

Łosice, dnia 12.03.2020r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DLA FIRM SPRZĄTAJĄCYCH

Starostwo Powiatowe w Łosicach ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, w trybie art. 69 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) zaprasza do złożenia ofert cenowych z uwzględnieniem podatku VAT na:

świadczenie usługi „sprzątanie pomieszczeń” w Referacie Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Łosicach”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych Referatu Geodezji, Katastru i Nieruchomości oraz łazienki, korytarza, okien i schodów wejściowych z zewnątrz budynku i wewnątrz - schody do archiwum zgodnie z wykazem szczegółowych prac stanowiącym załącznik Nr 1, do niniejszego zaproszenia. Wykonawca zapewnia odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości i materiały, własny sprzęt do sprzątania oraz maszyny. Przedmiot umowy obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 242,6 m². Powyższe prace należy wykonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 15 00- 19 00.

2. Termin wykonywania zamówienia :

Od 01.04.2020r. do 31.03.2021r.

3. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena netto i brutto za 1 m² powierzchni sprzątania.

4. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia 23.03.2020 r. o godz. 15 00

5. Złożenie oferty:

- 1) oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 2)
- 2) oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:

**Oferta
na świadczenie usług „Sprzątanie pomieszczeń
Starostwa Powiatowego w Łosicach”**

3) oferty należy składać:

- za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice,
- osobiście: pokój Nr 29, Sekretariat Starosty, w terminie do dnia 23 marca 2020r. do godz. 15 00.

Załączniki:

1. Wykaz szczegółowych prac.
2. Formularz ofertowy.

STAROSTA
Katarzyna Klimiuk

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynku przy ul. Narutowicza 6 w Łosicach, będącym siedzibą Referatu Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Łosicach

odpowiadając na Zapytanie ofertowe o numerze sprawy **0A.272.9.2020 z dnia 12.03.2020r.**
ja/my* niżej podpisany/ni*
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy -

.....

NIP:

REGON:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

składam/y* niniejszą ofertę na „Zakup usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń i utrzymaniu czystości wewnątrz budynku położonym przy ul. Narutowicza 6 w Łosicach, będącym siedzibą Referatu Geodezji Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Łosicach”.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia 2020 r. z podaniem ceny za 1m 2 powierzchni sprzątnięcia w wysokości:

- a) kwota brutto za 1 m2.....zł (słownie:.....)
b) kwota netto za 1 m2.....zł (słownie:.....)

Jedno miesięczne wynagrodzenie:

kwota brutto za 1 m 2 x powierzchnia 242,6 m 2 x ilość dni roboczych w miesiącu =
wynagrodzenie miesięczne brutto.

2. Oświadczam/my*, że:

- 1) zapoznałem/liśmy* się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami), nie wnoszę/wnosimy* żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptuję/akceptujemy* jego treść;
- 2) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Umowy i jednocześnie zobowiązuję się/zobowiązujemy się* w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia Umowy, w terminie i miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) uzyskałem/liśmy* wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia;
- 5) posiadam/my*/nie posiadam/my* wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 6) gwarantuję/my* wykonanie całości niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 7) uważam/my* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym przez podwykonawców'.

4. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy*/nie wypełniłem/nie wypełniliśmy* obowiązki/obowiązków* informacyjne/informacyjnych* przewidziane/przewidzianych* w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

TAK

☐

NIE

☐

NIE DOTYCZY

☐

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (należy zaznaczyć NIE DOTYCZY poprzez wstawienie znaku X).

5. Wszystkie informacje podane w niniejszym „Formularzu ofertowym” są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykaz szczegółowych prac

związany z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku przy ul. Narutowicza 6, 08-200
w Łosicach, będący siedzibą Referatu Geodezji, Katastru i Nieruchomości
Starostwa Powiatowego w Łosicach.

Lp.	Rodzaj prac	Częstotliwość	Inne
1.	Zamiatanie i mycie na mokro podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, schodów zewnątrz budynku, schodów do archiwum oraz niedopuszczenie do powstawania zacieków, zapuszczenia podłóg, cokolików wokół podłogi.	1 raz dziennie, podczas brzydkiej, mokrej pogody 2 razy dziennie.	
2.	Wycieranie kurzu z mebli, z szaf, za szafami, parapetów, biurek, krzeseł, obrazów, opraw oświetleniowych, kinkietów, komputerów i innych urządzeń biurowych.	1 raz dziennie	
3.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków jeżeli jest taka potrzeba.	1 raz dziennie	
4.	Odkurzanie pomieszczeń, dywanów, wycieraczek, opróżnianie i mycie popielniczek w miejscu dla palących itp.	1 raz dziennie	
5.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wewnątrz i zewnątrz sanitariatu, kloszy od światła, glazury, terakoty, zlewozmywaków, szafek, za szafkami, mycie koszy zewnątrz i wiaderka na odpadki.	1 raz dziennie	
6.	Zabezpieczanie w sanitariatach środków czystości: mydła, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego, papieru do wycierania rąk.	1 raz dziennie	
7.	Mycie wszystkich okien i parapetów wewnątrz i na zewnątrz budynku (usuwanie ptasich gniazd i zabezpieczenie przed ich powstawaniem). Mycie drzwi wejściowych do budynku i wszystkich drzwi w pomieszczeniach, dbanie o kwiaty na korytarzu.	2-3 razy w roku, w razie potrzeby częściej.	
8.	Usługi dodatkowe - sprzątanie po remontach i inne w razie potrzeby.	Według potrzeb.	
9.	Inne	Według potrzeb.	

Zamawiający**Wykonawca**
