

Regulamin  
pracy komisji konkursowej powołanej dla przeprowadzenia konkursu  
dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach

§ 1

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta w składzie ustalonym w § 1 zarządzenia.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni, lub powinowaci w pierwszym stopniu w stosunku do kandydata- przed rozpatrywaniem jego kandydatury członkowie komisji składają oświadczenie ustne na powyższą okoliczność do protokołu.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - a) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
  - b) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
  - c) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
4. Do wyłącznej decyzji przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

§ 2

Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1. I etap – ocena kandydatów na podstawie złożonych ofert. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.  
Członkowie Komisji podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu. Pierwszy etap odbywa się bez udziału kandydatów.  
Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu.
2. II etap obejmuje analizę przedłożonych koncepcji oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, odnośnie sposobu zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury, wysłuchanie odpowiedzi na zadawane pytania przez członków komisji, przeprowadzenie głosowania.

### § 3

Komisja może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem.

### § 4

1. Postępowanie konkursowe może odbywać się w obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.
3. Kandydat nie może być obecny podczas rozpatrywania oferty innych kandydatów.

### § 5

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnego testu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

### § 6

1. Drugi etap odbywa się wg kolejności alfabetycznej kandydatów i obejmuje analizę przedłożonych koncepcji oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie. W razie zorganizowania testu, komisja powiadamia kandydata o liczbie uzyskanych punktów.
2. Każdy członek komisji ma prawo zadawania pytań.

### § 7

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w drodze głosowania.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4, Komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

### § 8

1. Z przeprowadzonego konkursu należy sporządzić protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni i biorący udział w pracach komisji.
2. Przewodniczący Komisji ogłasza kandydatom wynik konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

## § 9

O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.

## § 10

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Wodynie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

## § 11

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Wójt

/-/ Marian Sekulski