

**UCHWAŁA NR XXXIV/156/13
RADY GMINY OLSZANKA**

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/185/10 Rady Gminy Olszanka z dnia 3 listopada 2010 r., w sprawie przyjęcia Szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwala się „Wieloletni program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. „Wieloletni program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016”, zwany dalej „programem” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem, określona zostanie w uchwałach budżetowych na poszczególne lata trwania programu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Romaniuk

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OLSZANKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2014-2016**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016”;
3. konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
4. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszanka.

II. CELE PROGRAMU

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
3. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
- b) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się na lata 2014-2016 następujące dziedziny, w ramach których Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym zadania do realizacji:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) ochrona i promocja zdrowia,
- c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- e) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- f) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- h) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- i) turystyka i krajoznawstwo,
- j) rolnictwa i ochrony ludności,
- k) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- l) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- m) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym, może być realizowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych poprzez nowelizację programu, oraz wniosku organizacji na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) pomoc w działalności merytorycznej,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym – inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

2. Gmina może zapewnić organizacjom pozarządowym pomoc:

- 1) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 2) w promowaniu działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców;

3) w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich i współpracujących z Olszanką.

3. Gmina Olszanka zaprasza partnerów z sektora pozarządowego do udziału w organizowanych przez siebie konferencjach i seminariach, w celu wzajemnej informacji o kierunkach swojej działalności. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w spotkaniach przygotowywanych przez organizacje pozarządowe.

4. Ważną rolę powinna odegrać współpraca jednostek pomocniczych gminy z organizacjami pozarządowymi.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Olszanka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te realizowane będą od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji w drodze ogłaszanych konkursów ofert,
- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- e) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- f) stopnia zgodności realizowanych zadań z priorytetami przyjętymi w Programie,
- g) wielkość wkładu finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych pochodzących spoza budżetu Gminy Olszanka.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Olszanka do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu w terminach:

- do 30 kwietnia 2015 roku za rok 2014,
- do 30 kwietnia 2016 roku za rok 2015,
- do 30 kwietnia 2017 roku za rok 2016 i zbiorczo za lata 2014-2016.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Wieloletni program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016 utworzony został na bazie projektu programu.

2. Projekt konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy w sposób określony w uchwale Nr XLIV/185/10 Rady Gminy Olszanka z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Gminy Olszanka: www.olszanka.gminarp.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Olszanka oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanka.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego miały możliwość zgodnie z zapisem uchwały Nr XLIV/185/10 z dnia 3 listopada 2010 r. Rady Gminy Olszanka zgłaszania uwag i opinii dotyczących Programu.

4. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem programu jest poddawany pod obrady Rady Gminy Olszanka.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Olszanka Programu, zamieszcza się go na stronie internetowej Gminy Olszanka oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Olszanka.

X. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ

1. Zarządzenie o organizacji konkursu wydaje Wójt Gminy określając rodzaj zadania i kryteria rozstrzygnięcia konkursu.

2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie później niż na 21 dni przed dniem otwarcia ofert. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera art. 13 ust. 2 ustawy.

3. Informacje o konkursie powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wielkość środków w przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekroczyć zaplanowanej kwoty na ten cel w budżecie Gminy.

5. Do prac konkursowych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

6. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Komisja przeprowadza ocenę konkursu w 2 etapach:

- 1) W pierwszym bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu. Oferty spełniające warunki są zakwalifikowane przez Komisję do drugiego etapu, pozostałe oferty są odrzucane.
- 2) W drugim etapie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryteriami określonymi przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.

9. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Samorządu Gminy Olszanka oraz organizacji pozarządowych uprawnionych określa umowa o współpracy.

12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem wynosi po 100 zł na każdy rok obowiązywania Programu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie Współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Olszanka.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.