OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
INSPEKTORA DS. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW P. POŻAROWYCH

URZĄD GMINY W ZABRODZIU
ogłasza nabór na wolne stanowisko
inspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw p. pożarowych

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

2.Wymagania niezbędne:
1) wykształcenie wyższe magisterskie,
2) obywatelstwo polskie,
3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
5) nieposzlakowana opinia
6) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy w jst.

3.Wymagania dodatkowe:
1) znajomość przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zakresem stanowiska,
2) znajomość regionu i zagrożeń w nim występujących,
3) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, exel,
4) kreatywność, odpowiedzialność i zdolności organizatorskie
5) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań:
1) prowadzenie spraw wynikający z realizacji zadań Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności s praw obronnych,
2) obsługa organizacyjna Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego w czasie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i zdarzeń o znamionach kryzysu,
3) współdziałanie w sytuacjach kryzysowych z Radami Sołeckimi,
4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
5) szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw p. pożarowych zostaną określone w zakresie czynności.

5. Wymagane dokumenty:
1) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),

5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6) kserokopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia,
7) kserokopia dowodu osobistego,
8) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
   a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   b) korzysta z pełni praw publicznych,
   c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) posiada obywatelstwo polskie,
   e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)

6. Warunki pracy:

- praca biurowa w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy,
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble, w tym komputer, drukarka.
- prawidłowe warunki oświetlenia,
- niski poziom hałasu, zgodny z normami hałasu dla pracy umysłowej.

Wójt Zabrodzia informuje, że w miesiącu wrześniu 2013roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 % i wynosił 10,34%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw p. pożarowych" w terminie do dnia 21 października 2013 roku – Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Zabrodziu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51 (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internatowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Zabrodziu

*Załączniki (pliki do pobrania)

Wójt

Zabrodzie, 08 października 2013r.

Tadeusz Michalik