

Symbol procedury	K A R T A S P R A W Y	KOBYŁKA
USC-5	Urząd Miasta Kobyłka Ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel.(0-22)786 33 28 fax. (0-22)786 31 11	
Nazwa procedury	<u>Sporządzenia aktu zgonu</u>	
Komórka organizacyjna	Urząd Stanu Cywilnego	
1. Sposób załatwienia sprawy.		
Sporządzenie aktu w księgach stanu cywilnego i wydanie odpisów z treści aktu zgonu		
2. Wymagane dokumenty.		
Karta zgonu wystawiona przez lekarza lub zakład służby zdrowia, oraz dokument tożsamości osoby zmarłej , dowód tożsamości małżonka osoby zmarłej, odpis aktu urodzenia, małżeństwa , a także oświadczeń.		
3. Informacje dodatkowe.		
Właściwym urzędem stanu cywilnego do dokonania rejestracji aktu zgonu - jest urząd stanu cywilnego miejsca zdarzenia zgonu. Zgłoszenia zgonu - 3 dni od daty zgonu. Zgon w wyniku choroby zakaźnej - zgłoszenie w ciągu 24 godzin .		
4. Opłaty.		
Sporządzenie aktu i 3 odpisy skrócone aktu zgonu wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu zwolnione od opłaty skarbowej. Opłata za kolejne odpisy : opłata skarbową na kwit lub konto: bank BPH S.A. O/Warszawa 93 1060 0076 0000 4010 9000 0831 1. odpis skrócony – 22 zł 2. odpis zupełny - 33 zł		
5. Termin załatwienia sprawy.		
Niezwłocznie .		
6. Tryb odwoławczy.		
Wojewoda Mazowiecki , 00-950 Warszawa , ul Plac Bankowy 3/5 .		
7. Miejsce załatwiania sprawy.		
Urząd Stanu Cywilnego Kobyłka, ul. Wołomińska 1 pokój nr 4 (parter)		
8. Wzory wniosków lub formularzy		
Wniosek o wydanie odpisu skróconego aktu urodzenia/ małżeństwa / zgonu . Do pobrania ze strony BIP (http://kobyłka.e-bip.pl) lub bezpośrednio – Urząd Stanu Cywilnego – Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pokój nr 4 (parter) .		
9. Podstawa prawna.		
art. 64 – 69 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2004, Nr 161, poz. 1688)		