

Uchwała Nr XXIII/77/16
Rady Powiatu Łosickiego
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łosickiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Łosickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Łosickiego.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Łosickiego:

- 1) szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Łosickiego, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, posiadających uprawnienia szkół publicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) **dotacji** - należy przez to rozumieć "dotację podmiotową" w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Łosickiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na realizację zadań szkół lub placówek oświatowych, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 4) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Łosicki;
- 5) **szkole niepublicznej** - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w § 2 niniejszej uchwały;
- 6) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka podmiotu oświatowego wymienionego w § 2 niniejszej uchwały;
- 7) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Powiat Łosicki.

- 8) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę lub placówkę;
- 9) **wydatkach bieżących** - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawy obliczania dotacji.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 pkt 3 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% podstawy obliczenia dotacji.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) dla szkół/placówek niepublicznych wymienionych w § 2 pkt 1 i 2: kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat;
- 2) dla szkół niepublicznych wymienionych § 2 pkt 3.: ustalone w budżecie powiatu wydatki planowane dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu Łosickiego takich szkół, wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

2. Dla celów rozliczeniowych ustala się miesięczną stawkę podstawy obliczenia dotacji na ucznia w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku prowadzenia kilku szkół niepublicznych przez ten sam organ prowadzący składa on osobny wniosek dla każdej szkoły

3. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły niepublicznej;
- 3) dane kontaktowe do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 6) numer identyfikacyjny NIP i REGON;
- 7) planowaną liczbę uczniów, nie większą niż liczba miejsc w szkole/placówce, w poszczególnych typach szkół wraz z uwzględnieniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.
- 9) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu organu prowadzącego.

4. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotację dla szkoły/placówki, o której mowa w § 2 pkt 1 i 2 ustala się jako iloczyn liczby uczniów tej szkoły i podstawy obliczenia dotacji określonej w § 5, ust. 1, stawki

procentowej określonej w § 4 ust. 1 oraz liczby miesięcy w roku kalendarzowym, w którym działa szkoła.

2. Dotację dla szkoły, o której mowa w § 2 pkt 3 ustala się jako iloczyn liczby uczniów tej szkoły i podstawy obliczenia dotacji określonej w § 5, ust. 2, stawki procentowej określonej w § 4 ust. 2 oraz liczby miesięcy w roku kalendarzowym, w którym działa szkoła.

3. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, przekazywanej organowi dotującemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku.

5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 pkt 3, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazywane są zgodnie z informacją dotyczącą frekwencji uczniów, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.

6. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej szkoły/placówki jest różna od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub wyrównanie za miesiąc poprzedni.

7. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 6 ustalana jest na podstawie informacji o rzeczywistej średniomiesięcznej liczbie uczniów/wychowanków przekazywanej przez organ prowadzący organowi dotującemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

8. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

9. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 8, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji oraz informację o dotacji wykorzystanej od początku roku z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

10. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za dany rok budżetowy organ prowadzący składa w terminie do 15 stycznia roku następnego wg wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

11. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu szkół przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

12. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych

13. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

14. Po otrzymaniu wniosku o którym mowa w § 6 ust. 1 organ dotujący informuje wnioskodawcę o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

15. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla szkoły/placówki, o której mowa w § 2 organ dotujący dokonuje weryfikacji kwoty należnej

szkole/placówce dotacji i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub zmniejsza części dotacji na kolejne miesiące danego roku.

16. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia szkoły/placówki organ dotujący informuje pisemnie organ prowadzący szkołę/placówkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 8. 1. Organ dotujący niepubliczną szkołę/placówkę kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych z budżetu powiatu.

2. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Łosicach i powiatowych jednostek organizacyjnych mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 3 i 7 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu powiatu, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 8 i 10.

3. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji organizacji pracy szkoły i dokumentacji finansowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Starostę.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumenty, udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

8. Kontrolujący dokonują sprawdzenia:

- 1) podstawy obliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji;
- 4) prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 5) terminu rozliczenia dotacji.

9. Kontrolujący ustalają stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

10. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 9. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową:

- 1) W sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji;
- 2) Zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonanym z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łosickiego w kwocie zł dotyczący *(nazwa dotowanej szkoły/placówki)*. Dotacja przeznaczona na *(jakie było przeznaczenie dotacji)* oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/146/12 Rady Powiatu w Łosickiego z dnia 29 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Powiatu Łosickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Grażyna Kasprowicz