**UCHWAŁA NR V/21/2019**

**RADY GMINY W HUSZLEWIE**

z dnia 11.02.2019r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Huszlew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 18 grudnia 2018r. ( znak: LU.RET.070.33.2018.PW), Rada Gminy Huszlew uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Huszlew

w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr X/66/2011 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 12 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Huszlew.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew.

Przewodniczący Rady Gminy w Huszlewie

**Grzegorz Wawryniuk**

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 18 grudnia 2018r. ( znak: LU.RET.070.33.2018.PW) Rada Gminy uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Huszlew opracowany przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Huszlewie zgodnie z postanowieniem organu regulacyjnego.

Załącznik do Uchwały Nr V/21/2019r.

Rady Gminy w Huszlewie z dnia 11.02.2019r.

**Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**na terenie Gminy Huszlew**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018r., poz. 1152ze zm.),

**Rozdział 2**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 2.**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej

0,3 metra sześciennego na dobę,

1. zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
2. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.

**§ 3.**

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług na zasadach określonych w Technicznych Warunkach Przyłączenia, w ilości określonej w umowie,
2. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami; jakość wprowadzanych ścieków określa umowa o odprowadzenie ścieków,
3. odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział 3**

**Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 4.**

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 5.**

1. Wniosek o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo– kanalizacyjnym powinien zawierać:
   1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
   2. rodzaj umowy (dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków albo dostarczanie wody albo odprowadzanie ścieków),
   3. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez określenie numeru porządkowego lub ewidencyjnego wg ewidencji gruntów i budynków lub numeru księgi wieczystej,
   4. oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
   5. oświadczenie o planowanej ilości pobieranej wody lub o ilości zamieszkałych osób na terenie nieruchomości,
   6. oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
   7. oświadczenie wnioskodawcy o miejscu lokalizacji wodomierza,
   8. oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
   9. oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości,
   10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez

przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

1. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą,

**§ 6.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane

w § 5 Regulaminu, a ponadto:

1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy, wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
3. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat, wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
5. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynku,
6. wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

**Rozdział 4**

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 7.**

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 8.**

1. Okres obrachunkowy strony określają w umowie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości należności określonej w fakturze nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty

**Rozdział 5**

**Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 9.**

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
   1. Imię i nazwisko wnioskodawcy,
   2. adres do korespondencji,
   3. adres podłączanej nieruchomości,
   4. rodzaj podłączenia ( wodociągowe, kanalizacyjne),
   5. planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
   6. datę i podpis wnioskodawcy.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów, wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
6. lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
7. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
8. maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
9. miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
10. wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
11. termin ważności warunków przyłączenia.
12. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2.

**Rozdział 6**

**Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

**§ 10.**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:
   1. w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności nie zabraknie wystarczających mocy produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i ścieków,
   2. przyłącze zostało wykonane zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**Rozdział 7**

**Sposób dokonania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 11.**

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:
   1. uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Przedsiębiorstwem;
   2. zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.
5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Przedsiębiorstwem stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.
6. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.
7. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

**Rozdział 8**

**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 12.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. Tryb postępowania, o którym mowa w ust. 4 stosuje się także w przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

**Rozdział 9**

**Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 13.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
2. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
3. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
4. występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
5. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
6. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba

zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z

form wskazanych w ust. 2.

1. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy

wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3

informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin

udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 14.**

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu w inny sposób. Postanowienia § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 15.**

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Huszlew taryfy,
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy Huszlew,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**Rozdział 10**

**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 16.**

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji, składanych raz na kwartał przez jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo- kanalizacyjnym a Gminą Huszlew za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.
5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Przewodniczący Rady Gminy w Huszlewie

Grzegorz Wawryniuk