

WÓJT GMINY SARNAKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sarnakach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- 3) 3-letni staż pracy w pomocy społecznej
- 4) znajomość ustaw o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o finansach publicznych
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wymagającym obsługi komputera
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność
- 3) znajomość obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS
- 3) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych
- 4) nadzór nad sprawozdawczością finansową i sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy
- 5) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ośrodka
- 6) opracowywanie projektu budżetu ośrodka i informowanie o przebiegu jego wykonania
- 7) składanie corocznych sprawozdań z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia
- 7) zaświadczenie o niekaralności
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki pok. 106 I piętro lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika GOPS w Sarnakach** w terminie do dnia **2 marca 2009 roku**.

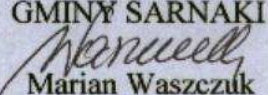
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sarnakigw.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Sarnaki, dnia 19.02.2009 r.

WÓJT
GMINY SARNAKI

Marian Waszczuk