

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 119/1) w skrócie RODO.

☐

TAK, wyrażam zgodę

☐

NIE wyrażam zgody

.....

(Czytelny podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(zgodnie z art.13 RODO) rekrutacja na wolne stanowisko**

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B w Nowych Litewnikach z siedzibą w Nowych Litewnikach 40, 08-221 Sarnaki, e-mail: sds.nowelitewniki@wp.pl, tel. 661 723 720.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Środowiskowym Domu Samopomocy Typu A i B w Nowych Litewnikach z siedzibą w Nowych Litewnikach 40, 08-221 Sarnaki, e-mail: sds.nowelitewniki@wp.pl, tel. 661 723 720.
3. Dane osobowe Pana/Pani przetwarzane będą w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy – art. 6 ust. 1 lit. c (RODO) – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w ramach wyrażonej dobrowolnie zgody.
4. Kategorie przetwarzania danych osobowych.
 - a) dane osobowe przetwarzane na podstawie ustaw tj. imiona, nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz informacja o niepełnosprawności,
 - b) dane osobowe na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody tj. wszystkie pozostałe dane, które osoba przedstawiła.
5. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru, oferta pracy może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia naboru. Po ww. terminie oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - b) jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru dane osobowe w zakresie wskazanym w ustawie o pracownikach samorządowych (imiona, nazwiska, adres zamieszkania oraz informacja o niepełnosprawności) będą przechowywane przez

okres ustalony w Zarządzeniu Kierownika w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji organizacji i działania składnicy akt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Typu A i B” w Nowych Litewnikach.

- c) w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie w sytuacjach opisanych w pkt. a i b do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres dwóch miesięcy.
8. Odnosnie przetwarzania danych posiada Pani/Pan prawo do:
- a) w przypadku danych osobowych przekazanych dobrowolnie na podstawie zgody przysługuje Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych,
 - b) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie ustaw mieszczących się w kryteriach opisanych w pkt 7 lit. b przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych ich sprostowaniu lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wskazanym w ustawie o pracownikach samorządowych. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.