

Własne Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Powiatowy Inspektor Sanitarny

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 36/04/UK/12

Pruszyca 15.05.2012

przeprowadzonej przez Dominikę Huch - kierownika (Miejscowość i data) nr up 10/12
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszyca
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 t.j.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
piaskownice w m. Pruszyca przy ul. Tygodnia, ul. 1 maja, ul. Obrońców Wybrzeża, Miejska Biblioteka

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Miejski w Pruszyca
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
I.3. NIP 604 001 92 04 REGON PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
burmistrz Michał Pruszyca

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Radosław Bartoń kierownik Miejskiej Gospodarki Komunalnej

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Wojciech Ławender - gromy specjalista

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 15.05.12

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarno-higieniczna

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W czasie kontroli stanu sanitarno-higienicznego wymienionych pomieszczeń piaskownic nie było rozkładu i skażenia powietrza.
1) piaskownice przy ul. 1 maja: teren ogrodzony, obecny regularny kontyniament z plecakami, piaskiem, wymiary ok. 12m, piaskownice mechaniczne
2) piaskownice przy ul. Miejskiej Biblioteki: teren ogrodzony, obecny regularny kontyniament, wymiary ok. 12m, piaskownice mechaniczne
3) piaskownice przy ul. Obrońców Wybrzeża: braki ogrodzenia

pod

... bad

ików

.....
 e w t

IV. Nomenclature

7

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Wydano (nie wydano) na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 15.05.12

Łączny czas kontroli:

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Mariola Baran
GŁÓWNY SPECJALIST

Wojciech Konarski

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

KIEROWNIK SEKCJI
HIGIENY KOMUNALNEJ

mgr inż. Dominika Mucha

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15.05.12

KIEROWNIK SEKCJI
HIGIENY KOMUNALNEJ

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - zakreślić