

WÓJT GMINY SARNAKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Psycholog w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe: psychologia
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) nieposzlakowana opinia
- 7) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na w/w stanowisku
- 8) posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- 3) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność
- 4) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych
- 5) wysoka kultura osobista
- 6) dyspozycyjność
- 7) doświadczenie w poradnictwie i pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, przewlekłe chorymi psychicznie, specjalistyczne studia podyplomowe, szkolenia i kursy z zakresu psychoterapii pozwalające

na prowadzenie dodatkowych oddziaływań terapeutycznych wobec uczestników zajęć i ich rodzin

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) diagnoza możliwości, deficytów i trudności w funkcjonowaniu poznawczym, emocjonalnym, społecznym uczestników zajęć, w tym bieżąca diagnoza stanu psychicznego podopiecznych ŚDS, przeprowadzanie badań psychologicznych, testów, opracowywanie opinii psychologicznych
- 2) planowanie, realizacja i systematyczna weryfikacja indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego
- 3) opracowywanie rocznych planów pracy terapeutycznej dla każdego typu domu w ramach realizowanych zadań i zajęć
- 4) prowadzenie poradnictwa, indywidualnej terapii i grupowej psychologicznej wobec uczestników zajęć
- 5) koordynowanie pracą zespołu wspierająco-aktywizującego, w tym ukierunkowywanie procesu terapeutycznego, udzielanie pomocy merytorycznej w rozwiązywaniu sytuacji trudnych
- 6) pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych, motywowanie do zaangażowania w proces rehabilitacji
- 7) współorganizowanie imprez mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym, w tym inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie lokalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych, ukierunkowanych na rzecz podnoszenia jakości życia uczestników zajęć i ich rodzin, podnoszenia świadomości społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu
- 8) prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć, udzielanych porad i konsultacji zgodnie z przepisami prawa
- 9) świadczenie niezbędnej opieki dla uczestników Domu
- 10) wykonywanie innych obowiązków służbowych na polecenie Kierownika Domu dotyczących pracy

5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na 1/2 etatu, w budynku parterowym z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Zatrudnienie od 1 grudnia 2016 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopia dowodu osobistego
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) list motywacyjny
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 5) kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 7) zaświadczenie/oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- 8) oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 9) oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 10) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki pok. 106 (I piętro) lub pocztą na adres urzędu: ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Psychologa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach" w terminie do 23 listopada 2016 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Bliższych informacji udziela Sylwester Siennicki - Kierownik ŚDS tel. 697 944 302.

Dokumenty: list motywacyjny, CV muszą być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

8. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Postępowanie obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



mgr Andrzej Lipka

Sarnaki, dnia 14.11.2016 r.