

**STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
OGŁASZA WOLNY I KONKURENCYJNY NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁOSICACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.), ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa w Referacie Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Łosicach.

I. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice

II. Rodzaj i miejsce zatrudnienia:

Umowa o pracę w Starostwie Powiatowym w Łosicach

III. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoba posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe o kierunku/profilu: ochrona środowiska, inżynieria środowiskowa,
2. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. gotowość do wyjazdów służbowych,
4. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
5. dobra znajomość obsługi programów standardowych aplikacji Windows (między innymi Word, Excel) oraz poczty elektronicznej i Internetu.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody będących w kompetencjach starosty,
2. wykonywanie zadań starosty w zakresie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
3. prowadzenie postępowań w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
4. prowadzenie postępowań w zakresie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko,
5. wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonych wynikających z bieżących potrzeb lub ustalonych zastępstw na innych stanowiskach pracy w Referacie.

VI. Zakres odpowiedzialności:

1. z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
2. z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy.

VII. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. praca administracyjno – biurowa, przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy powiązana z obsługą urządzeń biurowych przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
3. stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku,
4. budynek przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
5. praca w systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 – 8 godzin dziennie/40 godzin tygodniowo,
6. wynagrodzenie za pracę zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Łosicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

IX. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,

2. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według wzoru dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu, pokój nr 27).
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
4. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności w przypadku ich posiadania (kserokopie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych) lub informacja o ich spełnieniu w dokumentach aplikacyjnych,
5. oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub w przypadku osób, które nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej,
 - b) posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Starostwo Powiatowe w Łosicach zawartych w złożonych z własnej inicjatywy dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. ochrony środowisk, rolnictwa i leśnictwa,
 - f) wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Formularz oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz w wersji papierowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach pokój nr 27.

X. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach, sekretariat pokój nr 29 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.12.2021 r.** do godziny **15:00**, decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łosicach.

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łosicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łosicach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu”.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Łosickiego.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach (www.bip.losice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 83 357 19 27.
6. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku, gdy żaden kandydat nie spełni wymagań zatrudniającego.
7. Możliwość zatrudnienia – 01.01.2022 r.

XII. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łosicach ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail: powiat@losice.pl tel. 83 357 19 29.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@losice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
- W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

Łosice, dnia 30.11.2021 r.

STAROSTA

Janusz Kobyliński

