

Uchwała Nr
Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach
z dnia

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sobienie-Jeziory z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2015 r. poz. 1515/ oraz art. 5 ust. 3, art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm./ Rada Gminy w Sobieniach-Jeziorach, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Sobienie-Jeziory z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/Jerzy Janasz

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOBIENIE-JEZIORY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Sobienie-Jeziory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, a także sposoby określania priorytetowych zadań publicznych, których realizacja odbywać się będzie w formie zlecenia.

§ 2.

Ileć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm./
2. „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sobienie-Jeziory z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”
3. „gminie” - rozumie się przez to gminę Sobienie-Jeziory,
4. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy w Sobieniach-Jeziorach,
5. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3, ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy.

§ 3.

Rada rezerwuje w budżecie środki finansowe na realizację zadań określonych w programie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 4.

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobienie-Jeziory poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 5.

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.

Rozdział III

Zakres i formy współpracy

§ 6.

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez gminę.

§ 7.

Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formie:

- 1) zlecenia zadań publicznych poprzez wspieranie ich wykonania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących stref zadań publicznych w przypadku ich tworzenia przez gminę;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 7) umów partnerstwa;
- 8) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych przez organizację z innych źródeł, a w szczególności udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji w zakresie wypełniania wniosków;
- 9) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie na jej wniosek na stronie internetowej gminy lub w prasie lokalnej informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizację;
- 10) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych.

§ 8.

1. Realizacja zadań gminy przez organizacje w formie określonej w § 7 pkt.1 obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone przez Radę i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z organizacjami oraz wnioski do budżetu, priorytetowymi zagadnieniami w 2016 r. będą zadania dotyczące:
 - 1) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
 - a) organizowania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - b) wspierania udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie przygotowania i zapewnienia udziału w zorganizowanych wyjazdach krajoznawczych, wycieczkach, półkoloniach, koloniach, obozach, aktywnych formach wypoczynku na terenie i poza terenem gminy,
 - 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
 - a) dożywanie dzieci przebywających w placówkach oświatowych i ogniskach opiekuńczo-wychowawczych realizujących program profilaktyczno-wychowawczy,
 - b) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
 - 4) ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
 - a) wspierania działań przeciwpożarowych,
 - b) podnoszenia sprawności strażaków poprzez organizację zawodów gminnych i powiatowych,
 - c) organizowania obozów dla młodzieży,
 - 5) ochrony i promocji zdrowia w zakresie:

- a) badań profilaktycznych dla mieszkańców gminy,
- b) edukacji i promocji zdrowego stylu życia,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 9.

Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.

§ 10.

1. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednich wykonania tych zadań. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.
2. Dotacje przyznane na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na tworzenie lub zakup środków trwałych oraz gruntów.
3. Gmina może nieodpłatnie udzielić środków trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

§ 11.

Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

§ 12.

Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

§ 13.

Finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§ 14.

Wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt.

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 15.

„Program współpracy Gminy Sobienie-Jeziory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu

§ 16.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17.

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w projekcie budżetu na rok 2016.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 18.

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 19.

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Sobienie-Jeziory.

§ 20.

Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 4) przedłożenie projektu Programu na posiedzenie Komisji, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami;
- 5) przedłożenie na sesję Rady Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 6) po uchwaleniu przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21.

Zadania wymienione w § 8 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 22.

Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

§ 23.

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt Gminy.

§ 24.

Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

§ 25.

Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 26.

W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 8 powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Sobienie-Jeziory i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 27.

Skład komisji określi Wójt Gminy.

§ 28.

Zasady działania komisji:

- 1) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
- 3) Przewodniczący i członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, czy jest osobą reprezentującą organizację lub podmiot, biorący udział w konkursie. W takim przypadku dana osoba musi być wyłączona ze składu Komisji.
- 4) Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Sobienie-Jeziory propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
- 5) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty stosowanego formularza.
- 7) Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 8) Następnie przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
- 9) Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
- 10) Za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 11) Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zadania
 - b) skład komisji
 - c) liczbę złożonych ofert
 - d) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty
 - e) uzasadnienie wyboru oferenta
 - f) wysokość przyznanej dotacji

- 12) Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Sobienie-Jeziory.
- 13) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy, stronie internetowej www.sobieniejeziory.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 29.

W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie, stosuje się tryb w nich zawarty.

§ 30.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jerzy Janasz