

Gmina Sobienie Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory
NIP 826-11-44-044 REGON 000544421

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg oznaczony hasłem:

„Przebudowa drogi w miejscowości Sobienie Biskupie”

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień : 45.23.31.40-2

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie Jeziory
Stanisław Wirtek

Sobienie Jeziory, dnia 2014-04-07

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

- Ogłoszenie o przetargu

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Kosztorys ofertowy (zał. nr 1a)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
5. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 4)
6. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
7. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6) + pisemne zobowiązanie o oddanie zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia (zał. nr 6.1)
8. Wykaz narzędzi i urządzeń (zał. nr 7) + pisemne zobowiązanie o oddanie zasobów w zakresie narzędzi (zał. nr 7.1)
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zał. nr 8) + pisemne zobowiązanie o oddanie zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia (zał. nr 8.1)
10. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wymaganych uprawnień (zał. nr 9)
11. Informacja o sytuacji finansowej (zał. nr 10)
12. Wzór umowy (zał. nr 11).

Część III – Dokumentacja techniczna

1. Przedmiar
2. Projekt budowlany
3. Opis do projektu budowlanego
4. Oznakowanie pionowe
5. Rysunki 8 szt.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobienie Jeziory,
ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
powiat: otwocki, woj. mazowieckie
tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień : **45.23.31.40-2** – roboty drogowe

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: :
„Przebudowa drogi w miejscowości Sobienie Biskupie”
2. Zakres zadania obejmuje przebudowę drogi wewnętrznej w m. Sobienie Biskupie odc. I w km 0+000÷0+487 i odc. II w km 0+000÷0+175, polegającą na wykonaniu następujących robót:
 - roboty przygotowawcze - prace pomiarowe ,
 - roboty ziemne - mechaniczne wykonanie wykopów,
 - odwodnienie - ułożenie kanalizacji deszczowej, studzienek, przykanalików i regulacja pionowa studzienek,
 - krawężniki – ustawienie krawężników betonowych,
 - podbudowa – wykonanie warstwy osączającej z piasku gr. 10 cm i dwóch warstw podbudowy z kruszywa łamanego (gr. 15 cm i 20 cm) ,
 - nawierzchnia – skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową i wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego KR-2, warstwa wiążąca 4 cm i warstwa ścieralna 3 cm,
 - pobocza – uzupełnienie kruszywem łamanym,
 - oznakowanie pionowe – ustawienie słupków i tarcz,
 - zjazdy przez chodnik,
 - roboty wykończeniowe

Szczegółowy zakres robót określają: przedmiar robót, projekt techniczny oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, na podstawie których należy sporządzić kosztorys ofertowy. Wymienione dokumenty stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wizję w terenie w celu zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

3. **Materiały i urządzenia** stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, posiadać certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczenia do stosowania na rynku polskim. W wypadku użytych w części projektowo technicznej nazw materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń „równoważnych”. Jako równoważne urządzenia i materiały przewidziane do wbudowania, Zamawiający rozumie te, które spełniają wymagania (posiadają certyfikaty, atesty lub deklarację zgodności oraz normy), a ich

specyfikacja, charakterystyka techniczna jest wyższa lub równa przedstawionym w projekcie. Użyte nazwy własne dla urządzeń i materiałów dotyczą jedynie tych produktów, które są ogólnie dostępne na rynku i posiadają określone parametry techniczne. Stosowane urządzenia i materiały powinny być sklasyfikowane w – I kategorii (klasie, gatunku).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **do dnia 31.08.2014 r.**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

VII. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty budowlane o podobnym charakterze i stopniu trudności co przedmiot zamówienia.

Za zamówienie o podobnym charakterze Zamawiający uzna roboty drogowe o wartości **nie mniejszej niż 300 000 zł**. Roboty ujęte w wykazie muszą być potwierdzone referencjami stwierdzającymi wykonanie zadania z należytą starannością.

- 4) spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **ma do dyspozycji min 1 osobę , posiadającą odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w branży drogowej**, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
- 5) spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia; dysponuje narzędziami i urządzeniami tj.: **koparko-ladowarką, zagęszczarką, walcem, układarką masy asfaltowej itp.** (zgodnie z wykazem)

- 6) spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
- dysponuje środkami obrotowymi lub zdolnością kredytową pozwalającą na realizację zamówienia w wysokości **co najmniej 50% wartości ceny ofertowej brutto**,

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,
- 2) potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ nr 2.
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty zakończenia oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 6) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (załącznik nr 6.1 oryginał);
- 3) Wykaz sprzętu jakimi dysponuje Wykonawca, niezbędnego do realizacji zamówienia, w tym celu Oferent musi udokumentować, że posiada lub ma zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do niżej podanych, w pełni sprawnych jednostek sprzętu:

<i>Typ i charakterystyka sprzętu</i>	<i>Minimalna wymagana liczba jednostek</i>
* Wytwórnia mas bitumicznych o mieszaniu cyklicznym lub ciągłym do wytwarzania mieszanek mineralno-asfaltowych	1
Układarka do mas bitumicznych z automatycznym sterowaniem i podgrzewaną deską – typu zagęszczającego	1
Walec ogumiony z regulacją ciśnienia kół oraz fartuchem osłonowym	1
Walec stalowy	1
Szczotka mechaniczna	1
Samochody samowyladowawcze z przykryciem w czasie transportu i podczas oczekiwania na rozładunek	W ilości zapewniającej ciągłość robót
Skrapiarka samochodowa z urządzeniem do mechanicznego sterowania i dozowania lepiszcza	1

* - dopuszcza się zakup mieszanki mineralno-asfaltowej, w tym przypadku należy podać źródło zakupu

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 8) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na pracownikach innych podmiotów (załącznik nr 8.1 do SIWZ oryginał);
- 5) Oświadczenie Wykonawcy lub dokumenty, że osoby która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, mają wymagane prawem uprawnienia oraz posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (zał. do SIWZ nr 9),
- 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik do SIWZ nr 10).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści załącznika nr 3,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wystarczy podpisane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp o treści załącznika nr 4;
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym powyżej, dotyczące tego podmiotu.

3. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, zg ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonych dokumentów).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

- 1) Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
- 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale IX ust. 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) W odniesieniu do wymagań dotyczących potencjału osobowego Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.2).
Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pod nazwą: „Przebudowa drogi w miejscowości Sobienie Biskupie”
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: gminasj@gminasj.pl.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany wyżej numer faksu i adres.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Danuta Zaremba – pracownik Urzędu Gminy Sobienie Jeziory

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 4 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu, na konto Zamawiającego w BS Sobienie Jeziory,
nr 15919700040000104920000040 lub w kasie Urzędu Gminy

- poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój – Skarbnika Gminy.
 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia składania ofert (włącznie) do godz. 9.50.
 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.3, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.
- 5) Każda zapisana strona powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być paraflowane,
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 7) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i związane w sposób trwały,
- 8) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądanym jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 11) Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy”,
- 12) Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 11
do dnia 24.04.2014 r., do godz. 9.50.
Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób:
Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
“Oferta na przebudowę drogi w m. Sobienie Biskupie”
Nie otwierać przed dniem 24.04.2014 r., przed godziną 10.00.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.04.2014 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój 2.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji terenowej w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót i sporządzić na druku kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji zgodnie z przedmiarem, przy zastosowaniu polskich norm.
4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, koszty robót geodezyjnych, koszty wszystkich robót przygotowawczych takich jak przygotowanie placu budowy oraz zaplecza, koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z oznakowaniem drogi na czas budowy oraz zabezpieczenia bezpieczeństwa ruchu a także koszty uporządkowania placu budowy.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem wg następujących zasad:
 - **cena ofertowa – 100%**
2. Zakwalifikowanie oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jednego kryterium: CENA
3. Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów. Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie. Cenę najniższej oferty dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sobienie Jeziory www.e-bip.pl/start/45 oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % wartości zamówienia**
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 09, poz.1158 z późn. zm.), **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie gwarantuje łącznie, zgodnie z umową, wykonanie przedmiotu umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po terminie bezusterkowego odbioru końcowego robót.
30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone będzie w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione zostanie przez Oferenta w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszony koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołania, art. 180-198 ustawy Pzp.

6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
9. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) odrzucenie oferty odwołującego.
10. Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołania, art. 180-198 ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWIZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Zatwierdzone do użytku, dnia 2014-04-07

Komisja przetargowa:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Wiesław Tomaszewski | - |
| 2. Bogumiła Pawłowska | - |
| 3. Danuta Zaremba | - |
| 4. Marek Szumidło | - |