

KONKURS NA STANOWISKO

Inspektora ds. księgowości

Starostwo Powiatowe w Łosicach

08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Stanowisko: Inspektor ds. księgowości

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Wymagania niezbędne:

1. Jest obywatelem polskim,
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. Posiada co najmniej trzyletni staż pracy,
6. Posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, preferowana rachunkowość, ekonomia i finanse.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. księgowości.

b) Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi programów standardowych aplikacji Windows(między innymi Word, Excel) oraz poczty elektronicznej i Internetu.
2. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość,
3. Wysoka kultura osobista, umiejętność redagowania pism, logicznego myślenia, stosowania przepisów prawnych, komunikatywność, odporność na stres,
4. Ogólna znajomość aktów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań przewidzianych na stanowisku, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwiec 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz.814 t.j.)
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870t.j.)
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1047t.j.)
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 t.j.)
 - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2016r. poz.902 t.j.)

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi kasowej w Starostwie,
2. Realizacja płatności bezgotówkowych za pomocą terminalu przy użyciu kart płatniczych,
3. Bieżące przekazywanie raportów przychodowych następnego dnia do księgowania,
4. Przyjmowanie opłaty skarbowej , prowadzenie odrębnych raportów w tym zakresie,
5. Wystawianie faktury obciążeniowej dla Miasta i Gminy Łosice w okresach miesięcznych z tytułu przyjmowania opłaty skarbowej, zgodnie z porozumieniem,
6. Prowadzenie rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupu dla potrzeb rozliczenia podatku VAT Starostwa,
7. Sporządzanie częściowej deklaracji VAT 7 Starostwa, oraz scentralizowanej deklaracji Vat 7 w imieniu Powiatu Łosickiego i przekazywanie w formie elektronicznej do Urzędu Skarbowego do 25 –ego każdego miesiąca,

8. Przekazywanie scentralizowanego JPK Vat do Ministerstwa Finansów,
9. Pełna odpowiedzialność z tytułu rozliczeń oraz korekt zarówno Rejestrów deklaracji Vat 7 oraz JPK,
10. Wystawianie faktury z tytułu najmu oraz dzierżawy majątku powiatu na podstawie umów cywilno-prawnych,
11. Prowadzenie analityki – Rejestrów do ewidencji środków trwałych Konto 011 oraz pozostałych środków trwałych konto 013,
12. Sporządzanie rocznej tabeli amortyzacyjnej środków trwałych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Łosice, ul. Narutowicza 6.

Umowa terminowa – na czas określony do 6 m-cy z możliwością dalszego zatrudnienia, w przypadku konieczności odbycia służby przygotowawczej – pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

Przewidywany termin zatrudnienia: 20 lipiec 2017r.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi 7,14%

V. Wymagane dokumenty:

1. Listu motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Łosicach.
4. Dokument potwierdzający tożsamość.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
7. Oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.168, z późn. zm.) lub w art. 147 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870t.j.).
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. księgowości (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. Kopii innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności w przypadku ich posiadania.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie

danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.). Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a) Termin:

17 lipca 2017 roku do godz. 12,00.

b) Sposób:

Osobiście lub pocztą.

c) Miejsce:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach pok. 29 (sekretariat) lub przesłać na adres : Starostwo Powiatowe w Łosicach, 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6, z dopiskiem „**Konkurs na Inspektora ds. księgowości w Starostwie Powiatowym w Łosicach**”.

Decyduje data wpływu oferty do urzędu. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 17 lipca 2017 roku do godz. 12.00. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem po posiedzeniu, na którym komisja zapozna się z ofertami i rozpatrzy oferty pod względem formalnym.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowano w BIP Starostwa Powiatowego w Łosicach: www.bip.losice.pl oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego (przy kasie).
2. Dokumenty aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach (www.bip.losice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach (www.bip.losice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Łosickiego.

WZ. STAROSTY
[Podpis]
mgr Ewelina Niedzielak
WICESTAROSTA