

ZARZĄDZENIE NR 26/2017
WÓJTA GMINY OLSZANKA
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.4 z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017r., poz.209 i 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Olszanka, powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany w dalszej części Zespołem Gminnym, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu: Wójt Gminy.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Sekretarz Gminy.
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) Skarbnik Gminy;
 - 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 3) Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej;
 - 4) Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i rolnictwa;
 - 5) Stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji gminnych;
 - 6) Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych;
 - 7) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 8) Przewodniczący Rady Gminy;
 - 9) Komendant Gminny Związku Gminnego OSP.
4. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.
5. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego celem zapobiegania sytuacjom kryzysowym, reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

§ 2

1. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Olszanka, Olszanka 37, 08-207 Olszanka.
2. Zespół realizuje zadania na obszarze gminy Olszanka.
3. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
 - 3) rocznego planu pracy;
 - 4) niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej.

§ 4

1. Zespół odbywa posiedzenia posiedzenia w oparciu o roczny plan pracy.
2. Roczny plan pracy zespołu opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się rzadziej niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje Wójt i przewodniczy jego obradom, w przypadku nieobecności Wójta obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu zwołuje posiedzenie zespołu poza rocznym planem pracy.
6. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący posiedzenia może wprowadzić jego tajność.
7. Informację o miejscu, terminie i porządku posiedzenia zespołu zwołanego w trybie zwyczajnym przewodniczący podaje członkom w terminie 7 dni przed posiedzeniem.
8. Informacje o miejscu, terminie i porządku posiedzenia zespołu zwołanego w sytuacjach, o których mowa w ust.5 przewodniczący podaje członkom w formie telefonicznej.

§ 5

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Roczny plan pracy zespołu.
3. Protokoły z posiedzeń pracy zespołu wraz z załącznikami.
4. Analizy, oceny, opinie.
5. Inne dokumenty.

§ 6

Dokumenty, o których mowa w §5 niniejszego zarządzenia przechowywane są w kancelarii tajnej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Olszanka z dnia w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Parol