



Urząd Gminy w Sobieniach-Jeziorach

* tel.+48 (25) 685 80 90 * fax +48 (25) 685 80 92

Adres do korespondencji: 08-443 Sobienie-Jeziory ul. Garwolińska 16

<http://www.sobieniejeziory.pl> email: gminasj@gminasj.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Publicznym Gimnazjum
w Sobieniach-Jeziorach ”**

Nr zamówienia:

PI.271.2.2015

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.)

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Wspólny słownik (CPV):

- 45.32.00.00-6 - Roboty izolacyjne
- 45.44.30.00-4 - Roboty elewacyjne
- 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.42.11.30-4 - Instalowanie drzwi i okien

Przygotowała:

Danuta Zaremba

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sobienie-Jeziory

Stanisław Wirtek

Sobienie-Jeziory, dnia 2015-02-27

WÓJT
Stanisław Wirtek

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

- Ogłoszenie

Część II – Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
5. Wykaz robót (zał. nr 5 i 5a)
6. Wykaz osób (zał. nr 6 i 6a)
7. Oświadczenie uprawnienia (zał. nr 7)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)

Część III – Dokumentacja techniczna

1. Przedmiar
2. Opis zadania
3. Projekt zagospodarowania terenu
4. Rysunki elewacji
 - 4.1. Rys. elewacji północnej
 - 4.2. Rys. elewacji wschodniej
 - 4.3. Rys. elewacji zachodniej
 - 4.4. Rys. elewacji południowej
5. Wykaz stolarki
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobienie-Jeziory,
ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory
powiat: otwocki, woj. mazowieckie
tel. (25) 685-80-90, fax. 685-80-92, e-mail gminasj@gminasj.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja części budynku (sala gimnastyczna) przy Gimnazjum Publicznym w Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 14, usytuowanego na działce nr ew. 257/1.

Zakres zadania obejmuje wykonanie następujących robót:

- 1) roboty rozbiórkowe polegające na demontażu kamer, krat, rur spustowych, odbiciu tynków i skuciu lastryka przed wejściem,
- 2) wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych ze styropianu frezowanego EPS 70-040 gr. 12 cm metodą lekko-mokrą z przygotowaniem starego podłoża pod ocieplenie poprzez oczyszczenie mechaniczne szczotkami drucianymi tynków istniejących oraz zmycie wodą myjką ciśnieniową wykończeniowego tynkiem akrylowym, na cokole tynkiem żywicznym,
- 3) roboty elektryczne,
- 4) wymianę okien drewnianych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwu i trzy dzielne z PCV 5-cio komorowego z obróbką osadzenia oraz podokiennikami zewnętrznymi z blachy powlekanej,

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP):

Roboty izolacyjne	- 45.32.00.00-6
Roboty elewacyjne	- 45.44.30.00-4
Roboty instalacyjne elektryczne	- 45.31.00.00-3
Instalowanie drzwi i okien	- 45.42.11.30-4

2. Szczegółowy zakres robót oraz wymagania materiałowe określa przedmiar robót, opis zadania oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią materiał pomocniczy do ustalenia **wysokości wynagrodzenia ryczałtowego**. Wymienione dokumenty stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.
3. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe, opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys stanowić będzie materiał pomocniczy przy ustalaniu zaawansowania robót, a także do dokonania rozliczeń pomiędzy Wykonawcą, a zamawiającym w przypadku wystąpienia rezygnacji z elementów robót lub wystąpienia robót zamiennych.
4. Zamawiający wymaga, aby roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były **co najmniej 3 letnim okresem gwarancji**, liczonym od daty podpisania protokołu usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zapisy zawarte w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w STWiOR wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia

należy odczytywać wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu – nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji, czy przedmiarach jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z miejscem wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie do dnia 15.08.2015 r.

IV. UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) spełnią warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali minimum 3 roboty budowlane** o podobnym charakterze i stopniu trudności co przedmiot zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi i udokumentuje co najmniej 3 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego o wartości każdej z robót co najmniej **200 000, 00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone. Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 4) spełnią warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **mają do dyspozycji min 1 osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),

5) spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

Nie określa się minimalnych standardów.

6) spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Nie określa się minimalnych standardów.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

1) złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,

2) potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonych dokumentów).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ nr 2;
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty zakończenia oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 5) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Oferenta niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (załącznik nr 5.1 oryginał);
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 6) oraz pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli

wykonawca polega na pracownikach innych podmiotów (załącznik nr 6.1 do SIWZ oryginał);

- 4) Oświadczenie Wykonawcy lub dokumenty, że osoby która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia mają wymagane prawem uprawnienia (zał. do SIWZ nr 7).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp o treści załącznika nr 3,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

3. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót, dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonych dokumentów).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

1. Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
- 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale VI ust. 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt.2).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
**Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej zadania pn.:
„Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Publicznym Gimnazjum
w Sobieniach-Jeziarach”**
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (25) 685-80-90 lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: gminasj@gminasj.pl.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany wyżej numer faksu i adres.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tys. zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Gminy Sobienie-Jeziory
Konto nr: 15 9197 0004 0000 1049 2000 0040
Bank Spółdzielczy Sobienie-Jeziory, ul. Duży Rynek 17, 08-443 Sobienie-Jeziory,
przed upływem terminu składania ofert (**decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**) z dopiskiem:
Wadium w przetargu na : „Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Publicznym Gimnazjum w Sobieniach-Jeziarach”.
Nr postępowania: PI.271.2.2015
Kopię dokumentu, potwierdzającego wpłatę wadium należy załączyć do oferty (jako załącznik).
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą oraz kopię załączyć do oferty (jako załącznik).

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.
- 5) Każda zapisana strona powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane,
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisywana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 7) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowanych i złączone w sposób trwały,
- 8) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, pożądanym jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 11) Wszystkie nie zapisane, wykropkowane bądź puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy dana część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje – „nie dotyczy”,
- 12) Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych

zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Oferta powinna być złożona u Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferta powinna być opatrzona napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci);
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:

Urzędu Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój nr 5

do dnia 18.03.2015 r., do godz. 9:50.

Kopertę z pieczęcią Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób:

Urząd Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie Jeziory

Oferta na: „**Termomodernizacja sali gimnastycznej przy Publicznym Gimnazjum w Sobieniach-Jeziorach**”

Nie otwierać przed dniem 18.03.2015 r., przed godziną 10.00.

2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2015 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Sobienie Jeziory, ul. Garwolińska 16, pokój 2.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za roboty budowlane oraz całość innych prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, w tym koszty wszystkich robót przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	WAGA
1.	Cena	98 %
2.	Termin płatności	2 %

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (98) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga (98)}$$

3. W kryterium „Termin płatności” oferta z terminem płatności:

- do 20 dni włącznie otrzyma 0 punktów,
- od 21 dni do 30 dni odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa terminu płatności (T)} = \frac{\text{Termin z badanej oferty}}{\text{Termin z oferty najdłuższy}} \times \text{waga (2)}$$

Zaproponowany termin nie może być dłuższy niż 30 dni. Oferty z terminem powyżej 30 dni będą oceniane tak jak te z terminem 30-dniowym.

4. Ostateczna wartość punktowa dla każdej oferty obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \text{Wartość punktowa C} + \text{Wartość punktowa T}$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sobienie Jeziory www.e-bip.pl/start/45 oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, za których działania i zaniechania przyjmuje wyłączną odpowiedzialność, z zastrzeżeniem art. 6471 ustawy Kodeks cywilny.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi okoliczności określonych w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy § 6 umowy stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Suma wartości umów zawartymi z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości zamówienia
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poleceniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)