

KIEROWNIK ŚDS W NOWYCH LITEWNIKACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Fizjoterapeuta w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe: fizjoterapia
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na w/w stanowisku
- 7) posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- 3) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność
- 4) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych
- 5) wysoka kultura osobista
- 6) dyspozycyjność

- 7) doświadczenie w prowadzeniu zajęć fizjoterapeutycznych indywidualnych i grupowych, mile widziane doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi wymagającymi rehabilitacji.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) dokonywania oceny stanu sprawności fizycznej Uczestnika ŚDS,
- 2) ustalania programu oraz wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych z wykorzystaniem metod fizjoterapii dostosowanych do indywidualnych możliwości Uczestników ŚDS,
- 3) prowadzenia dokumentacji zabiegowej wg. obowiązujących przepisów,
- 4) kontrolowania postępów fizjoterapii,
- 5) doboru i dopasowywania do potrzeb Uczestnika ŚDS wyrobów medycznych różnego rodzaju (przedmioty ortopedyczne),
- 6) nauczania Uczestnika ŚDS posługiwania się wyrobami medycznymi (przedmiotami ortopedycznymi),
- 7) prowadzenia działalności profilaktycznej – popularyzowania zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności,
- 8) prawidłowego wykonania zabiegów oraz zapewnienia Uczestnikowi ŚDS bezpieczeństwa w czasie ich wykonywania, pouczenia pacjenta o sposobie zachowania w czasie trwania zabiegów,
- 9) wydawania opinii w związku ze stanem funkcjonalnym Uczestnika ŚDS poddawanego fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii,
- 10) zgłaszania uwag co do prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń,
- 11) odpowiedzialności za sprzęt, który jest używany podczas zajęć,
- 12) opracowywanie indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących wspólnie z pozostałym personelem ŚDS, ich realizacja, modyfikacja, w tym aktywne uczestnictwo w pracach zespołu wspierająco – aktywizującego,
- 13) załatwianie innych spraw zleconych przez Kierownika ŚDS.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na 1/2 etatu, w budynku piętrowym z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz windą. Zatrudnienie od grudnia 2021 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) zaświadczenie/oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- 7) oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 8) oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L.119/1) – druk oświadczenia w załączeniu.

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie ŚDS w Nowych Litewnikach, pocztą na adres: Nowe Litewniki 40, 08-221 Sarnaki, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Fizjoterapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach" lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sds.nowelitewniki@wp.pl w terminie do 26 listopada 2021 roku.

Aplikacje, które wpłyną do ŚDS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Bliższych informacji można uzyskać pod numerem tel. 661 723 720

8. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Postępowanie obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Nowe Litewniki, dnia 09.11.2021 r.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Nowych Litewnikach
Sylwester Siennicki
Sylwester Siennicki