



Urząd Gminy Siedlce

## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE  
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

### ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 722 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1852)

#### Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty albo paszport,
2. Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia przybycia dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika
  - Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
  - Dowód lub paszport pełnomocnika.

#### Sposób załatwienia sprawy:

Zameldowania dokonuje się po złożeniu formularza meldunkowego.

Zgodnie z art. 32, ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zgodnie z art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności „organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy”. Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

#### Opłaty:

1. Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej
2. Opłata skarbowa:
  - za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł
  - opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce (aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl))

#### Przewidywalny termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

#### Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjno – Administracyjny  
Nr pokoju: 14 - I piętro  
Nr tel./fax: tel. (25)63277 31 w. 13, fax (25) 63236 30  
Godziny pracy:  
Poniedziałek – Piątek 8.00 – 16.00  
Czwartek 8.00 – 18.00

**Tryb odwoławczy:** BRAK



Urząd Gminy Siedlce

## KARTA INFORMACYJNA

**URZĄD GMINY SIEDLCE**  
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

### Uwagi:

1. Formularz można pobrać w pokoju numer 14, wzór na stronie internetowej.
2. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu przybycia do tego miejsca.
3. Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.
4. W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące)- wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).