



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Niepodległości 9; 83-000 Pruszcz Gdański

tel./fax (58) 682-27-55, 682-35-42

e-mail: mops@pruszcz-gdanski.pl

18-

Pruszcz Gdański, 09.03.2016 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Urząd Miasta Pruszcz Gdański

ul. Niepodległości 9

83-000 Pruszcz Gdański

MOPS.S.062.1.RM.2016

Per. 0004-18.2016
Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia

2016-03-09

Nr
Załącznik
Opi. skarb.

Pani

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Przewodnicząca

Rady Miasta

Pruszcz Gdański

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163)

składa:

Radzie Miasta Pruszcz Gdański

I. Sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2015

oraz przedstawia

II. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2016.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

I.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM ZA ROK 2015

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców naszego miasta, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych (z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezdomności, wielodzietności, sieroctwa itd.) bądź też kwalifikowali się do przyznania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego

1. realizował w roku 2015 swoje zadania poprzez:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- prowadzenie ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu – działającego od 1996 r.,
- prawidłowe funkcjonowanie Mieszkania Chronionego (dla 3-ch osób) – powstałego w 2000 r.,
- prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej – działającej od 1998 r. oraz jej filii powstałej w 2002 r.,
- zorganizowanie usług specjalistycznych i rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Pruszczu Gdańskim; Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym – zgodnie z zawartymi przez gminę umowami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- pracę socjalną – profesjonalne wzmacnianie i usamodzielnianie osób i rodzin (poradnictwo: prawne, psychologiczne, pedagogiczne, kontrakty socjalne, umowy, mediacje, itd.);

2. realizował zadania wynikające z następujących ustaw, uchwał:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ:

W strukturze organizacyjnej MOPS wyodrębnia się: Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej, Sekcję Świadczeń Pomocy Społecznej, Sekcję Świadczeń Rodzinnych,

1. ZESPÓŁ PRACY SOCJALNEJ I POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera więc osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszcze Gdańskim tworzą: pracownicy socjalni, psycholog, asystenci rodziny oraz pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w środowisku.

Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, którymi objęci byli w 2015 roku nasi mieszkańcy:

1. świadczenia pieniężne:

- zasiłek stały,
- zasiłek okresowy,
- zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy;

2. świadczenia niepieniężne:

- praca socjalna,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- poradnictwo specjalistyczne,
- interwencja kryzysowa,
- schronienie,
- posiłek,
- niezbędne ubranie,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
- pobyt w mieszkaniu chronionym,
- kierowanie do ośrodków wsparcia,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- sprawienie pogrzebu.

Ilość osób/rodzin, które skorzystały ze świadczeń jw. obrazują tabele 1-4 stanowiące załącznik do informacji z realizacji zadań MOPS za 2015 rok.

Interwencja kryzysowa

Interwencję kryzysową rozumiemy jako metodę systemowego, interdyscyplinarnego, wielowątkowego oddziaływania na osobę w kryzysie, dostarczającą wszechstronnego wsparcia i wielostronnej pomocy: psychologicznej, materialno - bytowej, prawnej, społecznej, medycznej, informacyjnej i innej. Celem interwencji kryzysowej jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie zdolności jego samodzielnego pokonania (złagodzenie objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej, zapobieżenie przejściu ostrego kryzysu w stan chroniczny, przywrócenie umiejętności samodzielnego radzenia sobie). Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udzielili tej formy pomocy 14 rodzinom.

W przypadku stwierdzenia występowania **przemocy w rodzinie** pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Podmiotami uprawnionymi do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są: ośrodek pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, służba zdrowia oraz komisja rozwiązywania problemów alkoholowych. Głównym celem ww.

procedury jest rozpoznawanie przemocy i usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Podstawą skuteczności procedury i oferowanej pomocy jest współpraca przedstawicieli różnych służb stykających się z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zastosowanie procedury Niebieskiej Karty nie kończy się jedynie na zebraniu ważnych informacji na temat zdarzenia lub sytuacji w rodzinie. Jej zadaniem jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa ofiar przemocy oraz ich kontynuacja aż do momentu, gdy możemy jednoznacznie stwierdzić, że udzielono wszelkiej dostępnej i potrzebnej pomocy, a przemoc w danej rodzinie już nie występuje. W 2015 roku prowadzono procedurę Niebieskiej Karty w 45 rodzinach. Dla każdej rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty utworzono grupę roboczą, której zadaniem jest przede wszystkim realizacja indywidualnego planu pomocy rodzinie w zależności od potrzeb. W 2015 roku odbyło się 167 spotkań grup roboczych.

Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest udzielane osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. W 2015 roku radca prawny tut. Ośrodka udzielił specjalistycznych porad 211 osobom. Natomiast poradnictwo psychologiczne rozumiane jest jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. W 2015 roku z porad prawnych skorzystały 124 rodziny /346 osób w rodzinie/.

Poradnictwo rodzinne skierowane jest natomiast do rodzin, które mają problemy w funkcjonowaniu – w tym problemy wychowawcze, opiekuńcze /dotyczące zarówno dzieci jak i dorosłych członków rodziny/. Poradnictwem rodzinnym objęto w 2015 roku 196 rodziny.

Asystent rodziny

Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomoc w postaci asystenta rodziny. Asystenci rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w 2015 r. objęli wsparciem 27 rodzin z terenu naszego miasta. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny prowadzi pracę za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny pobudzając ją do aktywnego współdziałania. Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną m.in. w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Zgodnie z art. 176 ust. 5 ww. ustawy do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym (wydatki te ulegają zmianie w następujący sposób: w pierwszym roku pobytu gmina finansuje pobyt dziecka w 10%, w drugim roku w 30 %, w trzecim roku i latach następnych w 50 %) pełnego kosztu pobytu. W 2015 roku częściowo gmina finansowała pobyt 28 dzieci poza rodziną w łącznej kwocie 120.591 zł.

Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami prywatnymi.

1. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku w celu aktywizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych klientów tut. Ośrodka. Wg stanu na 31.12.2015 r. z terenu naszego miasta zarejestrowane były w PUP 542 osoby (w tym: 351 kobiet, 191 mężczyzn). W porównaniu z poprzednim rokiem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP zmalała.

2. Współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

Od wielu lat Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest członkiem Pomorskiego Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, którego głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych. W ramach członkostwa w Forum pracownicy Zespołu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej uczestniczą w spotkaniach grup roboczych i szkoleniach.

3. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim na rzecz klientów MOPS w zakresie ich leczenia psychiatrycznego, ubezwłasnowolnienia, wniosków o umieszczenie w szpitalu lub domu pomocy społecznej bez zgody ww. W 2015 roku PZP z powodu chorób psychicznych objęła poradnictwem lekarskim, psychologicznym 1.176 osób z terenu naszego miasta.

4. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W sprawach osób uzależnionych od alkoholu tut. Ośrodek kieruje wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnienia w Gdańsku w celu podjęcia terapii odwykowej.

5. Współpraca z kościołami wyznaniowymi.

- Współpraca z Kościołem Katolickim głównie polegająca na informowaniu wiernych podczas nabożeństw o prowadzonych działaniach i kampaniach społecznych Ośrodka.
- Współpraca z Kościołem Zielonoświątkowym w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych z Banku Żywności dla klientów tut. Ośrodka.

6. Współpraca z Zakładem Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z ZNK poprzez monitorowanie sytuacji osób zadłużonych będących klientami tut. Ośrodka – utrzymanie rodzin/osób w środowisku zamieszkania, zapobieganie eksmisjom, a w rezultacie bezdomności.

7. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Kuratorium Oświaty w Gdańsku w ramach organizacji kolonii letnich dla dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach. Z tej formy pomocy skorzystało w 2015 roku 12 dzieci.

8. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy między instytucjami pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli m.in. w: „Dniu otwartym w ZUS dla osób niepełnoprawnych”. Uczestnictwo w tym przedsięwzięciu umożliwia osobom zainteresowanym uzyskanie porad specjalistów z zakresu pomocy społecznej.

9. Współpraca z Prokuraturą Rejonową w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim uczestniczył w akcji „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw” mającej na celu zwrócenie uwagi na potrzeby i prawa osób pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa. Pracownicy Ośrodka udzielali poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego.

10. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery, Punktem Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje spotkania dla osób bezrobotnych z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery, Punktu Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim, podczas których można uzyskać indywidualną poradę oraz informacje z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Ww. spotkania odbyły się 27.01; 16.03; 27.05; 20.10.

Działania, akcje i kampanie podjęte przez Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej w 2015 r.

Grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Prowadzona jest w formie warsztatowej dla ofiar przemocy w rodzinie. Jest to grupa otwarta tzn. w każdym stadium grupy może przyłączyć się nowa osoba. Celem spotkań jest wzmocnienie motywacji do działania w sytuacji w jakiej znalazła się ofiara przemocy oraz poznanie nowych sposobów radzenia sobie w sytuacji spowodowanej stosowaniem przemocy w rodzinie. W 2015 roku przeprowadzono 8 spotkań grupy wsparcia, w której udział wzięło 8 osób.

Akcja Zima – działania profilaktyczne wobec osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

Bezdomność jest jedną z najsłabszych form wykluczenia społecznego. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszczu Gdańskim wykonując swoje zadania i widząc potrzebę objęcia wsparciem osoby bezdomne, przebywające na terenie naszego miasta podejmuje szereg działań profilaktycznych, osłonowych i interwencyjnych (wobec tej grupy osób) w celu tworzenia skuteczniejszego systemu pomocy (akcja informacyjna w okresie jesienno-zimowym dla mieszkańców naszego miasta mająca na celu zwrócenie uwagi na osoby bezdomne).

Niezbędnym do podejmowania działań interwencyjnych jest zabezpieczenie stałych miejsc schronienia na okres zimowy poprzez podpisanie umów z placówkami zapewniającymi pobyt dla osób bezdomnych. W 2015 roku kontynuowano wspólne wejścia w godzinach późnowieczornych oraz w dni wolne od pracy w środowiska osób bezdomnych we współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w celu zmonitorowania miejsc pobytu osób jw. Osoby bezdomne informowano o instytucjach niosących całodobową pomoc i oferowano możliwość skierowania do placówki dla osób bezdomnych, a także korzystania z gorących posiłków w stołówce MOPS oraz możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Domu Dziennego Pobytu MOPS. Oprócz wspólnych wejść w środowiska osób bezdomnych wraz ze służbami porządkowymi pracownicy socjalni wykonując swoje obowiązki służbowe odwiedzali te osoby i monitorowali ich sytuację, szczególnie podczas znacznych spadków temperatury. W 2015 roku pracownicy socjalni skierowali 10 osób bezdomnych do placówek zapewniających im schronienie.

Dni Pruszcza Gdańskiego 2015.

W ramach „Dni Pruszcza” otrzymano z Urzędu Miasta w celu rozprawienia darmowe bilety na atrakcje „wesołego miasteczka” dla dzieci. Bilety otrzymało 266 dzieci ze 135 rodzin korzystających z pomocy Ośrodka oraz dzieci uczęszczające do Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Kampania - Pomóżmy wspólnie osobom starszym przetrwać falę upałów. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w trosce o osoby starsze,

samotne i niepełnosprawne przeprowadził akcję dostarczania przez pracowników Ośrodka wody mineralnej do miejsc zamieszkania tych osób. Jednocześnie akcja miała na celu zwrócenie szczególnej uwagi na potrzeby osób jw.

Dzień z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku.

W związku z działaniami aktywizującymi osoby długotrwale bezrobotne – klientów MOPS oraz osoby bezrobotne z terenu miasta Pruszcz Gdański Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował cykl spotkań z doradcą zawodowym PUP, który pełnił dyżur w dniach 20.03, 20.05, 18.09, 20.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Z tej formy pomocy skorzystało 28 osób.

Paczki świąteczne.

W 2015 roku w okresie świątecznym prywatni darczyńcy przekazali dary w postaci żywności, zabawek i materiałów szkolnych, które zostały rozdysponowane wśród najbardziej potrzebujących rodzin z terenu naszego miasta.

Wigilia dla potrzebujących 2015.

Pruszczanie restauratorzy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Sportu przygotowali Wigilię dla potrzebujących mieszkańców miasta przy ul. Kossaka w postaci ciepłego poczęstunku. Każda osoba otrzymała dodatkowo żywnościową paczkę świąteczną.

Udzielone świadczenia, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, powody przyznania pomocy oraz rzeczywistą liczbę rodzin i osób objętych pomocą społeczną, a także koszty ponoszone na dofinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej obrazują odpowiednio tabele wg załączników nr 1, 2, 3 i 4.

2. SEKCJA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ - zajmuje się przygotowywaniem projektów decyzji, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji do realizacji świadczeń: korespondencja, rejestry, wykazy, listy zasiłków, wypłaty świadczeń itd.

W 2015 r. wydano 1.885 decyzji administracyjnych, z czego:

- decyzje przyznające pomoc – 1.421,
- decyzje zmieniające – 309,
- decyzje uchylające – 8,
- decyzje odmawiające – 28,
- decyzje o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń – 27,
- decyzje odstępujące od zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - 2,
- decyzje umarzające postępowanie – 65,
- postanowienia – 18,
- zawiadomienia o uznaniu się za organ niewłaściwy zgodnie z art. 65 Kpa – 4,
- decyzje rozkładające na raty zwrot nienależnie pobranych świadczeń – 3.

3. SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH – zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W 2015 roku wpłynęło 1.296 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W tym czasie wydano 1.516 decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, w tym:

- decyzje przyznające zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – 895,
- decyzje zmieniające, dotyczące zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych – 234,
- decyzje odmowne, dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego – 36,
- decyzje przyznające jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 258,
- decyzje odmowne w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – 6,
- decyzje inne (uchylające, rozłożenie na raty nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń, przyznawczo – odmowne) – 87.

W 2015 roku na realizację świadczeń rodzinnych wydano łączną kwotę **4.732.310 zł**, w tym na: zasiłki rodzinne wraz z dodatkami 1.847.076 zł, zasiłki pielęgnacyjne 1.341.198 zł, świadczenia pielęgnacyjne 1.220.260 zł, specjalny zasiłek opiekuńczy 61.776 zł, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka 262.000 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 304.088 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne 29.916 zł.

W tym okresie wypłacono 12.058 zasiłków rodzinnych, 5.012 dodatków do zasiłków rodzinnych różnych ze względu na charakter oraz okres na jaki zostały przyznane, 8.766 zasiłków pielęgnacyjnych, 1.026 świadczeń pielęgnacyjnych, 262 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, 121 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

Wydano 6 decyzji orzekających o przyznaniu pomocy w ramach rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego. Z tego tytułu wypłacono 20 świadczeń na łączną kwotę 4.000 zł.

W 2015 roku ze świadczeń rodzinnych korzystały przeciętnie 1.162 rodziny miesięcznie.

Fundusz alimentacyjny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzeniem postępowania i wydawaniem w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego. W 2015 r. wpłynęło 208 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z czego pozytywnie rozpatrzono 199, w siedmiu przypadkach wydano decyzje odmowne, w jednym przypadku wydano decyzję o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w jednym przypadku umorzono postępowanie na wniosek strony.

W tym czasie wydano 378 decyzji administracyjnych, w tym:

- decyzje przyznające – 198,
- decyzje zmieniające – 56,
- decyzje odmowne – 11,
- decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – 13,
- decyzje inne (rozłożenie na raty nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń, umorzenie postępowania) – 100.

Wypłacono 2.581 świadczeń dla 187 rodzin, na łączną kwotę **1.003.747 zł**.

Przeprowadzono 25 wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano 25 oświadczeń majątkowych.

Wystawiono 180 upomnień oraz 238 tytułów wykonawczych. Złożono do prokuratury 44 zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych i skierowano do starosty 36 wniosków o zatrzymanie dokumentu prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym.

4. SEKCJA FINANSOWO-BUDŻETOWA – wykonanie dochodów oraz wykonanie wydatków za rok 2015 obrazują tabele wg załączników nr 5 i 6 + część opisowa do wydatków za 2015 r. stanowiąca załącznik nr 7.

5. DOM DZIENNEGO POBYTU - działa od 1996 roku przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim. DDP przeznaczony jest dla osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych, wycofanych społecznie i niechętnie podejmujących działania, które potrzebują wsparcia. DDP służy tworzeniu, poprawie i utrzymaniu statusu społecznego, bezpieczeństwa i jakości życia seniorów, którzy mają zmniejszoną sprawność psychofizyczną. Kwalifikację oraz skierowanie do DDP prowadzi MOPS w Pruszczu Gdańskim w trybie obowiązującym dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Pobyt w DDP jest bezpłatny.

DDP czynny jest codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰. DDP zapewnia swoim podopiecznym zaspokojenie potrzeb w zakresie:

- jednego gorącego posiłku /odpłatność uzależniona jest od wysokości dochodu, pełny koszt jednego obiadu wynosi 5,50zł/,
- usług pielęgnacyjno-higienicznych,
- masaży,
- pomocy w załatwianiu spraw socjalno – bytowych,
- poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- kulturalno – rekreacyjnym,
- terapii zajęciowej.

W 2015 roku do DDP uczęszczało 30 osób (24 kobiety i 6 mężczyzn) na 35 przygotowanych miejsc. Rozpiętość wiekowa zawiera się w przedziale 48 – 91 lat, kobiety stanowią 80%. W grupie wiekowej 61 – 89 lat jest 27 osób, a tylko trzech podopiecznych ma mniej niż 60 lat.

Personel DDP poprzez zajęcia terapeutyczne, ruchowe, edukacyjne, kulturalno-rozrywkowe zachęca uczestników Domu do aktywnego spędzania czasu wolnego. Terapia zajęciowa pozytywnie oddziałuje na ich stan psychiczny, pobudza zaradność i rozwija zainteresowania, powoduje usamodzielnienie, pozwala nawiązać bliższe kontakty i uczy współpracy w grupie - integruje uczestników DDP. Terapia zajęciowa budzi w osobach starszych wiarę w sens życia, wyrabia poczucie społecznej użyteczności, likwiduje nudę i apatię, czasem agresję, odzwyczajają od nałogów. Terapia zajęciowa to także czynności o charakterze zajęć umysłowych, które rozwijają osobowość i posiadane umiejętności.

Aktywność fizyczna uczestników DDP utrzymywana jest poprzez codzienną gimnastykę w formie prostych ćwiczeń ruchowych, profesjonalny masaż oraz sprzęt rehabilitacyjny: rowerek, mini atlas i inny drobny sprzęt do wzmacniania kręgosłupa i kończyn. Natomiast wsparcia emocjonalnego udzielamy podopiecznym poprzez rozmowy indywidualne i grupowe, które dają im poczucie bezpieczeństwa. Uczestnicy zajęć w Domu Dziennego Pobytu mają także możliwość skorzystania z bezpłatnych porad prawnych oraz pomocy w załatwianiu spraw socjalno-bytowych.

W 2015 roku odbyły się następujące imprezy, spotkania i zabawy:

1. 23 stycznia 2015 r. Dzień Babci i Dziadka w DDP - wizyta dzieci z Przedszkola „Kubuś Puchatek” z przedstawieniem noworocznym.

2. 27 marzec 2015 r. – wizyta przedszkolaków z „Kubusia Puchatka” z życzeniami wielkanocnymi.
3. 2 kwietnia 2015 r. – spotkanie wielkanocne w DDP.
4. Kwiecień 2015 r. – prezentacja dekoracji świątecznych (stroiki, pisanki) wykonanych przez seniorów DDP.
5. Imprezy, okolicznościowe spotkania: „Tłusty czwartek” (12.02.2015 r.), „Walentynki” (16.02.2015 r.), „Dzień Kobiet” (06.03.2015 r.), pożegnanie uczestniczki DDP odchodzącej do DPS (maj 2015 r.), „Andrzejki”.
6. Zajęcia integracyjne: kalambury, quizy muzyczne, wspólne śpiewanie piosenek biesiadnych, zajęcia świetlicowe.
7. 22 maja 2015 r. – wycieczka autokarowa do Stryszej Budy – zwiedzanie Parku Miniatur i Parku Gigantów.
8. Wizyta podopiecznych DDP w Przedszkolu im. „Kubuś Puchatek” z upominkami z okazji „Dnia Dziecka”.
9. 23 czerwca 2015 r. – „Powitanie lata” w DDP – zabawa plenerowa dla emerytów i rencistów.
10. Spotkania z psychologiem: 4.07.2015 r. – „Dawanie z serca”, 14.12.2015 r. – „Rola emocji w usprawnianiu komunikacji interpersonalnej”.
11. Cykliczne warsztaty filmowe – wspólnie oglądanie filmów na DVD: „Wyjście awaryjne” reż. Roman Załuski, „Kolor purpury” reż. Steven Spielberg, „Historia św. Franciszka” reż. Michele Soavi ; rozmowy i dyskusje o filmie i wybranym aktorze.
12. 1 październik 2015 r. Międzynarodowy Dzień Seniora w DDP – wspominanie pierwszych uczestników DDP i wspólnych imprez, zabaw, oglądanie kroniki DDP, dyskusja na temat: „Czy potrzebne są DDP”.
13. 7 grudnia 2015 r. – „Mikołajki” wizyta podopiecznych DDP w Przedszkolu im. „Kubuś Puchatek”.
14. 10 grudnia 2015 r. – uroczyste spotkanie opłatkowe w DDP.
15. Codziennie w DDP odbywają się zajęcia: wspólne oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozmowy i dyskusje o aktualnych wydarzeniach społeczno-politycznych, o problemach dnia codziennego i możliwości ich rozwiązania, pogadanki.

Stymulacja działań poprzez terapię zajęciową ma na celu usprawnienie psychiczne i fizyczne. Usprawnienie psychiczne polega na przywróceniu zdolności nawiązywania kontaktów i umiejętności współżycia z innymi ludźmi, dostosowanie się do środowiska, w którym żyje osoba starsza. Usprawnienie fizyczne umożliwia wykonywanie czynności w samoobsłudze i prowadzeniu samodzielnego gospodarstwa. Oba usprawnienia wzajemnie się przeplatają. Terapia zajęciowa zapobiega skutkom ograniczenia aktywności ludzi starszych i przywraca im tę zdolność. Uczestniczenie w różnych formach terapii zajęciowej zorganizowanej i celowej powoduje, że ludzie starsi nie są bierni, nie zanika w nich inicjatywa do działania i nawiązywania kontaktów z innymi, umożliwia zaistnienie i integrację społeczną.

DDP w Pruszczu Gdańskim jest alternatywą dla ludzi starszych w wypełnieniu czasu wolnego. Powstał w celu aktywizowania seniorów.

6. MIESZKANIE CHRONIONE – funkcjonuje przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej od 2000 roku. Mieszkanie Chronione jest formą wsparcia społecznego dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez placówki całodobowe. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym może być przyznany m. in. osobie o wyjątkowo trudnej i złożonej sytuacji rodzinnej,

zdrowotnej i materialnej, osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, zakład dla nieletnich, także cudzoziemcowi, który uzyskał status uchodźcy w Polsce.

W Mieszkaniu Chronionym w 2015 roku zamieszkiwały 3 osoby niepełnosprawne znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej /ilość miejsc: 3/, które otrzymały wsparcie w postaci zasiłku stałego, pracy socjalnej, usług, poradnictwa oraz jednego gorącego posiłku dziennie.

7. ŚWIETLICA SOCJOTERAPEUTYCZNA – jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym. Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. W 2015 roku świetlica czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ (do czerwca 2015 r.) i od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ (od września do grudnia 2015 r.); obejmowała opieką wychowawczą 58 dzieci. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- psycholog,
- 4 terapeutów,
- 3 opiekunów.

Głównym celem zajęć terapeutyczno – pedagogicznych prowadzonych w 2015 r. było zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, stymulowanie rozwojem dziecka poprzez bezpośrednie oddziaływanie na nie, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień dziecka oraz łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

Podczas zajęć terapeutów i opiekunów kładli szczególny nacisk na pomoc dzieciom i młodzieży w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie i nadmiernie je obciążających, które występują szczególnie w rodzinach z problemem alkoholowym, w rodzinach o zaburzonej więzi emocjonalnej oraz w rodzinach upośledzonych społecznie. Zajęcia terapeutyczne dostarczały uczestnikom zajęć doświadczeń korekcyjnych, sprzyjały odreagowaniu napięć emocjonalnych, służyły aktywnemu uczeniu się nowych umiejętności psychologicznych, przyczyniły się do kształtowania postawy świadomej rezygnacji z używek, takich jak papierosy, narkotyki, alkohol. Dzieci w ciągu całego roku szkolnego objęte były pomocą w zakresie wyrównywania deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały poprawie.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

CELE OGÓLNE:

- zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,
- zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,
- wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- trening asertywności i komunikacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości,

- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasem wolnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- integracja wychowanków w placówce, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- nabycie umiejętności zgodnego współżycia w grupie i szerszej społeczności,
- nabycie umiejętności komunikowania się i zachowań prospołecznych,
- wyrabianie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i ponoszenia ich konsekwencji,
- wskazywanie pożądanых wzorców zachowań,
- rozbudzanie i pogłębianie zainteresowań, odkrywanie zdolności i właściwe ich ukierunkowanie,
- stwarzanie warunków do samorealizacji,
- wyzwalanie umiejętności prawidłowego organizowania sobie czasu wolnego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą za sobą uzależnienia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem pojawiającym się w sytuacji trudnej,
- rozwijanie wiary we własne siły, umacnianie poczucia własnej wartości,
- wdrażanie do poszanowania własności swojej i cudzej,
- niwelowanie przemocy i zachowań agresywnych.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne wychowawcy realizowali na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Ja wśród innych”, „Uwierzyć w siebie”, „Zrozumieć siebie i innych”, „W zgodzie ze sobą”, „Umiejętność współistnienia”, „Wiem, rozumiem, chcę, umiem”, „Profilaktyka na co dzień”, „Lepsze jutro – tworzymy dziś”, „Potrafię”, „Myślę trzeźwo! Stop-używkom!”, „Zrozumieć i zaakceptować siebie”, „Emocje pod kontrolą”. Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,
- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,

- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00/15:00 – 16:00 nauka i odrabianie zadań domowych,

16:00 – 17:00 zajęcia: terapeutyczne, profilaktyczne, socjoterapia, sportowe, plastyczne, komputerowe, filmowe, relaksacyjne, rekreacyjne, kulinarne, kronikarskie, muzyczno-ruchowe,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00/19:00 gry i zabawy planszowe, ruchowe, edukacyjne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Najważniejsze wydarzenia w Świetlicy Socjoterapeutycznej w 2015 r.:

14.01. Dzień Osób Nieśmiałych – przezwyciężanie barier komunikacyjnych i społecznych – jak mówić żeby nas słuchano? **Bajka terapeutyczna pt. „Andy i jego przyjaciel”.**

21.01 Obchody Dnia Babci i Dziadka – wyklejanie laurek okazjonalnych; zajęcia tematyczne: „Rola dziadków w wychowaniu wnuków”.

30.01. Międzynarodowy Dzień Przytulania. Bal karnawałowy. Zajęcia kulinarne – kolorowe kanapki.

02.02 – 13.02 „Ferie zimowe 2015”. W programie ferii znalazły się m.in.:

wyjazdy do:

- Muzeum Stoczni Gdańskiej „Solidarność” – zwiedzanie m.in. podziemnej drukarni, celi więziennej, obejrzenie archiwalnych filmów przypominających zamieszki, represje i codzienną rzeczywistość sprzed kilkudziesięciu lat;
- Piekarni w Pszczółkach – zapoznanie się z pracą piekarza i etapami powstawania chleba;
- Kina w Cieplewie na film pt. „Sarila”;
- Torunia – zwiedzanie Rynku i Ratusza Staromiejskiego, piernikowej alei gwiazd, Muzeum Piernika, pomników: Mikołaja Kopernika, filmu, staromiejskiego osiołka.

wyjścia na:

- lodowisko,
- basen;

zajęcia kulinarne:

- „tosty”,
- „pączki, faworki”,
- „pizza”;

zajęcia profilaktyczne:

- „Jestem bezpieczny”,

- „W szkole i świetlicy czuję się bezpieczny”,
- „Instytucje, które dbają o moje bezpieczeństwo”,
- „Dbam o swoje bezpieczeństwo – mówię nie”;

zajęcia edukacyjne na temat „Bezpieczeństwa podczas ferii zimowych”. Przypomnienie zasad uczestnictwa w zajęciach i wycieczkach;

turnieje:

- tenisa stołowego,
- warcab;

poczta Walentynkowa;

konkurs plastyczny w formie plakatu lub ulotki „Moje miasto zimą”;

quiz z wiedzy zdobytej w czasie ferii zimowych.

- 06.03 Dzień Kobiet** – zajęcia plastyczne (cz.1) – kolaż z wykorzystaniem nasion, gazet, plasteliny.
- 10.03 Dzień Mężczyzny** - zajęcia plastyczne (cz.2) – kolaż z wykorzystaniem nasion, gazet, plasteliny.
- 20.03 Dzień Wagarowicza – uczczenie Pierwszego Dnia Wiosny** - tradycyjne topienie Marzanny – symbolu odchodzącej zimy. Zajęcia kulinarne – hamburgery.
- 01.04 Prima aprilis** – dzień żartów pod hasłem „Wielką dzisiaj mam ochotę spłatać Tobie figla albo jakąś psotę....”
- 02.04 Międzynarodowy Dzień Książki Dla Dzieci** – zajęcia czytelnicze.
- 04.04 Śniadanie Wielkanocne, „Zajaczek”** – upominki, konkursy, zabawy.
- 07.04 Dzień Służby Zdrowia** – prelekcja na temat korzyści wynikających z prowadzenia zdrowego trybu życia.
- 10.04 Dzień Czekolady** – zajęcia kulinarne – czekoladowe ciasteczka; gorąca czekolada.
- 15.04 Dzień Trzeźwości** – prelekcja na temat życia w trzeźwości; konkurs plastyczny – „Czy warto”?
- 22.04 Międzynarodowy Dzień Matki Ziemi** – sprzątanie terenu zieleni przynależącego do Ośrodka; zajęcia plastyczne - „Chrońmy naszą planetę”.
- 23.04 Dzień książki** – z książką przez świat – „Mój ulubiony bohater literacki”; wykonanie zakładki do książek.
- 30.04 Obchody Świąt Narodowych** – Święto Pracy, Święto Polskiej Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja – poznanie historii świąt 1, 2 i 3 – go maja.
- 08.05 Dzień Bibliotekarza i Bibliotek** – wyjście do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim – prelekcja na temat pracy bibliotekarzy i roli bibliotek w budowaniu dziedzictwa kulturowego.
- 13.05 Światowy Dzień Chorego** – rozmowa o opiece nad cierpiącymi chorymi oraz popieranie zaangażowania wolontariatu.
- 19.05 Międzynarodowy Dzień Muzeów** – burza mózgów na temat roli muzeów w kształtowaniu indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za światowe dziedzictwo – wspólne dziedzictwo całej ludzkości.
- 21.05 Dzień Strażaka** – prelekcja na temat pracy strażaka. Zajęcia plastyczne – wykonanie laurek dla strażaków.
- 22.05 Dzień Praw Zwierząt** – jakie prawa mają zwierzęta? – zajęcia plastyczne.
- 26.05 Obchody Dnia Matki** – wykonanie laurek dla mam, okolicznościowej gazetki. „Jaka jest twoja mama?” – burza mózgów, portret mojej mamy.
- 29.05 Dzień bez papierosa** – zajęcia profilaktyczne na temat palenia tytoniu. **Socjoterapia** – „Uzależnienie od nikotyny”.
- 01.06 Dzień Dziecka** – impreza plenerowa: konkursy, zabawy, zajęcia kulinarne – pizza, lody z owocami i bitą śmietaną.
- 05.06 Dzień bez samochodu** – wykonanie plakatu promującego zamianę samochodu na alternatywne i bardziej ekologiczne środki komunikacji.

- 09.06 Dzień Przyjaciela** – wartości przyjaźni w życiu każdego człowieka.
- 12.06 Światowy Dzień Krwiodawcy** – prelekcja na temat korzyści wynikających z bycia dawcą krwi.
- 22.06 Dzień Ojca** – wykonanie laurek; gazetki okolicznościowej.
- 24.06 Uroczyste zakończenie „roku świetlicowego”**. Przywitanie wakacji. Zajęcia kulinarne – zapiekanki, galaretka z owocami.
- 28.06 – 09.07 Obóz socjoterapeutyczny – „Zakopane 2015”.**

Ważniejsze wydarzenia obozu:

- Uroczyste rozpoczęcie obozu – dyskoteka powitalna.
- Wycieczki:
 - 1) Morskie Oko,
 - 2) Kasprowy Wierch – zejście do schroniska Murowaniec, potem do Kuźnic,
 - 3) Wiktorówki – Sanktuarium Matki Boskiej Królowej Tatr, spotkanie z zakonnikami,
 - 4) zwiedzanie zabytków budownictwa regionalnego – Muzeum Kornela Makuszyńskiego,
 - 5) zwiedzanie skoczni narciarskiej „Wielka Krokiew”,
 - 6) wycieczka na Gubałówkę – zjazd wyciągiem krzesełkowym z Buforowego Wierchu,
 - 7) wycieczka do Kopalni Soli w Wieliczce
 - 8) wycieczka do Krakowa – zwiedzanie Sukiennic na Rynku Głównym, Kościoła Mariackiego, Zamku Królewskiego na Wawelu, Kopca Kościuszki.
- Zajęcia i zawody sportowe.
- Festiwal piosenki i konkurs tańca.
- Uroczyste zakończenie obozu.

Program obozu socjoterapeutycznego skierowany był do 39 dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 16 lat, uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej tutejszego Ośrodka oraz z rodzin objętych pomocą społeczną w których występuje problemem alkoholowy, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą oraz zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. Podstawowym celem prowadzonych podczas obozu zajęć terapeutycznych było zapoznanie uczestników oraz wdrożenie w ich codzienne funkcjonowanie zasad porozumiewania się bez przemocy. Dzięki proponowanym ćwiczeniom, które uczyły skupienia uwagi na pewnych aspektach komunikatu rozmówcy oraz własnego (mianowicie na uczuciach i potrzebach), a także dzięki specyficznym formom posługiwania się językiem powyższy program pozwolił na całkowite wyeliminowanie lub co najmniej ograniczenie możliwości wystąpienia przemocy w dialogu w jakiegokolwiek formie, psychicznej lub fizycznej. Jednocześnie podczas zajęć dzieci i młodzież mieli okazję odpocząć i oderwać się od sytuacji stresujących, patogenicznych, co w korzystny sposób wpłynęło na ich funkcjonowanie oraz wzmocniło poczucie własnej wartości.

- 28.09 Uroczyste rozpoczęcie roku świetlicowego 2015/2016** – omówienie programu pracy świetlicy oraz form i zasad prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- 05.10 Światowy Dzień Dobroci dla Zwierząt** – czy możemy pomóc pokrzywdzonym przez los lub złych ludzi zwierzętom, które mieszkają w schroniskach?
- 07.10 - 08.10 Obchody tygodnia pisania listów** – przygotowanie i wysłanie odręcznie napisanych listów do wyjątkowych adresatów.
- 12.10 Światowy Dzień Zdrowia** – zajęcia profilaktyczne na temat „Bezpieczeństwo Żywności” – niebezpieczna żywność, choroby i niedożywienie.
- 14.10 Dzień Nauczyciela** – wykonanie laurek dla wychowawców, rozwijanie szacunku dla osób pracujących na rzecz dzieci.

- 29.10 Obchody Dnia Wszystkich Świętych** – czcimy pamięć tych, którzy odeszli. Wspólne wyjście z seniorami DDP na cmentarz: sprzątanie grobów, zapalenie zniczy.
- 30.10 Halloween** – dyskoteka, zabawy, konkursy, bal przebierańców. Zajęcia kulinarne – pizza.
- 06.11 Obchody Dnia Niepodległości** – lekcja historii. Rola tradycji, kultury, poznanie symboli narodowych.
- 13.11 Dzień Seniora** – spotkanie z seniorami DDP. Pogadanka na temat roli utrzymywania więzi międzypokoleniowej. Zajęcia kulinarne – galaretki z owocami i bitą śmietaną.
- 16.11 Dzień tolerancji** – socjoterapia - „Moja postawa wobec uprzedzeń, stereotypów i braku tolerancji”.
- 20.11 Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień** – dzień dobrych uczynków i pozytywnych emocji.
- 25.11 Dzień pluszowego misia** – kształtowanie u dzieci poczucia konieczności poszanowania zabawek, wiersz Cz. Janczarskiego „Naprawiamy misia”.
- 27.11 Andrzejki** – zabawa z wróżbami. Zajęcia kulinarne – tosty i sałatka jarzynowa.
- 04.12 Mikołajki** – upominki, konkursy, zabawy.
- 09.12 Uroczysta kolacja Wigilijna z okazji Świąt Bożego Narodzenia** – przedstawienie jasełkowe.
- 10.12 Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka, Dzień ochrony Praw Dziecka** – „Znamy swoje prawa i obowiązki”. Zajęcia terapeutyczne - „Słów kilka o akceptacji”.
- 17.12 Dzień bez przekleństw** – zajęcia plastyczne pt. „Jak wyrażać swoje uczucia i poglądy bez wulgaryzmów?”

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych /poradnictwo, wprowadzenie do rodzin asystenta rodziny, prowadzenie pracy socjalnej/, udzielanie przewidzianych ustawami świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczne – pedagogiczne wyposażają wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonałą komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowują także proces socjalizacji - rozwijając u dzieci zainteresowania, przekazując prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijając umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych korzystnie wpływa też na funkcjonowanie uczestników w grupie rówieśniczej, poprawia umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji, umiejętność pracy indywidualnej i grupowej, umiejętność konstruktywnego odreagowania napięć, stwarza szansę na powstawanie nowych więzi koleżeńskich, rozwija kreatywność i wyobraźnię. Wyrównywanie deficytów edukacyjnych wpływa na wyniki w nauce, które ulegają stopniowej poprawie.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Formacji Społecznej
w Pruszu Odamskim

mor. Grażyna Zarówna

1. Udzielone świadczenia I-XII 2015 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Schronienie	10	1 380	60 552
2.	Posiłek ogółem	309	41 434	171 377
	W tym: dla dzieci i młodzieży	196	20 704	57 362
3.	Usługi opiekuńcze – ogółem	54	8 461	69 497
4.	Inne zasiłki celowe i w naturze ogółem	284	x	276 057
	W tym zasiłki specjalne celowe	62	75	26 680
5.	Zasiłki okresowe	31	102	28 845
6.	Skierowanie do DPS	34	387	783 556
7.	Zasiłki stałe	110	1 100	465 015
8.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9	3 111	81 730
9.	Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	28	x	120 591

- Posiłek w MOPS – pełna odpłatność: 5,50 zł/ posiłek,
- posiłek dzieci i młodzieży (przedszkole, szkoła) – średni koszt: ok. 4,00 zł,
- usługi opiekuńcze – pełna odpłatność: 14 zł/ godzina,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznano 34 osobom.

GLÓWNY KSIĘGOWY

16
Regina Morawska

KIEROWNIK

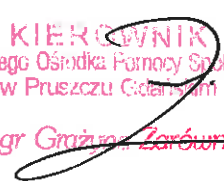
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

2. Udzielone świadczenia – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” I-XII 2015 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń
1.	Posiłek	237	90 703
	w tym dla dzieci i młodzieży	196	57 362
2.	Zasiłek celowy	144	109 250
3.	Pomoc w formie posiłku nie wymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego zgodnie z art. V.2 załącznika do uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” (dyrektor szkoły, do której uczęszcza dziecko, informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku)	30	11 094

GLÓWNY KSIĘGOWY 
 Regina Morawska

KIEROWNIK 
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Pruszczu Gdańskim
 mgr Grażyna Zarówna

3. Powody przyznania pomocy I-XII 2015 r.

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
1.	Ubóstwo	249
2.	Bezdomność	17
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	40
4.	Bezrobocie	114
5.	Niepełnosprawność	250
6.	Długotrwała choroba	212
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego – ogółem	146
	w tym: rodziny niepełne	100
	rodziny wielodzietne	36
8.	Alkoholizm	39
9.	Narkomania	6
10.	Przemoc w rodzinie	45
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z Zakładu Karnego	6

GLÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

4. Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną I-XII 2015 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
0	1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	641	455	1 030
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	9	7	25
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	633	449	1 009
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	572	1 318
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	240	500

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Regina Morawska

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Prusach Gdańskich
 mgr Grażyna Zambona

WYKONANIE DOCHODÓW ZA ROK 2015

w zł

Rozdział	§	Tytuły dochodów	Plan na dzień 31.12.2015 r.	Wykonanie	% planu
75814	0920	pozostałe odsetki - odsetki od rachunków bankowych	2 600	1 725,37	66,36
85202	0830	wpływy z usług - odpłatność za obiady	55 440	69 594,75	125,53
		razem	55 440	69 594,75	125,53
85212	0900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	7 200	4 404,76	61,18
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwroty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	25 000	22 016,38	88,07
		razem	32 200	26 421,14	82,05
85213	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków, świadczeń rodzinnych	3 700	103,35	2,79
		razem	3 700	103,35	2,79
85214	0970	wpływy z różnych dochodów-zwr. za DPS	1 000	1 909,67	190,97
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego	1 300	63,00	4,85
		razem	2 300	1 972,67	85,77
85216	0970	wpływy z różnych dochodów		374,40	
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego	6 000	3 390,29	56,50
		razem	6 000	3 764,69	62,74
85219	0690	wpływy z różnych opłat – wpłaty koszty upomnienia	1 000	1 310,80	131,08
	0970	wpływy z różnych dochodów - w tym:		856,35	
	0970	- rozliczenia z lat ubiegłych			
	0970	- wynagrodzenia dla płatnika	300	865,35	285,45
85228	0830	wpływy z usług - wpływy z odpłatności za usługi pielęgnacyjne	38 000	39 626,67	104,28
85295	0970	wpływy z różnych dochodów- zwrot obiady	100	80,00	80,00
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji	100		
		razem	200	80,00	40,00
		ogółem	141 840	145 455,79	102,55

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przeczcu Górnym

mgr Grażyna Zarówna

WYKONANIE WYDATKÓW ZA ROK 2015

w zł

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan na dzień 31.12.2015 r.	Wykonanie	% planu
85153	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 558	1 540,00	98,84
	4300	zakup usług pozostałych	72	72,00	100,00
		razem	1 630	1 612,00	98,90
85154	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	231 200	231 200,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 146	17 146,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	42 765	42 765,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	6 084	6 084,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	6 000	5 966,00	99,43
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	7 600	7 600,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	15 435	15 431,26	99,98
	4220	zakup środków żywności	24 000	24 000,00	100,00
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	300	299,43	99,81
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	1 000,00	100,00
	4260	zakup energii	7 000	7 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	68 458	68 458,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	1 000	1 000,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2 000	2 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470	5 470,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	2 370	2 370,00	100,00
		razem	438 828	438 789,69	99,99
85195	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 900	2 900	100,00
85202	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 700	6 700,00	100,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	288 945	214 788,95	74,34
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 883	18 815,57	85,98
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	53 525	39 502,10	73,80
	4120	składki na Fundusz Pracy	4 715	1 910,70	40,52
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 300	10 300,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	110 000	101 540,23	92,31
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	310	310,00	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	610	610,00	100,00
	4260	zakup energii	21 000	14 952,18	71,20

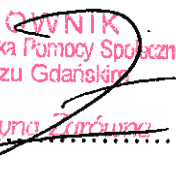
	4270	zakup usług remontowych	14 500	14 500,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	5 420	5 082,45	93,77
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	600	600,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 250	1 188,43	95,07
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 205	8 205,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	650	650,00	100,00
		razem	548 613	439 655,61	80,14
85204	4330	zakup usług przez jst od innych jst.	190 400	120 591,29	63,34
		razem	190 400	120 591,29	63,34
85205	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	700	700,00	100,00
		razem	2 700	2 700,00	100,00
85206	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	53 524	42 346,56	79,12
		wydatki bieżące	28 400	22 385,47	89,10
		realiz. zadań własnych fin z dot. budż. pań.	25 124	19 961,09	79,45
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	13 006	7 017,50	53,96
		wydatki bieżące	8 679	3 580,20	41,25
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	4 327	3 437,30	79,44
	4120	składki na Fundusz Pracy	1 850	998,44	53,97
		wydatki bieżące	1 235	509,39	41,25
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	615	489,05	79,52
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 188	2 188,00	100,00
		razem	70 568	52 550,50	74,47
85212	3110	świadczenia społeczne	6 166 500	6 151 347,98	99,75
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	94 000	94 000,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 000	6 000,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	17 220	17 220,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 450	2 450,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	14 037	14 037,00	100,00
	4260	zakup energii	12 810	12 810,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	23 595	23 595,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	3 950	3 950,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	100	100,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	538	538,00	100,00
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 700	3 311,62	58,10
	4700	szkolenia pracowników	3 100	3 100,00	100,00
		razem	6 350 000	6 332 459,60	99,72
85213	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	74 400	73 534,53	98,84
		wydatki bieżące zlecone	33 000	32 162,40	97,46
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	41 400	41 372,13	99,93
		razem	74 400	73 534,53	98,84
85214	3110	świadczenia społeczne	240 000	239 841,79	99,93

		wydatki bieżące	216 000	215 868,31	99,94
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	24 000	23 973,48	99,89
	4330	zakup usług przez jst od innych jst	830 900	783 855,53	94,34
		razem	1 070 900	1 023 697,32	95,59
85216	3110	świadczenia społeczne fin. z dotacji bud. państwa	464 338	463 332,43	99,78
85219	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13 400	12 977,00	96,84
	3110	świadczenia społeczne - zlecone	11 465	11 464,29	99,99
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1 434 384	1 299 864,80	90,62
		wydatki bieżące	1 299 074	1 164 555,80	89,65
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	135 310	135 309,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	98 859	82 352,06	83,30
		wydatki bieżące	92 119	75 612,06	82,08
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	6 740	6 740,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	250 641	225 929,26	90,14
		wydatki bieżące	234 235	209 523,26	89,45
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	16 406	16 406,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	23 406	16 899,99	72,20
		wydatki bieżące	20 852	14 345,99	68,80
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	2 554	2 554,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	48 000	48 000,00	100,00
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	21 960	21 350,00	97,22
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	22 880	22 880,00	100,00
	4260	zakup energii	50 320	36 560,47	72,66
	4270	zakup usług remontowych	9 800	8 776,69	89,56
	4280	zakup usług zdrowotnych	5 200	3 515,00	67,60
	4300	zakup usług pozostałych	55 379	52 631,64	95,04
		wydatki bieżące	55 204	52 456,64	95,02
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	175	175,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	6 910	5 785,65	83,73
	4410	podróże służbowe krajowe	9 050	9 050,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 010	521,00	51,58
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44 851	38 968,39	86,88
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500	13,48	2,70
	4700	szkolenia pracowników	4 550	3 298,00	72,48
	6050	wyd. inwestycyjne – budżet obywatelski	32 500	32 420,16	99,75
		razem	2 145 065	1 933 257,88	90,13
85295	3110	świadczenia społeczne	207 800	183 344,74	88,23
		wydatki bieżące	100 000	75 544,74	75,54
		real. zadań własnych fin. z dotacji bud. pań.	102 000	102 000,00	100,00
		wydatki bieżące zlecone	5 800	5 800,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych zad. zlecone	179	179,00	100,00
		razem	207 979	183 523,74	88,24

	ogółem	<u>11 568 321</u>	<u>11 068 604,59</u>	<u>95,68</u>
--	--------	-------------------	----------------------	--------------


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Regina Morawska

.....
 (data i podpis głównego księgowego)


KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna.....

(data i podpis kierownika)

CZĘŚĆ OPISOWA DO WYDATKÓW ZA 2015 r.

Rozdział 85153

- § 4170 Sfinansowano przeprowadzone w Zespole Szkół Nr 1 i Szkole Podstawowej Nr 3 zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z uczniami - programy profilaktyki uzależnień „Odłot”;
- § 4300 zapłacono za udział 6 dzieci w spektaklu profilaktycznym przeciw uzależnieniom.

Rozdział 85154

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 wypłaty dodatkowego wynagrodzenia uprawnionym pracownikom;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4170 wypłata wynagrodzenia za umowę zlecenie opiekunom obozu socjoterapeutycznego;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono: środki czystości 619 zł, drobne wyposażenie 5.000 zł, materiały biurowe 4.075 zł, artykuły na zajęcia dzieci 3.872 zł, drukarka 1.865 zł;
- § 4220 środki przeznaczone na posiłki dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej /przy MOPS + filia/;
- § 4230 zakupiono leki do apteczek;
- § 4240 zakupiono książki i gry edukacyjne do nauki;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za energię elektryczną 1.359 zł, zużycie gazu 5.441 zł, wody 200 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty opłacono: zimowisko 3.502 zł, transport + obóz socjoterapeutyczny 40.445 zł, pozostała monitoring, wywóz śmieci, opłaty RTV, BHP;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 wydatkowano kwotę na delegacje pracowników i ryczałty - dowóz posiłków do Świetlicy Socjoterapeutycznej / filia/ przy ul. Westerplatte;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85195

- § 4210 Zakupiono materiały biurowe do wydania decyzji na ubezpieczenia zdrowotne osób nie podlegających ubezpieczeniu.

Rozdział 85202

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności z tyt. wypłaty zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;

- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownikom uprawnionym;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS oraz brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 2056 zł, drobne wyposażenie do kuchni i stołówki 3.830 zł, uzupełnienie zieleni 2.696 zł, materiały biurowe 419 zł, lodówka 1.299 zł;
- § 4220 zakupiono artykuły żywnościowe do przygotowania posiłków dla osób korzystających z tej formy pomocy;
- § 4230 uzupełnienia apteczek MOPS;
- § 4240 materiały na zajęcia w DDP;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie wody 1.130 zł, zużycie gazu 8.982 zł, energii elektrycznej 4.840 zł;
- § 4270 ułożenie kostki brukowej 1.771 zł, naprawa pieca gazowego 1.734 zł, remont pomieszczeń 10.994 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za konserwację, przeglądy urządzeń 2.048 zł, zrzut ścieków 1.242 zł, pozostałą kwotę na wywóz śmieci, monitoring;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników kuchni i obsługi.

Rozdział 85204

- § 4330 Opłacono pobyt w rodzinach zastępczych. Umieszczono mniej dzieci niż planowano.

Rozdział 85205

- § 4210 Zakupiono tonery do drukarek;
- § 4300 znaczki pocztowe.

Rozdział 85206

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS – środki własne 22.385 zł, środki z dotacji 19.961 zł;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS – środki własne 3.580 zł, środki z dotacji 3.437 zł;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS – środki własne 509 zł, środki z dotacji 489 zł;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami.

Rozdział 85212

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;

- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 11.688 zł, środki czystości 800 zł, wyposażenie 1.549 zł;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie gazu 8.507 zł, energii elektrycznej 3.575 zł, zużycie wody 728 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 12.014 zł, obsługę informatyczną 4.097 zł, przewóz gotówki z banku-ochrona 1.645 zł, licencję oprogramowania FA i ŚR 2.428 zł, pozostałą monitoring, obsługa BHP;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4610 opłaty postępowania komorniczego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85213

- § 4130 Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za podopiecznych. Dotacja z par. 203 41.372 zł, z par. 201 32.162 zł.

Rozdział 85214

- § 3110 Wypłata zasiłków przyznanych decyzjami: zasiłki celowe i celowe specjalne 165.836 zł, zasiłki okresowe 28.845 zł /w tym ze środków własnych 4.872 zł, z dotacji 23.973 zł/, schroniska 45.160 zł;
- § 4330 opłacono pobyt osób skierowanych do Domów Pomocy Społecznej zgodnie z wydanymi decyzjami /zadanie własne gminy/. Oszczędności spowodowane zgonem.

Rozdział 85216

- § 3110 Wypłata zasiłków stałych zgodnie z wydanymi decyzjami /dotacja/.

Rozdział 85219

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież uprawnionym pracownikom;
- § 3110 wypłata wynagrodzenia opiekunom sądowym - zadanie zlecone;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS, otrzymaną dotacją na pokrycie dodatków dla pracowników socjalnych;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń - oszczędności wypłata zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności wypłata zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4170 wynagrodzenie Radcy Prawnego zatrudnionego na umowę zlecenie;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 6.374 zł, środki czystości 3.761 zł, drobne wyposażenie 4.419 zł, uzupełnienie ogrodu 8.685 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za zużycie gazu 25.295 zł, energii elektrycznej 8.636 zł, wody 2.629 zł – oszczędności spowodowane łagodną zimą;
- § 4270 remont schodów 5.016 zł, remont pomieszczeń 3.761 zł;
- § 4280 opłaty za badania okresowe pracowników;
- § 4300 wydatkowaną kwotę przeznaczono na: obsługę informatyczną 3.648 zł, abonamenty programy, alarm 2.422 zł, znaczki pocztowe 18.576 zł, zrzut

ścieków 4.218 zł, przeglądy instalacji gazowej i elektrycznej 4.958 zł, ochrona przewozu gotówki 3.883 zł, wywóz śmieci 3.182 zł, licencje programy 6.182 zł, inne 5.562 zł;

- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 ryczałty samochodowe i delegacje pracowników MOPS;
- § 4430 opłaty za ubezpieczenie budynku i wyposażenia;
- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4610 koszty postępowania sądowego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników MOPS;
- § 6050 altana ogrodowa wraz wyposażeniem.

Rozdział 85295

- § 3110 Środki własne w kwocie 75.545 zł przeznaczone na opłaty za wyżywienie dzieci w szkołach, przedszkolach zgodnie z wydanymi decyzjami na taką formę pomocy. Otrzymaną dotację z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wypłacono w formie zasiłków celowych 102.000 zł. Wypłacono kwotę 5.800 zł - dotacja z budżetu państwa „program rządowy wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne 200 zł”;
- § 4300 zakupiono znaczki pocztowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

II.

Główny Księgowy
81-000 PRUSZCZ
ul. Niepodległości 8
tel/fax (0-58) 662-27-55 662-10-42

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2016

MOPS (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	2.163.713
Dom Dziennego Pobytu (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	563.339
Świetlica Socjoterapeutyczna (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne).	405.000
Świadczenia: pomoc społeczna	1.722.120
- zasiłki stałe	258.000
- zasiłki celowe	156.000
- zasiłki okresowe:	88.000
środki zlecone	13.000
środki własne	75.000
składki na ubezpieczenie zdrowotne	50.000
- posiłki (dzieci, dorośli – realizacja w szkołach, przedszkolach i stołówce MOPS)	153.000
środki zlecone	53.000
środki własne	100.000
- domy pomocy społecznej (płatności za podopiecznych skierowanych zgodnie z decyzjami)	1.017.120
5. Rodziny zastępcze	194.110
6. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2.700
7. Świadczenia: rodzinne (fundusz alimentacyjny)	5.900.000
8. Wspieranie rodziny	79.103
9. Zwalczanie narkomanii	10.000
Razem:	11.040.085

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Gmina Zarówna