewnętrzny (symbol AW)**
2. Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce otrzymują odpowiednio brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce pozostają bez zmian.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siedlce.

## § 4

Traci moc Zarządzenie nr W.120.104.2012 Wójta Gminy Siedlce z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku.

WÓJT

Mirosław Bieniek