Gmina Sobienie Jeziory
ul. Garwolińska 16
08-443 Sobienie Jeziory

NIP 826-11-44-044 REGON 000544421

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg oznaczony hasłem:

„ Modernizacja drogi gminnej nr 270711W w m. Wysoczyn”

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień : **45.23.31.40-2**

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie Jeziory
Stanisław Wirtek

Sobienie Jeziory, dnia 2014-07-03

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

- Ogłoszenie o przetargu

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Kosztorys ofertowy (zał. nr 1a)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
5. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
6. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 5) + pisemne zobowiązanie o oddanie zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia (zał. nr 5 a)
7. Wzór umowy (zał. nr 6)

Część III – Dokumentacja techniczna

1. Przedmiar
2. Mapa
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sobienie Jeziory,
ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
powiat: otwocki, woj. mazowieckie
tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
Wspólny Słownik Zamówień **: 45.23.31.40-2**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja drogi gminnej Nr 270711W w m. Wysoczyn o długości 800 mb"**.
   Modernizacja drogi polegać będzie na wykonaniu następujących robot:
   1) mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni – 4000 m^2,
   2) podbudowa z kruszyw łamanych przy grubości górnej warstwy po zagęszczeniu 15 cm – 3600 m^2,
   3) mechaniczne profilowanie i zagęszczanie poboczy – 400 m^2.

   Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie stanowić będzie warstwę nośną nawierzchni drogowej o długości 800 mb i szerokości 4,5 m plus pobocza.
   Szczegółowy zakres prac określa przedmiar/obmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
   Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, a Wykonawca ma prawo zapoznania się z miejscem wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – **minimum 36 miesięcy.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **do 30 września 2014 r.**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

VII. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
      a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

      b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

      Wykonawca na potwierdzenie tego warunku wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty budowlane o podobnym charakterze i stopniu trudności co przedmiot zamówienia.

      Za zamówienie o podobnym charakterze Zamawiający uzna roboty drogowe o wartości **nie mniejszej niż 100 000 zł.** Roboty ujęte w wykazie muszą być potwierdzone referencjami stwierdzającymi wykonanie zadania z należytą starannością.

      c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

      d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

      Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
   2) spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
   3) spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w dziale VIII pkt. 1, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale IX niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia".
4. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca wymagane warunki spełnił.
5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ nr 2;

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści załącznika nr 3,
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty zakończenia oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 5) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (załącznik nr 5 a oryginał);
4) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

1) Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Zasady składania ofert wspólnych:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale IX ust. 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.2).
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem **Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pod nazwą: „Modernizacja drogi gminnej Nr 270711W w m. Wysoczyn".**
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: gminasj@gminasj.pl.
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
6. Za skutecznie wniesione będą uważane te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany wyżej numer faksu i adres.

XI. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2 000 zł.

XII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Oferta musi byś sporządzona ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem" lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.
5) Każda zapisana strona powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane,
6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
7) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i złączone w sposób trwały,
8) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11) Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy",
12) Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca musi opatrzeć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przegotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta" i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);
3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty s ą skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2) Zamiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowe opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" opakowanie każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ….".
3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
   Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 5
   do dnia 22.07.2014 r., do godz. 9.50.
   Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób**:**
   Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory
   „Oferta na modernizację drogi gminnej Nr 270711W w m. Wysoczyn"
   Nie otwierać przed dniem 22.07.2014 r., przed godziną 10.00.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2014 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój 2.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji terenowej w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót . Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji zgodnie z przedmiarem, przy zastosowaniu polskich norm.

4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji , powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy , koszty robót geodezyjnych , koszty wszystkich robót przygotowawczych takich jak przygotowanie placu budowy oraz zaplecza , koszty utrzymania placu budowy , koszty związane z oznakowaniem drogi na czas budowy oraz zabezpieczenia bezpieczeństwa ruchu a także koszty uporządkowania placu budowy.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem wg następujących zasad:
   - **cena ofertowa – 100%**
2. Zakwalifikowanie oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jednego kryterium: CENA
3. Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów. Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie. Cenę najniższej oferty dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyk*ona*wców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sobienie Jeziory **www.sobienie_jeziory.e-bip.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości zamówienia
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w :
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione zostanie przez Oferenta w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszony koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie lub skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenie oferty odwołującego.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołania, art. 180-198 ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWIZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.)

Komisja przetargowa:

1. Wiesław Tomaszewski - .....
2. Bogumiła Pawłowska - .....
3. Danuta Zaremba - .....
4. Marek Szumidło - .....