Hola, Hola do przedszkola

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Zabrodzie

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalisty ds. rozliczeń projektu „Hola, Hola do przedszkola”

Wymiar czasu pracy : 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie (o stanowisko specjalisty ds. rozliczeń poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) Osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) Nieposzlakowana opinia,
5) Wykształcenie co najmniej średnie,
6) Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z rozliczaniem środków finansowych w ramach POKL,
7) Znajomość prawa krajowego i unijnego w zakresie realizacji projektów finansowanych z EFS,

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1) Znajomość tematyki funduszy strukturalnych,
2) Znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych
3) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych Word, Exel

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Przygotowywanie wniosków i wprowadzanie zmian do budżetu oraz prowadzenie ich ewidencji,
2) Wprowadzanie zmian do budżetu wniosku o dofinansowanie,
3) Prowadzenie analizy kosztów projektu,
4) Analiza terminów płatności i realizacji płatności,
5) Sporządzanie i weryfikacja harmonogramów płatności,
6) Sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej,
7) Prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej,
8) Nadzór nad kwalifikowalnością wydatków,
9) Realizacja zakupów materiałów biurowych i środków czystości na rzecz projektu,
10) Współpraca z obsługą kadrową i finansowo-księgową,

4. Wymagane dokumenty:
1) List motywacyjny,
2) Życiorys – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3) Kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5
4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
9) inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko,

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Zabrodziu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. rozliczeń projektu ” do dnia 31 grudnia 2010 r. do godz. 10^{00} (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu), Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Zabrodzie, dn.20 grudnia 2010 r.

Wójt

/-/ Adam Ołdak