



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH

Podstawa prawna:

- Art. 67 a §1 pkt. 3 w związku z art. 67 b §1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej, zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), zakres żądania, uzasadnienie ze wskazaniem ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego, podpis wnioskodawcy i datę sporządzenia.
2. W przypadku wniosku pochodzącego od przedsiębiorcy, należy załączyć informację o uzyskanej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku.
3. Załączniki:
 - Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa:
 - informacja o aktualnej sytuacji finansowej (np.: przychody i koszty, bilans, rachunki zysków i strat, należności, zobowiązania, środki na rachunkach bankowych, liczba osób zatrudnionych, średnie wynagrodzenie brutto, wysokość miesięcznych dochodów z tytułu najmu nieruchomości,
 - oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności,
 - oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności (m. in. czy jest ograniczona do terenu gminy, powiatu, województwa, całego kraju, czy lokalizacja zakładu umożliwia korzystanie z usług podmiotów z innych państw członkowskich),
 - informacja o otrzymanej pomocy publicznej lub nieotrzymaniu pomocy.
 - Osoby fizyczne – dokumenty świadczące o stałych kosztach utrzymania.
 - Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i osoby prawne pozostałe:
 - informacja o sytuacji finansowej (np.: bilans, sprawozdanie, liczba osób zatrudnionych, średnie wynagrodzenie brutto, wysokość miesięcznych dochodów z tytułu najmu nieruchomości)

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o umorzeniu zaległości podatkowych lub odmowie.

Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Finansowy, Podatków i Opłat

Nr pokoju: 27 – II piętro

Nr tel./fax: tel. (25) 63 277 31 w. 22 , fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8.00 -16.00, czwartek: 8.00-18.00

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie. Odwołanie wraz z aktami sprawy i stanowiskiem organu I instancji jest przesyłane organowi odwoławczemu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania chyba, że zasługuje na uwzględnienie w całości.

Uwagi:

Wniosek o umorzenie dotyczyć może wyłącznie zaległości podatkowej, a więc zgodnie z art. 51 Ordynacji podatkowej, podatku niezapłaconego w terminie płatności. W przypadku wystąpienia o umorzenie przed terminem płatności podatku, organ podatkowy wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie.