Urząd Gminy Siedlce	**KARTA INFORMACYJNA** **URZĄD GMINY SIEDLCE** UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

Podstawa prawna:

Art. 67a §1 pkt.1 i 2, art.. 67b §1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r., poz. 613 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o odroczenie terminu płatności, zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), zakres żądania (szczegółowo określający proponowany terminu płatności), uzasadnienie ze wskazaniem ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego, podpis wnioskodawcy i datę sporządzenia.
2. W przypadku wniosku pochodzącego od przedsiębiorcy, należy załączyć informację o uzyskanej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku.
3. Załączniki:
   - Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa:
   - informacja o aktualnej sytuacji finansowej (np.: przychody i koszty, bilans, rachunki zysków i strat, należności, zobowiązania, środki na rachunkach bankowych, liczba osób zatrudnionych, średnie wynagrodzenie brutto, wysokość miesięcznych dochodów z tytułu najmu nieruchomości,
   - oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności,
   - oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności (m. in. czy jest ograniczona do terenu gminy, powiatu, województwa, całego kraju, czy lokalizacja zakładu umożliwia korzystanie z usług podmiotów z innych państw członkowskich),
   - informacja o otrzymanej pomocy publicznej lub nieotrzymaniu pomocy.
   - Osoby fizyczne – dokumenty świadczące o stałych kosztach utrzymania.
   - Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i osoby prawne pozostałe:
   - informacja o sytuacji finansowej (np.: bilans, sprawozdanie, liczba osób zatrudnionych, średnie wynagrodzenie brutto, wysokość miesięcznych dochodów z tytułu najmu nieruchomości)

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o odroczeniu terminu lub odmowie odroczenia terminu.

Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Finansowy, Podatków i Opłat

Nr pokoju: 27 – II piętro

Nr tel./fax: tel. (25) 63 277 31 w. 22 , fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8.00 -16.00, czwartek: 8.00-18.00

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta

Gminy Siedlce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

2. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

3. Odwołanie wraz z aktami sprawy i stanowiskiem organu I instancji jest przesyłane organowi odwoławczemu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że zasługuje na uwzględnienie w całości.

Uwagi:

1. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej można składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą.

2. Decyzję można odebrać osobiście, najczęściej jednak jest doręczana przez pocztę, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

3. W razie wydania decyzji o odroczeniu terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją, powinna nastąpić zaplata odroczonego podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości podatkowej, następuje z mocy prawa wygaśnięcie w całości wydanej decyzji.