

WÓJT GMINY SARNAKI

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: Referent d/s realizacji budżetu w Urzędzie Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie ekonomiczne
- 2) praktyczna umiejętność obsługi komputera
- 3) wiedza z zakresu spraw finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wymagającym obsługi komputera
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- 6) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) systematyczność
- 2) komunikatywność
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) rzetelność
- 5) znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego
- 6) umiejętność obsługi programu „Płatnik”
- 7) staż pracy – 2 lata

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw związanych z uchwalaniem i realizacją budżetu gminy oraz obsługa finansowo - księgowa

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia
- 7) zaświadczenie o niekaralności
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki pok. 106 I piętro lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko d/s realizacji budżetu** w terminie do dnia **23 czerwca 2008 roku**.

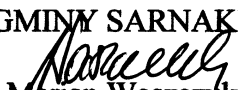
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sarnakigw.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Sarnaki, dnia 09.06.2008 r.

WÓJT
GMINY SARNAKI

Marian Waszczuk