



Urząd Gminy Siedlce

## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE  
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

### WYMELDOWANIE (OBYWATELE POLSCY I CUDZOZIEMCY)

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1852)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)

#### Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty albo paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
2. Wypełniony formularz meldunkowy;
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika
  - Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
  - Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,

#### Sposób załatwienia sprawy:

Zameldowania dokonuje się po złożeniu formularza meldunkowego.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. nie przewiduje wydania zaświadczenia o wymeldowaniu. Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1. lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

#### Opłaty:

1. Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej
2. Opłata skarbowa:
  - za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł
  - opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce (aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl))

#### Przewidywalny termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

#### Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjno – Administracyjny  
Nr pokoju: 14 - I piętro  
Nr tel./fax: tel. (25)63277 31 w. 13, fax (25) 63236 30 Godziny pracy:  
Poniedziałek – Piątek 8.00 – 16.00  
Czwartek 8.00 – 18.00

**Tryb odwoławczy:** BRAK



Urząd Gminy Siedlce

## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE  
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

### Uwagi:

1. Formularz można pobrać w pokoju numer 14, wzór na stronie [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl)
2. Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu,
3. Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się.
4. W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące),
5. Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego na formularzu („ePUAP st.” lub ePUAP czas.” Umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego przez Platformę ePUAP, wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.