

OGŁOSZENIE: NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA

Wójt Gminy Zabrodzie

ogłasza nabór na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze: Inspektora do spraw wymiaru podatków i opłat

1. Wymiar czasu i przewidywany okres zatrudnienia: pełen etat, około 1,5 roku

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy
- 7) Znajomość przepisów: ustawy o Finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych Word, Exel,
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wymiarem podatków i opłat,
- 3) Kreatywność i odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowanie wymiaru łącznego zobowiązania podatkowego dla gospodarki uspołecznionej, nieuspołecznionej i ludności,
- 2) Komputerowe zakładanie i prowadzenie ksiąg gospodarczych wraz z urządzeniami pomocniczymi i dokumentacja,
- 3) Gromadzenie i sprawdzenie otrzymanych materiałów dotyczących ustalania wysokości zobowiązań podatkowych,
- 4) Należyte prowadzenie dokumentacji wymiarowej oraz powiązań jej z urządzeniami jak rejestry przypisów i odpisów,
- 5) Kompletowanie dokumentów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach ulg, umorzeń podatkowych oraz odroczenia i rozkładania na raty podatku,
- 6) Przygotowanie decyzji dotyczących łączenia lub rozdzielenia prowadzonej gospodarki rolnej dla celu wymiaru łącznego zobowiązania podatku i prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie
- 7) Sporządzanie sprawozdań analitycznych i statystycznych
- 8) Przygotowanie wniosków do załatwiania odwołań i podań dotyczących wymierzonych zobowiązań oraz prowadzenie rejestrów z tego zakresu,
- 9) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz jego rozliczanie.

5. Warunki pracy:

- a) zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- b) praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
- c) praca biurowa w pomieszczeniu dwustanowiskowym.
- d) stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble
- e) prawidłowe warunki oświetlenia
- f) niski poziom hałasu, zgodny z normami hałasu dla pracy umysłowej
- g) wynagrodzenie zasadnicze 3.000,00 złotych brutto.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 3,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania na stronie internetowej : www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 3,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 3,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 3,
- 9) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 10) inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko.

W miesiącu kwietniu 2017 r. w Urzędzie Gminy w Zabrodziu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Oferte i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Zabrodziu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze: Inspektora do spraw wymiaru podatków i opłat”, do dnia 02.06.2017 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zabrodzie, dnia 19 maja 2017 r.

WOJCI GMINY ZABRODZIE
Tadeusz Michalik
.....
(podpis Wójta)