

Zarządzenie Nr W.120.76.2016
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 21 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Siedlce, ustalonym Zarządzeniem Nr W.120.17.2015 Wójta Gminy Siedlce z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1 Kierownictwo Urzędu:
 - 1) Wójt
 - 2) Zastępca Wójta - ½ etatu
 - 3) Skarbnik (Główny Księgowy Budżetu)
 - 4) Zastępca Skarbnika - ½ etatu
 - 5) Sekretarz – ½ etatu

2. W § 6 ust. 2 otrzymują brzmienie:
 - „1) **Wydział Finansowy, Podatków i Oplat**, w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Wydziału
 - b) 8-osobowe stanowisko pracy ds. płac i księgowości budżetowej
 - c) 5-osobowe stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej
 - d) Stanowisko pracy ds. opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi
 - e) Stanowisko pracy ds. egzekucji administracyjnej
 - f) stanowisko ds. kontroli ”

 - „ 2) **Wydział Organizacyjno-Administracyjny**, w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Wydziału
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału
 - a) stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu
 - b) 2-osobowe stanowisko pracy ds. kadr, archiwum i współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - c) stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy i jednostek pomocniczych gminy
 - d) 2-osobowe stanowisko pracy ds. promocji, kultury, sportu, turystyki i pozyskiwania środków zewnętrznych
 - e) 2-osobowe stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej (Biuro Podawcze)
 - f) stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej
 - g) stanowisko pracy ds. wojskowych i obrony cywilnej
 - h) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych
 - i) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności
 - j) 2-osobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
 - k) Informatyk

- l) stanowisko pracy ds. oświaty, zdrowia i opieki nad dziećmi do lat 3
 - m) stanowisko pracy ds. obsługi prawnej Zespołów Oświatowych – 1/2 etatu
 - n) kierowca
 - o) 16-osobowe stanowisko pracy – opiekunowie świetlic wiejskich – 1/5 etatu
 - p) pracownik gospodarczy – 1/2 etatu
 - q) animator sportu 1/2 etatu”
3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
5. W § 6 ust. 3 otrzymują brzmienie:
„3. W zakresie oznaczenia korespondencji dotyczącej spraw załatwianych bezpośrednio przez osoby wymienione w § 6 ust. 1 obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
- a) Wójt - W
 - b) Zastępca Wójta - ZW
 - c) Skarbnik - Sk
 - d) Zastępca Skarbnika - ZSk
 - e) Sekretarz - S
6. W rozdziale V dodaje się § 14a i 14b w brzmieniu:
„14a Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:
- 1) zastępowanie Wójta podczas wykonywania powierzonej mu funkcji
 - 2) zastępowanie Wójta na podstawie upoważnienia w zakresie spraw administracyjnych
 - 3) zastępowanie Wójta na podstawie upoważnienia w zakresie spraw cywilnych
 - 4) zastępowanie Wójta i koordynowanie zadań realizowanych w ramach obowiązków służbowych Wójta
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta
- „14b Do zadań Zastępcy Skarbnika należy w szczególności:
- 1) zastępowanie Skarbnika w powierzonych mu obowiązkach
 - 2) koordynowanie pracy Wydziału FPO w zakresie podatków i opłat oraz wspólnej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych
 - 3) koordynowanie prac w zakresie centralizacji VAT w Gminie Siedlce
 - 4) koordynowanie kontroli zewnętrznych (finansowych i podatkowych) prowadzonych przez pracowników Wydziału FPO
 - 5) sprawowanie nadzoru nad stanowiskami pracy wymienionymi w schemacie organizacyjnym”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Siedlce nie ulegają zmianie.

§ 3

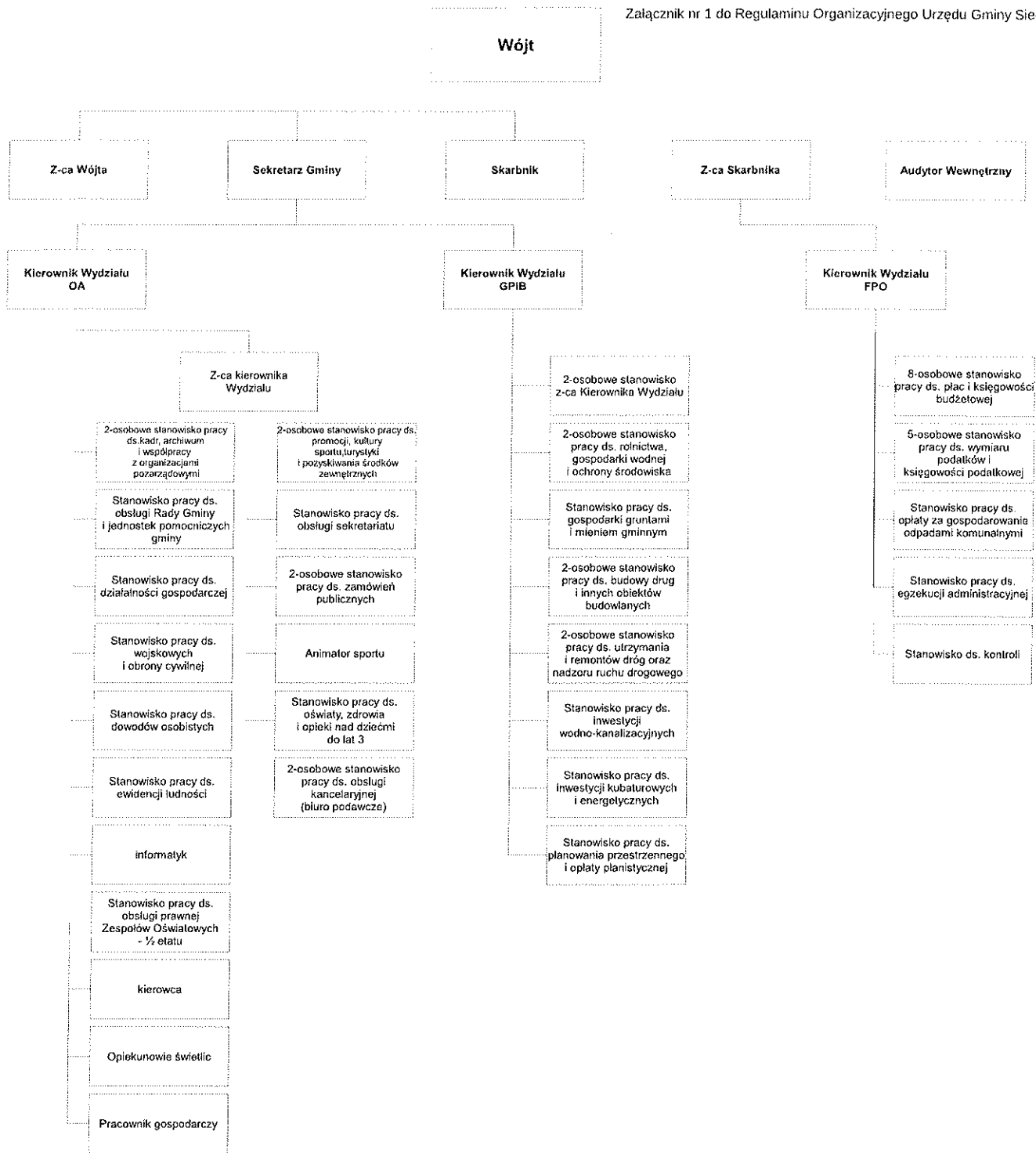
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siedlce.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski



WOJT
 dr inż. Henryk Brodowski