

ZARZĄDZENIE Nr 82/2015
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie zmiany REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański (jednolity tekst ustalony zarządzeniem Nr 584/2014 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 8 stycznia 2014 r.) zmienionego zarządzeniem Nr 660/2014 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 15 maja 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w części głównej w § 6 dodaje się punkt 24 w brzmieniu:

„24) kierownicy referatów sprawują pieczę nad składnikami majątku służącymi wykonywaniu zadań przez referat przez nich nadzorowany dbając o jego zabezpieczenie przed zniszczeniem i utratą”.

2) w części głównej w § 7 „Do podstawowego zakresu działania poszczególnych referatów należy w szczególności”:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Do zadań Referatu Spraw Społecznych:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustaw o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) koordynacja realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- 3) realizowanie zadań z zakresu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym,

- 4) wydawanie decyzji w sprawach zgromadzeń i imprez masowych,
- 5) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i organami ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących targowisk i nadzór nad ich działalnością,
- 7) prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców,
- 8) wydawanie licencji na świadczenie usług transportowych,
- 9) przygotowanie i organizacja uroczystości związanych z uhonorowaniem długowiecznych mieszkańców Pruszcza Gdańskiego w wieku 90, 95 i powyżej,
- 10) realizowanie zadań z zakresu ustawy o usługach turystycznych,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu miasta podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz organizacjom pożytku publicznego w zakresie działania referatu,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, a w szczególności koordynacja realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 13) realizacja programów polityki zdrowotnej zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.”

b) ust. 18. **Do zadań stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego i kontroli** dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) nadzór i prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Krytej pływalni przy Zespole Szkół Nr 4 w Pruszczu Gdańskim.”

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 660/2014 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.