

Symbol procedury	K A R T A S P R A W Y	KOBYŁKA
BFK-8	Urząd Miasta Kobyłka Ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel.(0-22)786 33 28 fax. (0-22)786 31 11	
Nazwa procedury	STWIERDZENIE NADPŁATY I ZWROT NADPŁATY W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNYM I LEŚNYM.	
Komórka organizacyjna	REFERAT FINANSOWO - KSIĘGOWY	
1. Sposób załatwienia sprawy.		
Stwierdzenie nadpłaty i zwrot nadpłaty w podatku.		
2. Wymagane dokumenty.		
Wniosek + załączniki: 1) w podatkach od osób prawnych i od innych jednostek organizacyjnych podatnik składa: - wniosek o stwierdzenie nadpłaty wraz z uzasadnieniem - skorygowaną deklarację 2) w podatkach o osób fizycznych podatnik składa: - wniosek o stwierdzenie nadpłaty, - skorygowaną informację (wykaz nieruchomości), - dokumenty potwierdzające słuszność żądania.		
3. Informacje dodatkowe.		
Podatnikom podatku przysługuje prawo do złożenia wniosku o stwierdzenie nadpłaty podatku, jeżeli w deklaracjach na podatek wykazali zobowiązanie podatkowe nienależne lub w wysokości większej od należnej i wpłacili zadeklarowany podatek. Równocześnie z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty podatnik jest zobowiązany złożyć skorygowaną deklarację. Jeżeli prawidłowość skorygowanej deklaracji nie budzi wątpliwości organ podatkowy zwraca nadpłatę bez wydawania decyzji stwierdzającej nadpłatę. Odmowa stwierdzenia nadpłaty lub stwierdzenie nadpłaty w wysokości innej niż wskazana we wniosku następuje w formie decyzji. Nadpłaty , których wysokość przekracza wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złożył wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych. Nadpłaty, których wysokość nie przekracza wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym , podlegają z urzędu zaliczeniu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę oraz bieżących zobowiązań , a w razie ich braku – na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych, chyba że podatnik wystąpi o ich zwrot.		
4. Opłaty.		
Wniosek – 5 zł Za każdy załącznik – 0,50 zł		
5. Termin załatwienia sprawy.		
1. Wydanie decyzji stwierdzającej nadpłatę w terminie do 30 dni. 2. Zwrotu nadpłaty dokonuje się w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę.		
6. Tryb odwoławczy.		
Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, ul. Senatorska 35, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kobyłka , w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.		

7. Miejsce załatwienia sprawy

Referat Finansowo- Księgowy (pokój nr 30 – tel. 786-33-29) lub sekretariat Urzędu Miasta (pokój nr 14), lub przesłać za pośrednictwem poczty.

8. Wzory wniosków lub formularzy

1. Deklaracja na podatek /od nieruchomości, rolny, leśny (zał. nr 1)
2. Wykaz nieruchomości (zał. nr 2)

9. Podstawa prawna

Art. 75 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60)