

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Gmina Miejska Pruszcz Gdański - wnioskodawca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (*Działanie 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej*), jako podmiot podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.), działając w oparciu o art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.) oraz art. 28a Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658) ogłasza otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu mającego przyczynić się do poprawy środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego.

Do zadań i obowiązków Partnera należeć będzie współpraca z Gminą Miejską Pruszcz Gdański – Beneficjentem projektu w zakresie realizacji projektu, w szczególności zaś:

- wsparcie doradcze w toku planowanych działań aplikacyjnych, a następnie działań inwestycyjnych;
- wsparcie techniczne i finansowe w zakresie efektywnego przeprowadzania działań objętych projektem;
- współpraca w realizacji działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach projektu.

Z podmiotem wybranym na partnera projektu zawarta zostanie umowa partnerska, w której szczegółowo określone zostaną obowiązki każdej ze stron umowy.

Wymagania dla kandydatów na partnera projektu:

- status podmiotu spoza sektora finansów publicznych,
- posiadanie odpowiednich zasobów rzeczowych, finansowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu,
- doświadczenie w zakresie

Nabór prowadzony będzie w okresie od 2 do 23 września 2015 roku

Wymagane dokumenty:

- dokument potwierdzające status podmiotu i zakres jego działalności,
- oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu,
- oświadczenie dotyczące wysokości przekazania wkładu partnerskiego w PLN,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie.

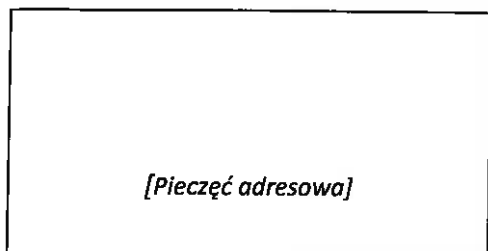
Przy wyborze Partnera oceniana będzie w szczególności:

- zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu,
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór partnerów na realizację projektu RPO WP 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej*” należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, do dnia 23.09.2015 r. do godz. 10.00. Publikacja wyników naboru nastąpi w dniu 24.09.2015 r. o godz. 9.00. Wyniki będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Wybrany Partner zostanie dodatkowo poinformowany drogą listową i e-mailową.

BURMISTRZ


Janusz Wróbel



Pruszcz Gdański, września 2015 roku

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

OFERTA

W odpowiedzi na **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH** z dnia września 2015 roku

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji wspólnie z Gminą Miejską Pruszcz Gdański projektu „**Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II**” obejmującego zadania związane z modernizacją Parku Miejskiego, w tym zarybianiem stawu miejskiego. Celem partnerstwa jest współpraca mająca na celu poprawę środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego

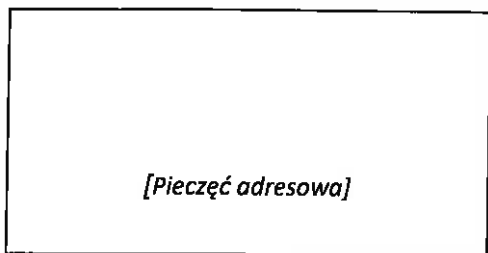
Z poważaniem,

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)



Pruszcz Gdański, września 2015 roku

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

OFERTA

W odpowiedzi na **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH** z dnia września 2015 roku

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

zobowiązujemy się do przekazania wkładu partnerskiego na poziomie:

..... zł
(słownie:)

na cele realizacji wspólnie z Gminą Miejską Pruszcz Gdański projektu „**Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II**” obejmującego zadania związane z modernizacją Parku Miejskiego, w tym zarybianiem stawu miejskiego. Celem partnerstwa jest współpraca mająca na celu poprawę środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego

Z poważaniem,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pruszcz Gdański, września 2015 roku

[Pieczęć adresowa]

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

OFERTA

W odpowiedzi na **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH** z dnia września 2015 roku

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie w zakresie realizacji projektów:

Lp.	Nazwa projektu	Lata realizacji
1.		
2.		
3.		

Potwierdza to posiadanie doświadczenia w zakresie zadań przewidzianych dla Partnera związanych z realizacją projektu „**Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II**” obejmującego zadania związane z modernizacją Parku Miejskiego, w tym zarybianiem stawu miejskiego. Celem partnerstwa jest współpraca mająca na celu poprawę środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego.

W załączeniu przedkładam referencje dotyczące realizacji tego zamówienia.

Z poważaniem,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ WYBORU PARTNERA

Gmina Miejska Pruszcz Gdański w związku z ogłoszonym dnia września 2015 r. naborem partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu mającego przyczynić się do poprawy środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (*Działanie 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej*), otrzymała ofertę, złożoną przez z siedzibą

Oferta spełniła kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.

Podmiot zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem projektu – Gminą Miejską Pruszcz Gdański w zakresie realizacji założeń projektu, w szczególności zaś zobowiązuje się do:

- a. zabezpieczenia odpowiednich zasobów rzeczowych, finansowych i ludzkich niezbędnych do przystąpienia do projektu w charakterze partnera,
- b. wniesienia wkładu finansowego,
- c. wsparcia doradczego w toku planowanych działań aplikacyjnych, a następnie działań inwestycyjnych;
- d. wsparcie techniczne w zakresie efektywnego przeprowadzania działań objętych projektem;
- e. współpracy w realizacji działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu.

Z podmiotem wybranym na partnera projektu zawarta zostanie umowa partnerska, w której szczegółowo określone zostaną obowiązki każdej ze stron umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....,2015 r.

UMOWA PARTNERSKA

w sprawie ustalenia warunków i zasad współpracy w realizacji projektu

***Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie
bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II***

ubiegającego się o dofinansowanie

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020
(Działanie 11.4 OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ)

zawarta pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański

Ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

reprezentowaną przez

Janusza Wróbla – Burmistrza

zwaną dalej **Liderem Projektu**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Partnerem**.

Cel i przedmiot Umowy

§ 1

1. Celem Umowy jest wspólne przygotowanie projektu pn. ***Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II.***
2. Przedmiotem Umowy jest ustalenie reguł partnerstwa pomiędzy Liderem Projektu a Partnerem w zakresie realizacji celu, o którym mowa w punkcie 1.
3. Lider Projektu we współpracy z Partnerami przystąpi do realizacji celu partnerstwa poprzez realizację Projektu pn. ***Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II,*** który ubiega się

o współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, działanie 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej.

4. Partner Projektu udziela pełnomocnictwa Liderowi Projektu do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WP) oraz do podpisania z nią umowy o dofinansowanie Projektu wraz z jej aneksami w imieniu i na rzecz Partnerów.

§ 2

Strony ustalają, iż okres obowiązywania niniejszej Umowy odpowiada harmonogramowi Projektu oraz okresowi utrzymania i monitorowania efektów Projektu, który wynosi 5 lat od jego zakończenia.

Prawa i obowiązki Lidera i Partnera

§ 3

1. Strony zgadzają się, iż funkcję Lidera Projektu a zarazem wnioskodawcy o dofinansowanie Projektu będzie pełniła Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
2. Lider Projektu i Partner zobowiązują się współdziałać w realizacji założeń przedsięwzięcia według zakresu, zasad, harmonogramu oraz planu finansowanego określonych we wniosku aplikacyjnym oraz innych wspólnie wypracowanych dokumentach stanowiących dokumentację roboczą działań partnerstwa.
3. Do praw i obowiązków Lidera Projektu należy:
 - a. reprezentowanie Partnera w zakresie przygotowania Projektu, zlecenie opracowania dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie, a następnie realizacji Projektu,
 - b. podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu wraz z aneksami,
 - c. kierowanie i nadzór nad projektem,
 - d. monitorowanie postępu prac i wskaźników osiągnięć,
 - e. sporządzanie i składanie wniosków o płatność,
 - f. zaangażowanie finansowe (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy),
 - g. zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej,
 - h. przeprowadzenie procedur przetargowych związanych z realizacją Projektu,
 - i. realizacja inwestycji,
 - j. przechowywanie i archiwizacja dokumentacji Projektu.
4. Do praw i obowiązków Partnera należy współpraca z Liderem Projektu w zakresie realizacji założeń określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, w szczególności zaś:
 - a. wsparcie doradcze w toku planowanych działań aplikacyjnych
 - b. wsparcie doradcze w toku działań inwestycyjnych
 - c. wsparcie techniczne w zakresie efektywnego przeprowadzania działań objętych projektem - współrealizacja działań objętych projektem
 - d. współpraca w realizacji działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach projektu
 - e. zaangażowanie finansowe – wkład własny w wysokości zł (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy)
 - f. złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowaniu Projektu, na warunkach, które zostaną określone w umowie,



5. Lider wraz z Partnerem zobowiązują się do poddania się kontroli realizacji projektu przez uprawnione do tego instytucje oraz do przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna z tytułu nie realizacji lub nie terminowej realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sytuacja taka będzie wynikiem działania siły wyższej, przez co Strony rozumieją zdarzenie przyszłe i niepewne, które znajduje się poza możliwością kontroli Stron, a które czyni realizację zobowiązań wynikających z Umowy niemożliwą do wykonania.
7. Odpowiedzialność wobec osób trzecich ponoszą strony Umowy Partnerskiej w zakresie swojego działania lub zaniechania.

Zasady zarządzania finansowego projektem

§ 4

Całkowita wartość projektu wynosi PLN (słownie:)

1. Wszystkie pozycje budżetu projektu zawierają podatek VAT.
2. Wysokość dofinansowania wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych projektu.
3. Zaangażowanie finansowe Partnerów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Refundowane środki finansowe będą wpłacane przez Instytucję Zarządzającą na konto Lidera oraz Partnera Projektu.

§ 5

Lider Projektu i Partner Projektu zobowiązują się do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
2. prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
3. rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności.

Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego wykorzystania przekazanych środków

§ 6

Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, iż Lider lub Partner Projektu wykorzystał środki finansowe przekazane na realizację zadań, niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest on zobowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części lub całości transzy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy lub, w przypadku pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości transzy.

Zasady komunikacji i przepływu informacji

§ 7

1. Przepływ informacji pomiędzy Partnerami a Liderem Projektu następuje drogą elektroniczną, pocztą, telefonicznie lub też poprzez spotkania osób oddelegowanych do realizacji projektu z Instytucji Partnera oraz Lidera Projektu.
2. Jeżeli zaistnieje wymóg określony przepisami, Lider Projektu może żądać od Partnera dostarczenia informacji lub dokumentów w formie przez te przepisy wymaganej.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową i warunkami określonymi we wniosku aplikacyjnym, decyzje są podejmowane przez osoby reprezentujące Strony w Umowie.

Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie

§ 8

1. Strony wyznaczają osoby do koordynacji współpracy w projekcie.
2. Strony ustalają, iż przy podejmowaniu decyzji w zakresie realizacji zadań w ramach projektu, będą dążyć do konsensusu.
3. W sytuacjach trudnych lub spornych decyzję podejmują osoby reprezentujące Strony Umowy.

Sposób monitorowania i kontroli

§ 9

Strony zobowiązują się do:

1. niezwłocznego informowania się nawzajem o problemach i uwagach dotyczących realizacji swoich zadań;
2. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu od dnia podpisania umowy na finansowanie projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem;
3. w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Lider i Partner zobowiązują się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Obowiązki informacyjne

§ 10

1. Lider Projektu oraz Partner zobowiązani są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w zapisach art. 115-117 oraz załączniku XII do rozporządzenia (ogólnego) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320) oraz zgodnie z wymogami wskazanymi w Zasadach Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego dnia 30 czerwca 2015 roku Uchwałą nr 628/54/15, w tym w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do Zasad Wdrażania.

2. Strony zobowiązują się do:

- a. umieszczania, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1, informacji o źródłach finansowania oraz obowiązujących logotypów, , we wszelkich dokumentach związanych z jego realizacją,
- b. umieszczenia w miejscu realizacji projektu, w widocznym miejscu tablic informacyjnych o Projekcie,
- c. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu,
- d. prowadzenia innych działań promocyjnych.

Trwałość projektu

§ 11

Produkty powstałe w wyniku realizacji Projektu będą stanowiły własność Lidera Projektu. W związku z tym zobowiązuje się on do zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz do zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Wdrożenie projektu

§ 12

1. Za wdrożenie i realizację Projektu odpowiedzialność ponosi Lider Projektu, a także Partner Projektu w zakresie realizacji zadania:
2. Za eksploatację objętej projektem infrastruktury po zakończeniu Projektu odpowiedzialność ponosi Lider projektu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zatwierdzenia Projektu do realizacji przez Samorząd Województwa Pomorskiego.



2. Umowa wygasa automatycznie w dniu przekazania przez Samorząd Województwa Pomorskiego informacji o ostatecznej decyzji nieudzielenia dofinansowania na realizację Projektu i po wyczerpaniu trybu odwoławczego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy wynikające z prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Spory wynikłe z naruszenia lub niewywiązywania się z realizacji Umowy Lider Projektu i Partner będą starali się rozwiązywać polubownie, w przeciwnym przypadku poddane zostaną one rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie Partnerskiej wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez każdą ze stron – Partnerów.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Lider Projektu

Partner Projektu

Data

Data

**Załącznik nr 1 do
Umowy Partnerskiej z dnia**

Partnerzy Projektu	1	2=1/8	3	4=3/8	5=1+3	6=5/8	7	8= 5+7	9	10=8+9	11=10/Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu Państwa		łącznie dofinansowanie		Wkład własny	Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowane	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	%
Lider Projektu - Gmina Miejska Pruszcz Gdański	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Partner -	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
SUMA	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Pruszcz Gdański, września 2015 roku

[Pieczęć adresowa]

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

OFERTA

W odpowiedzi na **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH** z dnia września 2015 roku

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP: REGON:

składamy ofertę uczestnictwa w charakterze partnera Gminy Miasta Pruszcz Gdański w ramach projektu „**Uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego poprzez wprowadzenie bioróżnorodności w Parku Miejskim. Etap II**” obejmującego zadania związane z modernizacją Parku Miejskiego, w tym zarybianiem stawu miejskiego. Celem partnerstwa jest współpraca mająca na celu poprawę środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego.

Charakter współpracy obejmuje:

- wsparcie doradcze w toku planowanych działań aplikacyjnych, a następnie działań inwestycyjnych;
- wsparcie techniczne w zakresie efektywnego przeprowadzania działań objętych projektem;
- współpraca w realizacji działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach projektu.

Jednocześnie deklaruję:

- posiadanie statusu podmiotu spoza sektora finansów publicznych,
- posiadanie odpowiednich zasobów rzeczowych, finansowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu,
- posiadanie doświadczenia w realizacji projektów.

Oferuję wkład w realizację projektu w postaci:

-
-
-

Wyrażam zgodę na współpracę z Gminą i zapewniam o spełnieniu wszystkich wymagań określonych w dokumentacji konkursowej.

Informuję, iż reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki przedstawione w ogłoszeniu o naborze. W celu potwierdzenia tego faktu z niniejszą ofertą przedkładamy następujące załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające status podmiotu:
2. Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu,
3. Oświadczenie dotyczące wysokości przekazania wkładu partnerskiego w PLN,
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie.

Z poważaniem,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

Urząd Miasta Pruszcz Gdański informuje, iż w związku z ogłoszonym dnia września 2015 r. naborem partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu mającego przyczynić się do poprawy środowiskowych warunków życia mieszkańców poprzez zabezpieczenie zasobów i uzupełnienie walorów przyrodniczych Pruszcza Gdańskiego, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (*Działanie 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej*), otrzymano ofert:

- oferta z siedzibą w

Oferta spełniła kryteria określone w ogłoszeniu o naborze i została rozpatrzona pozytywnie.

Podmiot w swojej ofercie zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem projektu – Gminą Miejską Pruszcz Gdański w zakresie realizacji założeń projektu, w szczególności zaś zobowiązuje się do:

- a. zabezpieczenia odpowiednich zasobów rzeczowych, finansowych i ludzkich niezbędnych do przystąpienia do projektu w charakterze partnera,
- b. wniesienia wkładu finansowego,
- c. wsparcia doradczego w toku planowanych działań aplikacyjnych, a następnie działań inwestycyjnych;
- d. wsparcia technicznego w zakresie efektywnego przeprowadzania działań objętych projektem;
- e. współpracy w realizacji działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach projektu.

Z podmiotem wybranym na partnera projektu Gmina Miejska Pruszcz Gdański zawrze umowę partnerską, w której szczegółowo określone zostaną obowiązki każdej ze stron umowy.