

ZARZĄDZENIE Nr 178/2019

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji majątku Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 354) w związku z postanowieniami Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego - Podział Zadań i Kompetencji pomiędzy Kierownictwem Urzędu – Kompetencje i zadania Burmistrza - I pkt 7 (tekst jednolity ustalony zarządzeniem Nr 649/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 16 maja 2017 r.) zmienionym zarządzeniem Nr 771/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 31 października 2017 r., zarządzeniem Nr 782/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 15 listopada 2017 r., zarządzeniem Nr 801/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. i zarządzeniem Nr 1041/2018 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 15 listopada 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonać inwentaryzacji aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz pozostałych środków trwałych w używaniu objętych ewidencją ilościową w tym:

- 1) w terminie 31 grudnia 2019 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - środków pieniężnych w gotówce,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - nie zużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie zakupu.
- 2) w terminie do 15 stycznia 2020 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do sprzedaży, używania, przechowania,
 - środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym z wyłączeniem środków trwałych podlegających inwentaryzacji drogą weryfikacji.
- 3) w terminie do 15 stycznia 2020 r. dokonać inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - należności za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych i należności od pracowników,
 - pożyczek i kredytów,
 - własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisu z natury).
- 4) w terminie do dnia 31 stycznia 2020, dokonać inwentaryzacji drogą weryfikacji:
 - gruntów, dróg,
 - trudno dostępnych oglądowi środków trwałych (np.: instalacja podziemna

- wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa),
- wartości niematerialnych i prawnych,
- funduszy własnych, specjalnych i pozabudżetowych,
- należności spornych, wątpliwych, nieściągalnych,
- rozpoczętych inwestycji (nakłady na środki trwałe w budowie),
- należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
- należności, które nie zostały potwierdzone pisemnie przez kontrahentów,
- składników finansowych majątku trwałego,
- wszystkich aktywów i pasywów, które nie są objęte w tym roku spisem z natury,
- pozostałych środków trwałych w używaniu objętych ewidencją ilościową w bezpośrednim zarządzie Urzędu Miasta.

§ 2

1. Harmonogram inwentaryzacji na rok 2019 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
Przewodnicząca – Marzena Piepiórka,
Członkowie – 1) Alicja Legawiec,
2) Mirona Wierzbowska.
Przewodnicząca zespołu spisowego jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.