



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 6 MIESIĘCY ORAZ ZGŁOSZENIE POWROTU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1852)

Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty albo paszport,
2. Wypełniony formularz,
3. W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika:
 - Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu,
 - Dowód osobisty albo paszport.

Sposób załatwienia sprawy:

Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. ewidencji ludności nie przewiduje wydania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu. Zaświadczenie o zgłoszeniu wyjazdu i (lub) powrotu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Opłaty:

1. Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej
2. Opłata skarbowa:
 - za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł
 - opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce (aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl)

Przewidywalny termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjno – Administracyjny
Nr pokoju: 14 - I piętro
Nr tel./fax: tel. (25)63277 31 w. 13, fax (25) 63236 30 Godziny pracy:
Poniedziałek – Piątek 8.00 – 16.00
Czwartek 8.00 – 18.00



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

Tryb odwoławczy: BRAK

Uwagi:

1. Formularz można pobrać w pokoju numer 14, wzór na stronie www.gminasiedlce.pl
2. Zgłoszenie wyjazdu za granicę bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego na formularzu „ePUAP wyjazd” (zgłoszenie wyjazdu) i „ePUAP przyjazd” (zgłoszenie przyjazdu). Umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego przez Platformę ePUAP, wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
3. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).
4. Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.