

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§ 1

Ustala się procedurę konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami” obejmującą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sarnaki.

§ 2

W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa jeśli sprawa dotyczy jego obszaru.

§ 3

Wójt może zarządzić konsultacje w sprawach ważnych dla gminy na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) z własnej inicjatywy,
- 3) na wniosek mieszkańców gminy pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku przez co najmniej 150 osób uprawnionych, zamieszkałych na terenie gminy,
- 4) na wniosek mieszkańców sołectwa pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku co najmniej 25 osób uprawnionych, zamieszkałych na terenie tego sołectwa.

§ 4

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji
 - 3) zasięg terytorialny,
 - 4) formy konsultacji,
 - 5) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty,
2. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 4 ust.1 powinien ponadto zawierać:
 - 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy z podaniem dokładnych danych teleadresowych,
 - 2) listę osób zamieszkałych na terenie gminy, popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, adres i podpis,
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji rozpatrywany jest przez Wójta Gminy w terminie 30 dni od daty jego złożenia; wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu,
4. Wójt Gminy informuje Radę Gminy na najbliższej sesji oraz osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

§ 5

Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

§ 6

1. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez zamieszczenie:
 - 1) na tablicy informacyjnej urzędu gminy,
 - 2) na stronie internetowej urzędu gminy,
 - 3) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach.
2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

§ 7

Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z mieszkańcami,
- 2) badanie opinii mieszkańców w formie zapytania ankietowego,
- 3) przyjmowanie opinii i wniosków.

§ 8

Wyboru formy konsultacji, w zależności od możliwości i potrzeb każdorazowo dokonuje Wójt Gminy. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji w zależności od przedmiotu i zasięgu terytorialnego konsultacji.

§ 9

1. Otwarte spotkanie, o którym mowa w § 7 pkt 1 zwołuje Wójt Gminy, informując o terminie i miejscu spotkania Przewodniczący Rady.
2. Otwarte spotkanie uważa się za odbyte w pierwszym terminie jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców,
3. W razie przybycia na spotkanie mniejszej liczby mieszkańców niż określona w ust. 2, należy przeprowadzić ponowne spotkanie. Spotkanie w drugim terminie odbywa się bezpośrednio po pierwszym spotkaniu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników spotkania.
4. Otwarte spotkanie prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku gdy inicjatorem jest Rada Gminy otwarte spotkanie prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
5. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, do protokołu załącza się listę osób biorących udział w otwartym spotkaniu zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis.

§ 10

1. Badanie opinii mieszkańców w formie zapytania ankietowego, o którym mowa w § 7 pkt 2 przeprowadza się z wykorzystaniem formularza ankiety, w wersji papierowej i/lub elektronicznej.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji. Może mieć charakter anonimowy, o ile ma miejsce rejestracja danych osobowych na etapie udostępniania formularza ankiety.

3. Formularz ankiety w wersji papierowej udostępniony jest w miejscach wskazanych zarządzeniem Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji.
4. Formularz ankiety w wersji elektronicznej z określonymi zasadami pobierania, w tym rejestracji, udostępniany jest na stronie internetowej urzędu gminy.

§ 11

1. Opinie i wnioski, o których mowa w § 7 pkt 3 należy składać do przygotowanych w tym celu skrzynek, udostępnionych w miejscach wskazanych zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Opinie i wnioski, o którym mowa w § 7 pkt 3 mogą być również składane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail urzędu gminy.

§ 12

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 7 pkt 2 i 3 są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

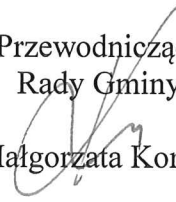
§ 13

Wyniki konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w urzędzie gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 14

W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z odrębnych przepisów prawa, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odrębnie uregulowane w tych przepisach.

Przewodnicząca
Rady Gminy


Małgorzata Korbut