

Uchwała XIX/104/12
Rady Powiatu Łosickiego
z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łosicach.

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zmianami), na wniosek Zarządu Powiatu Łosickiego Rada Powiatu Łosickiego ustala co następuje:

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łosicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLII/218/09 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 30 lipca 2009 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr V/39/11 z dnia 29 marca 2011 r. i Uchwałą Nr VII/50/11 z dnia 24 maja 2011 r. Rady Powiatu Łosickiego wprowadza się następujące zmiany:

w Rozdziale VII Podstawowe zakresy działania poszczególnych referatów, oraz samodzielnych stanowisk:

§ 29, pkt 12. Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego otrzymuje następujące brzmienie :

I. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze powiatu,
2. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze powiatu,
3. Dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego oraz powiatowego i wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego,
4. Zapewnienie funkcjonowania powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
5. Opracowywanie i aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
6. Wydawanie organom gmin powiatu zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego,
7. Przedkładanie Staroście do zatwierdzenia gminnych planów zarządzania kryzysowego,
8. Opiniowanie i przygotowywanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego do zatwierdzenia przez wojewodę,
9. Opracowywanie materiałów na potrzeby wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej,
10. Współdziałanie z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami organizacyjnymi powiatu, gminami powiatu, organizacjami społecznymi i pracodawcami w sprawach zarządzania kryzysowego w tym usuwania skutków zdarzeń kryzysowych, terrorystycznych i klęsk żywiołowych,
11. Współdziałanie z pododdziałami lub oddziałami Sił Zbrojnych RP wydzielonych do wykonywania zadań kryzysowych na terenie powiatu,
12. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
13. Współdziałanie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków o charakterze terrorystycznym,

14. Organizacja całodobowych dyżurów Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
15. Organizacja alarmowania kadry kierowniczej Starostwa, członków powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego oraz zapewnienie całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych,
16. Organizacja pracy powiatowego centrum zarządzania kryzysowego jego wyposażanie w środki techniczne oraz dokumentowanie pracy i działań podejmowanych przez centrum,
17. Tworzenie i utrzymanie w gotowości systemu teleinformatycznego w tym łączności w sieci radiotelefonicznej kierowania wojewody mazowieckiego na terenie powiatu,
18. Udzielanie pomocy jednostkom samorządu terytorialnego w czasie trwania zagrożenia lub kryzysu w zakresie wsparcia logistycznego, materiałowo – sprzętowego i kadrowego w tym specjalistów – ekspertów,
19. Organizowanie i prowadzenie powiatowego magazynu środków materiałowo – technicznych i powodziowych przeznaczonego do zabezpieczenia działań kryzysowych,
20. Współpraca z rzecznikami prasowymi jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami i powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia komunikacji z massmediami,
21. Opracowanie i aktualizacja planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu,
22. Prowadzenie sprawozdawczości i dokumentowanie realizowanych zadań przez powiat w zakresie zarządzania kryzysowego.

II. W zakresie obrony cywilnej;

1. Opracowywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie powiatu,
2. Opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej oraz uzgadnianie kart realizacji zadań obrony cywilnej,
3. Opracowywanie i uzgadnianie planów działania w tym rocznych planów zamierzeń,
4. Organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
5. Organizowanie szkolenia ludności obrony cywilnej oraz upowszechnianiem problematyki obrony cywilnej wśród społeczeństwa,
6. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach w tym Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych,
7. Tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
8. Przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności w tym planów ewakuacji stopnia II i III na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
9. Planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych, pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
10. Planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
11. Planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem. Opracowywanie oraz aktualizacja Powiatowego Planu Ochrony Zabytków na wypadek Konfliktu Zbrojnego i Sytuacji Kryzysowej,
12. Wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy, oraz realizacja planów przygotowania służby zdrowia na potrzeby obrony cywilnej,
13. Zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
14. Zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowania niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej oraz ludności w środki ochrony indywidualnej a także zapewnienie odpowiednich warunków

- przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych i umundurowania,
15. Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno - epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 16. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 17. Współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 18. Opracowywanie informacji dotyczącej realizowanych zadań,
 19. Współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego, w zakresie realizowanych zadań,
 20. Kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie terminowych realizację zadań obrony cywilnej w gminach powiatu,
 21. Ustalenie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 22. Współdziałanie w przygotowaniu i zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

III. W zakresie przedsięwzięć obronnych;

1. Opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
2. Kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie terminowych realizację zadań obrony cywilnej w gminach powiatu,
3. Opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
4. Opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, a także stosownych programów obronnych,
5. Opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia w powiecie na potrzeby obronne,
6. Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
7. Opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego na czas wojny oraz projektu zarządzenia Starosty wprowadzającego ww. regulamin w życie,
8. Opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej w tym Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny,
9. Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
10. Realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę,
11. Prowadzenie spraw związanych z reklamowanych żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
12. Opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
13. Nadzór nad realizacją planów ochrony i obrony obiektów gospodarki narodowej i infrastruktury krytycznej istotnej do funkcjonowania powiatu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
14. Współdziałanie w Wydziałami Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy opracowaniu wojewódzkiego programu mobilizacji gospodarki,
15. Prowadzenie Punktu Kontaktowego HNS,

16. Planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
17. Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych.

IV. W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

1. Współpraca z Policją, Strażą Graniczną, Państwową Strażą Pożarną i innymi powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
2. Sporządzanie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
3. Przygotowanie oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. Przygotowanie pracy i obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
5. Załatwianie wniosków z Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
6. Realizacja zadań wynikających z powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpiecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Łosickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca
Rady Powiatu

Grażyna Kasprowicz