

**OGŁOSZENIE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DS. EWIDENCJI GRUNTÓW  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁOSICACH  
UL. NARUTOWICZA 6, 08-200 ŁOSICE**

**Wymagania:**

**I. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne, wyższe budowlane lub wyższe prawnicze,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- minimum roczny staż pracy w jednostce samorządowej lub w jednostce wykonawstwa geodezyjnego w przypadku średniego wykształcenia,
- znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych):
  - Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - Ustawy o ochronie baz danych,
  - Ustawy o samorządzie powiatowym,
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawy kodeks cywilny,
  - Ustawy prawo zamówień publicznych,
  - Ustawy o ochronie danych osobowych,
  - Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność, kreatywność, zdolność negocjowania,
- odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych, wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B,
- uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

Realizacja zadań ustawowych w zakresie geodezji, katastru i nieruchomości,

a w szczególności:

1. Prowadzenie i udostępnianie danych z ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości oraz udostępnianie wyciągów z tego rejestru.
3. Sporządzanie licencji na wykorzystanie udostępnionych materiałów.
4. Obliczanie należności za wydane materiały i podpisywanie dokumentu obliczenia opłaty.
5. Synchronizacja oznaczeń nieruchomości w ewidencji gruntów i tytułach własności.
6. Udzielanie informacji o nieruchomościach na podstawie materiałów archiwalnych.
6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy :**

1. Miejsce wykonywania pracy – Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.
2. Stanowisko pracy mieści się na parterze budynku.
3. Pełny wymiar czasu pracy.
4. Praca o charakterze administracyjno-biurowym przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie.
5. Kontakt z interesantem zewnętrznym.
6. Budynek przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **V. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Łosicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys zawodowy – (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy wzór dostępny na stronie Starostwa Powiatowego w Łosicach [powiat.losice.pl](http://powiat.losice.pl) w zakładce Wzory dokumentów - kadry i organizacja,
4. oświadczenia o:
  - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku urzędniczym,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

6. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
7. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
8. osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z oświadczeniami powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, sekretariat starosty, pokój nr 29 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Łosicach, 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6.
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym w Łosicach**”
4. **Termin składania ofert: do dnia 9 grudnia 2019 roku do godz. 15.00.***(decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Łosicach).*
5. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Łosickiego.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach ([www.bip.losice.pl](http://www.bip.losice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.
8. Bliższych informacji można uzyskać w kadrach Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, pokój nr 27, tel. 83 357-19-27.
9. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku, gdy żaden kandydat nie spełni wymagań zatrudniającego.

#### **VIII. Dodatkowa informacja:**

##### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe z siedzibą w Łosicach 08-200, ul. Narutowicza 6, tel. 83 3571929, mail: [powiat@losice.pl](mailto:powiat@losice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [tbd@tbdsiedlce.pl](mailto:tbd@tbdsiedlce.pl).

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - ustawa o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy.
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych kontaktowych i innych prywatnych danych podanych dodatkowo.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.

5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6. Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.

8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

STAROSTA  
  
Katarzyna Klimiuk