



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

KI-OA-3

WNIOSEK O ZMIANĘ WPISU W CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

Rozdział 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 584 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po dniu dokonania wpisu do CEIDG, w terminie 7 dni od dnia powstania tych zmian.

Przedsiębiorca składa jeden wniosek (formularz CEIDG-1) o zmianę do CEIDG. Druki wniosku CEIDG-1 są również dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki (www.mg.gov.pl), w systemie CEIDG (www.ceidg.gov.pl) oraz można je otrzymać w Wydziałach właściwych do spraw działalności gospodarczej we wszystkich urzędach gmin.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP);
- wnioskiem o zmianę(aktualizację) do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszeniem aktualizacyjnym płatnika składek albo jego zmiany (ZUS/KRUS)

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Sposób załatwienia sprawy:

1. Wypełnij i złóż wniosek,
2. Pracownik urzędu potwierdzi za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształci go w formę dokumentu elektronicznego,
3. System CEIDG przekaze wniosek CEIDG-1 do właściwego Urzędu Skarbowego, oddziału ZUS/KRUS oraz do GUS,
4. Wejdź na stronę www.ceidg.gov.pl, tam znajdziesz swój wpis.

Opłaty:

Wnioski o zmianę wpisu w CEIDG są wolne od opłat.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

KI-OA-3

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjno – Administracyjny

Nr pokoju: 14 – I piętro

Nr tel./fax: tel. (25) 63 277 31, w. 23, fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 8.00 -16.00, czwartek: 8.00-18.00

Tryb odwoławczy:

Organem ewidencyjnym jest Minister właściwy do spraw gospodarki.

Czynność organu gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie

Uwagi:

Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć w następujący sposób:

Dla osób dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP bezpośrednio, elektronicznie do CEIDG, przy wykorzystaniu zamieszczonego w CEIDG kreatora lub aktywnego formularza.

Dla osób nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP:

- elektronicznie do CEIDG – w ciągu 7 dni należy zgłosić się do dowolnego urzędu gminy w Polsce w celu podpisania wcześniej wysłanego wniosku (Uwaga: czas realizacji wniosku rozpoczyna się w momencie jego podpisania). Należy mieć przy sobie dokument tożsamości w celu uwierzytelnienia wnioskodawcy.
- w formie papierowej, osobiście lub przez pełnomocnika w dowolnym urzędzie gminy w Polsce. Należy mieć przy sobie dokument tożsamości w celu uwierzytelnienia wnioskodawcy.
- listem poleconym przesłanym do dowolnego urzędu gminy w Polsce (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).