

Gmina Sobienie-Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie-Jeziory
NIP 826-11-44-044 REGON 711582300

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt pn.: „Remont Świetlicy Wiejskiej w Sobieniach-Jeziorach” współfinansowany w ramach Osi IV LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Przetarg oznaczony hasłem:

„Remont Świetlicy Wiejskiej w Sobieniach-Jeziorach”

Rodzaj zamówienia:

roboty budowlane

CPV 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie-Jeziory
Stanisław Wirtek

Sobienie-Jeziory, dnia 2014-03-31

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

- Ogłoszenie

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 4)
5. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
6. Wykaz robót (zał. nr 6 i 6a)
7. Zestawienie kosztów (zał. nr 7a i 7b)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)

Część III – Dokumentacja techniczna

1. Przedmiar Świetlica
2. Przedmiar OSP
3. Charakterystyka budynku
4. Rysunki 8 szt.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobienie-Jeziory,
ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory
powiat: otwocki, woj. mazowieckie
tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Remont Świetlicy Wiejskiej w Sobieniach-Jeziorach**”, zlokalizowanej na terenie działek o nr ewid. 64 i 65, obręb Sobienie-Jeziory. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):

- roboty remontowe i renowacyjne - **45.45.30.00-7**
- roboty elewacyjne - **45.44.30.00-4**
- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych - **45.40.00.00-1**
- roboty instalacyjne w budynkach - **45.30.00.00-0**
- przygotowanie terenu pod budowę - **45.10.00.00-8**

2. Zakres zadania obejmuje wykonanie następujących robót:

1) Prace remontowe w budynku Świetlicy Wiejskiej polegające na:

- Demontażu anten, elementów instalacji elektrycznej, elementów informacyjnych
- Demontażu ogrodzenia przy budynku na czas robót elewacyjnych
- Demontażu odwodnienia dachu, obróbek blacharskich, daszków z konstrukcji stalowej
- Modernizacji dachu i obróbek blacharskich
- Wykonaniu cokołu
- Wykonaniu elewacji budynku
- Wykonaniu opaski z kostki betonowej wokół budynku
- Renowacji balustrad, okapów nad wejściami i zejściem do kotłowni
- Wykonaniu schodów wejściowych - front
- Wykonaniu schodów do kotłowni
- Wykonaniu schodów wejściowych nad kotłownią
- Montażu anten, elementów instalacji elektrycznej, itd.
- Wykonaniu instalacji odgromowej
- Pracach porządkowych

2) Prace remontowe w części budynku świetlicy wykorzystywanej na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Sobieniach-Jeziorach polegające na:

- Robotach demontażowych
- Robotach naprawczych
- Remoncie kominów
- Robotach montażowych
- Wykonaniu cokołu frontowego
- Wykonaniu elewacji frontowej
- Wykonaniu cokołu tylnego
- Wykonaniu elewacji tylnej

- Pracach porządkowych

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar, rysunki oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, na podstawie których należy oszacować zadanie i sporządzić zestawienie kosztów wg załącznika nr 7a i 7b. .

Wymienione dokumenty stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

Załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, a Wykonawca ma prawo zapoznania się z miejscem wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia.

3. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – **minimum 36 miesięcy.**

4. Wymagania jakościowe i materiałowe:

- 1) do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń w pierwszym gatunku, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji i przedmiarze robót,
- 2) występujące w dokumentacji i przedmiarach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawców wiążące, ale winni oni uwzględnić możliwość zapewnienia jednolitej obsługi technicznej zamontowanych urządzeń,
- 3) zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów określonych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej,
- 4) wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **do dnia 31 lipca 2014 r.**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

VII. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający na potwierdzenie tego warunku wymaga, aby Wykonawcy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej **3 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w dziale VIII pkt. 1, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale IX niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca wymagane warunki spełnił.
5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ nr 2;

- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty zakończenia oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 6) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Oferenta niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (załącznik nr 6.1 oryginał);

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści załącznika nr 3,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczy podpisane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp o treści załącznika nr 4;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

1. Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4. Zasady składania ofert wspólnych:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
 - 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale IX ust. 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.2).
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem **Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pod nazwą: „Remont Świątlicy Wiejskiej w Sobieniach-Jeziorach”**.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: gminasj@gminasj.pl.
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
6. Za skutecznie wniesione będą uważane te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany wyżej numer faksu i adres.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 2 500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu, na konto Zamawiającego w BS Sobienie Jeziory, nr 15919700040000104920000040 lub w kasie Urzędu Gminy
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój – Skarbnika Gminy.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia składania ofert (włącznie) do godz. 9.50.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.3, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.
- 5) Każda zapisana strona powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane,
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 7) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i złożone w sposób trwały,
- 8) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 11) Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy”,
- 12) Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do

Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);

- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 5
do dnia 23.04.2014 r., do godz. 9:50.
Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób:
Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
„Oferta na remont Świetlicy Wiejskiej w Sobieniach-Jeziarach”
Nie otwierać przed dniem 23.04.2014 r., przed godziną 10.00.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2014 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój 2.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji terenowej w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji zgodnie z przedmiarem, przy zastosowaniu polskich norm.
4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy t.j. koszty wszystkich robót przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych.

5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem wg następujących zasad:
 - **cena ofertowa – 100%**
2. Zakwalifikowanie oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jednego kryterium: CENA
3. Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów. Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie. Cenę najniższej oferty dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sobienie Jeziory www.e-bip.pl/start/45 oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości zamówienia
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione zostanie przez Oferenta w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszony koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołania, art. 180-198 ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWIZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Komisja przetargowa:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Wiesław Tomaszewski | - |
| 2. Bogumiła Pawłowska | - |
| 3. Danuta Zaremba | - |
| 4. Marek Szumidło | - |