

**WÓJT GMINY SARNAKI
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SARNAKACH**

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach
ul. Teatralna 1
08-220 Sarnaki

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury, w tym przepisów dotyczących finansowania działalności w obszarze kultury,
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora GOK.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych,
- 3) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- 4) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 5) umiejętność prowadzenia zespołów artystycznych oraz pracy z grupami zróżnicowanymi wiekowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sarnakach w celu realizacji zadań wynikających ze statutu,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) realizowanie programu działania określonego w umowie, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,

- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy i przełożonego względem pracowników,
- 7) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym, przeznaczonym na działalność GOK,
- 8) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi artystami i twórcami, organizacjami pozarządowymi, Radą Gminy i Wójtem Gminy

5. Warunki zatrudnienia:

Dyrektora powołuje się na okres 3 lat. Praca na pełny etat w budynku parterowym. Prowadzenie działalności statutowej również poza siedzibą GOK.

Zatrudnienie **od dnia 01 czerwca 2017 r.**

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopia dowodu osobistego,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 8) pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) pisemny, autorski program działania GOK w Sarnakach, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora GOK w Sarnakach.

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki pok. 106 (I piętro) lub pocztą na adres urzędu: ul. Berka Joselewicza 3 08-220 Sarnaki, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnakach, w terminie **do dnia 10 maja 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji udziela Małgorzata Wawryniuk – Sekretarz Gminy tel. (83) 3599198 wew. 113.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sarnaki,
- 2) konkurs obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,

- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) przewidywany termin zakończenia postępowania – **26 maj 2017 r.**,
- 5) informacja o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnakach będzie dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy,
- 6) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny,
- 7) informacja o wyniku konkursu zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sarnaki oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy.


mgr Andrzej Lipka