



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. AŚLANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY I CZASOWY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1852)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia przybycia dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia,
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.
3. Paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo,
4. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące:
 - dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: „zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu” lub „dokument potwierdzający prawo stałego pobytu”,
 - dla obywateli innych państw: karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,
5. Przy zameldowaniu na pobyt stały:
 - dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: „dokument potwierdzający prawo stałego pobytu”,
 - dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,
6. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

Sposób załatwienia sprawy:

Zameldowania dokonuje się po złożeniu formularza meldunkowego.

Opłaty:

1. Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej
2. Opłata skarbowa:
 - za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł
 - opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce (aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl)



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

Przewidywalny termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

Zgodnie z art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zgodnie z art. 32, ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności „organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy”. Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjno – Administracyjny

Nr pokoju: 14 - I piętro

Nr tel./fax: tel. (25)63277 31 w. 13, fax (25) 63236 30

Godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 8.00 – 16.00

Czwartek 8.00 – 18.00

Tryb odwoławczy: BRAK

Uwagi:

1. Formularz można pobrać w pokoju numer 14, wzór na stronie www.gminasiedlce.pl
2. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
3. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca – zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni,
4. Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.